সমন্বিত বাজেট ও হিসাবরক্ষণ পদ্ধতি (আইবাস++)

# বাজেট প্রণয়ন মডিউল

বাজেট পরিপত্র – ১ (Budget Circular - 1)

# ব্যবহার নির্দেশিকা

**সরকারি ব্যয় ব্যবস্থাপনা শক্তিশালীকরণ কর্মসূচি**

**অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়**

# সূচীপত্র


১ ভূমিকা ........ ৩

১.১ আইবাস++ এর সংক্ষিপ্ত পরিচিতি ........ ৩

১.২ আইবাস++ এ প্রবেশের নিয়ম ........ ৫

১.৩ হোম স্ক্রিনের আইকন পরিচিতি ........ ৮

১.৪ বাজেট প্রণয়ন সংক্রান্ত মেনুবার পরিচিতি ........ ১১

২ বাজেট পরিপত্র – ১ (BC 1) এন্ট্রি ........ ১২

২.১ সরকারের সামগ্রিক বাজেট সীমা (Total Budget Limit) এন্ট্রি ........ ১২

২.২ মন্ত্রণালয় ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা ও ব্যয়সীমা (Ministry Ceiling) এন্ট্রি ........ ১৩

২.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা ও ব্যয়সীমা চূড়ান্তকরণ (Finalise Ministry Ceiling) ........ ১৬

২.৪ অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের রাজস্ব প্রাপ্তির লক্ষ্যমাত্রা (Department Target) এন্ট্রি ........ ১৯

২.৫ অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের রাজস্ব প্রাপ্তির লক্ষ্যমাত্রা চূড়ান্তকরণ (Finalize Department Target) ........ ২২

২.৬ অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের ব্যয়সীমা (Department Ceiling) এন্ট্রি ........ ২৪

২.৭ অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের ব্যয়সীমা চূড়ান্তকরণ (Finalise Department Ceiling) ........ ২৭

২.৮ স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের ব্যয়সীমা (Agency Ceiling) এন্ট্রি ........ ২৯

২.৯ স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের ব্যয়সীমা চূড়ান্তকরণ (Finalise Agency Ceiling) ........ ৩৩

২.১০ অনুন্নয়ন ব্যয়সীমা (Non-Dev Ceiling) এন্ট্রি ........ ৩৫

২.১১ অনুন্নয়ন ব্যয়সীমা চূড়ান্তকরণ (Finalise Non-Dev Ceiling) ........ ৩৮

২.১২ কর্মসূচীর ব্যয়সীমা (Programme Ceiling) এন্ট্রি ........ ৪১

২.১৩ কর্মসূচীর ব্যয়সীমা চূড়ান্তকরণ (Finalize Programme Ceiling) ........ ৪৩

২.১৪ উন্নয়ন ব্যয়সীমা (Development Ceiling) এন্ট্রি ........ ৪৬

২.১৫ উন্নয়ন ব্যয়সীমা চূড়ান্তকরণ (Finalize Development Ceiling) ........ ৪৯

২.১৬ মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুন্নয়ন বাজেট প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ চূড়ান্তকরণ ........ ৫২

২.১৭ মন্ত্রণালয় কর্তৃক কর্মসূচীর বাজেট প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ চূড়ান্তকরণ ........ ৫৫

২.১৮ মন্ত্রণালয় কর্তৃক উন্নয়ন বাজেট প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ চূড়ান্তকরণ ........ ৫৮

২.১৯ মন্ত্রণালয় কর্তৃক অধিদপ্তরের এন্ট্রি উন্মুক্ত করা ........ ৬১

৩ বাজেট পরিপত্র – ১ এর রিপোর্টসমূহ (BC-1 Reports) ........ ৬২

৩.১ ফরম ১ : রাজস্ব প্রাপ্তির লক্ষ্যমাত্রা (Form 1-Receipt Target) ........ ৬২

৩.২ ফরম ২ অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের ব্যয়সীমা (Form 2-Departmental Ceiling) ........ ৬৪

৩.৩ ফরম ৩ - অনুন্নয়ন (Form 3-Non-Development) ........ ৬৬

৩.৪ ফরম ৩ - উন্নয়ন (Form 3-Development) ........ ৬৮

৩.৫ ফরম ৩ - কর্মসূচী (Form 3-Programmes) ........ ৭০

# ১ ভূমিকা

## ১.১ আইবাস++ এর সংক্ষিপ্ত পরিচিতি

আইবাস++ (Integrated Budget and Accounting System) হচ্ছে বাংলাদেশ সরকারের সমন্বিত বাজেট এবং হিসাবরক্ষণ ব্যবস্থা। এটি একটি ইন্টারনেট-ভিত্তিক সফটওয়্যার, যার মাধ্যমে সরকারের বাজেট প্রণয়ন, বরাদ্দ বিভাজন, অর্থ অবমুক্তি, বাজেট পুন: উপযোজন, অনলাইনে বিল দাখিল এবং তার বিপরীতে চেক বা ইএফটির মাধ্যমে অর্থ প্রদান, রাজস্ব জমার হিসাবরক্ষণ, স্বয়ংক্রিয় ব্যাংক হিসাব সমন্বয় – ইত্যাদি আর্থিক কর্মকান্ড সম্পন্ন করা যায়।

আইবাস++ এর চারটি প্রধান মডিউল রয়েছে:

**ক. বাজেট প্রণয়ন:**

আইবাস++ এর মাধ্যমে তিনটি ধাপে বাজেট প্রণয়ন করা যায়:

১. কৌশলগত ধাপ – এই ধাপে মন্ত্রণালয়ের কৌশলগত উদ্দেশ্য ও অগ্রাধিকার খাত বিবেচনা করে ব্যয়সীমা নির্ধারণ করা হয়।

২. প্রাক্কলন ধাপ – এই ধাপে মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও অধিদপ্তর বাজেট প্রাক্কলন এবং প্রক্ষেপন প্রস্তুত করে থাকে।

৩. চূড়ান্তকরণ ধাপ – এই পর্যায়ে অর্থ বিভাগ প্রাক্কলন এবং প্রক্ষেপন চূড়ান্ত করার পর সংসদে উপস্থাপনের জন্য বাজেট সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রতিবেদন তৈরী করে।

Forward Based Estimation পদ্ধতির মাধ্যমে বাজেট প্রণয়ণের সুবিধাও আইবাস++ এ অচিরেই যুক্ত করা হবে।

**খ. জেনারেল লেজার:**

জেনারেল লেজার মডিউলটি হচ্ছে আইবাস++ এর কেন্দ্রীয় নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা - যা পর্দার অন্তরালে থেকে সরকারের আর্থিক ব্যবস্থাপনার গুরুত্বপূর্ণ নিয়ন্ত্রক হিসেবে কাজ করে। বাজেট অনুমোদনের পর তা 'বাজেট উপযোজন' সাব-মডিউলের মাধ্যমে জেনারেল লোজারে লোড করা হয়। এরপর আইবাস++ এ যত লেনদেন ঘটে থাকে, তা সে বরাদ্দ বিভাজন হোক বা অর্থ ব্যয় হোক, সকল কিছুই জেনারেল লেজারে অন্তর্ভূক্ত হয় এবং সংশ্লিষ্ট শ্রেণিবিন্যাস কোডের বিপরীতে স্থিতি হালনাগাদ করা হয়। এই মডিউলের মাধ্যমে প্রতিটি হিসাব কোডের বিপরীতে সরকারের আয়-ব্যয়ের সর্বশেষ হিসাব যেমন তৎক্ষণাৎ পাওয়া যাবে, তেমনি সরকারের আর্থিক সম্পদ ও দায় এবং সংশ্লিষ্ট অর্থ প্রবাহের একটি পূর্ণাঙ্গ চিত্র পাওয়া যাবে।

**গ. বাজেট বাস্তবায়ন:**

বাজেট বাস্তবায়ন মডিউলের মাধ্যমে নিম্নোক্ত কাজগুলি সম্পন্ন করা যায়:

বরাদ্দ বিভাজন:

বাংলাদেশ সরকারের বাজেট প্রণীত হয় জাতীয় পর্যায়ে, অর্থাৎ কোন একটি দপ্তরের সারা দেশব্যাপী সকল অফিসের কোন একটি খাতের জন্য একটি মাত্র সংখ্যা নির্ধারণ করা হয়ে থাকে। যেমন, বাজেটে বলা থাকে সারা দেশের সকল উপজেলা কৃষি কার্যালয়ের ভ্রমণ ভাতার জন্য বরাদ্দ কত। কিন্তু এই অর্থ ব্যয়ের পূর্বে অবশ্যই প্রতিটি উপজেলা কৃষি কার্যালয়ের ভ্রমণ ভাতা বাবদ পৃথক বরাদ্দ নির্ধারণ করে দিতে হয়। এই প্রক্রিয়াটি বরাদ্দ বিভাজন নামে পরিচিত। আইবাস++ এর বরাদ্দ বিভাজন মডিউলের মাধ্যমে সুষ্ঠুরূপে বরাদ্দ বিভাজন করা যায়। বাজেটের অতিরিক্ত বরাদ্দ দেয়া বা বরাদ্দের অতিরিক্ত ব্যয় সফটওয়্যারটির মাধ্যমে স্বয়ংক্রিয়ভাবে নিয়ন্ত্রিত হয়ে তাকে। তাছাড়া বাজেট, বরাদ্দ ও ব্যয়ের বিভিন্ন প্রয়োজনীয় বিশ্লেষণ সফটওয়্যারটি সরবরাহ করতে সক্ষম।

অর্থ অবমুক্তি:

নগদ ব্যবস্থাপনা (Cash Management) - এর অংশ হিসেবে উন্নয়ন প্রকল্প ও কর্মসূচির ক্ষেত্রে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অর্থ অবমুক্ত করার পর ব্যয় করা হয়। আইবাস++ এ এই কাজটি সুষ্ঠুভাবে করার ব্যবস্থা রয়েছে, যার ফলে একদিকে যেমন বাজেটের অতিরিক্ত অবমুক্তি এবং অবমুক্তির অতিরিক্ত ব্যয় নিবারণ করা যায়, তেমনি এ সংক্রান্ত গুরুত্বপূর্ণ বিশ্লেষণ তৈরী করা যায়, যা নগদ ব্যবস্থাপনায় মূল্যবান ভূমিকা পালন করে।

পুন:উপযোজন:

সারা বছর ধরে প্রয়োজনের নিরিখে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় বা অর্থ বিভাগ কর্তৃক পুন:উপযোজনের প্রয়োজন হয়ে থাকে। বাজেট বাস্তবায়ন মডিউলের মাধ্যমে এই কাজটি সুচারুরূপে সম্পন্ন করা যায়।

**ঘ. হিসাবরক্ষণ:**

এই মডিউলের মাধ্যমে ডিডিওগণ অনলাইনে ক্রয়াদেশ ও বিল দাখিল থেকে শুরু করে বিল নিরীক্ষণ এবং অনুমোদনের প্রতিটি ধাপ, গ্রহীতাকে চেক বা ইএফটি প্রদান, ব্যাংকে ইলেকট্রনিক অ্যাডভাইস প্রেরণ, ব্যাংক থেকে প্রেরিত ইলেকট্রনিক ডেবিট ও ক্রেডিট স্ক্রল সিস্টেমে আপলোডের মাধ্যমে স্বয়ংক্রিয়ভাবে ব্যাংক হিসাব সমন্বয় – ইত্যাদি কাজ করতে পারবেন। জেনারেল লেজার দ্বারা নিয়ন্ত্রিত থাকার ফলে এই মডিউল প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বাজেট যাচাই করবে এবং বরাদ্দের অতিরিক্ত খরচ রোধ করবে।

আইবাস++ এ থাকবে কর্মচারিদের ডাটাবেজ, যার ভিত্তিতে বেতন বিল স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রস্তুত হবে এবং কর্মকর্তা ও ডিডিওগণ তা অনলাইনে দাখিল করতে পারবেন। ভ্রমণ ভাতা বিলসহ অন্যান্য বিলও অনলাইনে দাখিল করা যাবে। স্ব স্ব বিল অনুমোদন এবং চেক বা ইএফটি প্রদানের প্রতিটি পর্যায় ডিডিওগণ অনলাইনে দেখতে পারবেন। এ ছাড়া পেনশনভোগীদের একটি ডাটাবেজও সিস্টেমে থাকবে যার ফলে স্বয়ংক্রিয়ভাবে ইএফটির মাধ্যমে পেনশন প্রদান সম্ভব হবে। আইবাস++ এ সরবরাহকারীদের ডাটাবেজ সংরক্ষণ করা হবে, যার ভিত্তিতে তাদেরকেও ইএফটির আওতায় আনা সম্ভব হবে।

আইবাস++ সিস্টেমটি শুধু যে বর্তমান এবং প্রস্তাবিত নতুন শ্রেণিবিন্যাস পদ্ধতির উপযোগী, তাই নয়, বরং পরবর্তীতে শ্রেণিবিন্যাস পদ্ধতিতে কোন পরিবর্তন হলে তার সাথেও খাপ খাওয়াতে পারবে। তাছাড়া সিস্টেমটি Self Accounting Entity – SAE তে চালানোর উপযোগী।

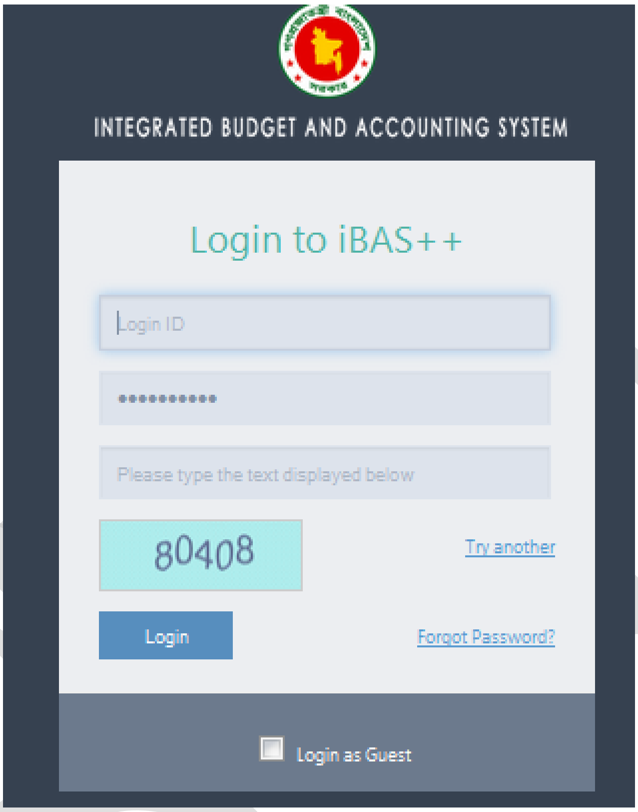
বাজেট প্রণয়নের ক্ষেত্রে বাজেট পরিপত্র – ১ ধাপটি কিভাবে iBAS++ ব্যবহার করে সম্পন্ন করা যাবে, এই ব্যবহার নির্দেশিকাতে উহা বিস্তারিত বর্ণনা করা হয়েছে।

## ১.২ আইবাস++ এ প্রবেশের নিয়ম

আইবাস++ একটি ইন্টারনেট-ভিত্তিক সফটওয়্যার হওয়ার কারণে এটিতে প্রবেশ করতে হলে আপনাকে কোন একটি ইন্টারনেট ব্রাউজার, যেমন Internet Explorer, Google Chrome অথবা Mozilla Firefox ইত্যাদি ব্যবহার করতে হবে। এ জন্য আপনার ডেস্কটপে উক্ত ইন্টারনেট ব্রাউজারের আইকনে ক্লিক করে তাতে প্রবেশ করতে হবে। তবে, এই ক্ষেত্রে Mozilla Firefox Browser টি ব্যবহার করা ভালো।

ইন্টারনেট ব্রাউজারের Address বারে ক্লিক করে আইবাস++ এর ঠিকানা (ibas.finance.gov.bd) লিখুন। আপনার User Name ও Password অর্থ বিভাগের FSMU (Financial System Management Unit) (ফোন নম্বর-০২-৯৫৬৯৪১৯) থেকে সংগ্রহ করতে হবে।

উপর্যুক্ত নিয়মে Address বারে ক্লিক করে আইবাস++ এর ঠিকানা টাইপ করে কি-বোর্ড এর Enter কি তে চাপ দিলে নিম্নে প্রদর্শিত Login স্ক্রিন দেখতে পাবেন।




**Login ID**: এই ঘরে আপনার লগইন আই ডি টাইপ করুন।

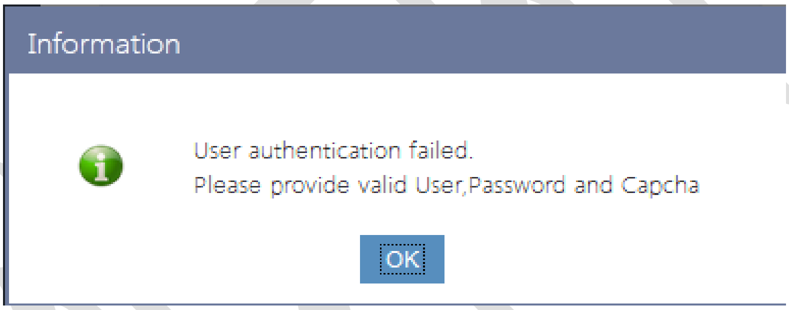
**Password:** এই ঘরে আপনার পাসওয়ার্ড টাইপ করুন।

<u>সর্তকবাণীঃ</u> আপনার পাসওয়ার্ডের গোপনীয়তা রক্ষা করার ব্যাপারে আপনাকে সতর্কতা অবলম্বন করতে হবে। আপনার ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ড ব্যবহার করে অন্য কেউ ডাটা সংযোজন বা মুছে ফেললে তার দায়দায়িত্ব আপনাকেই নিতে হবে, কারণ আইবাস++ এ স্বয়ংক্রিয়ভাবে সকল কার্যক্রমের রেকর্ড সংরক্ষন করা হয়।

**Captcha:** এই ঘরে পাঁচ অংকের একটি সংখ্যা দেখা যাবে যা প্রতিবার লগইন করার সময় পরিবর্তিত হবে। একে বলে ক্যাপচা। ক্যাপচা অংকগুলো উপরের Please type the numbers displayed below লেখা ঘরে এন্ট্রি করতে হবে। যদি ক্যাপচা নম্বরগুলো দুর্বোধ্য বা অস্পষ্ট হয় তাহলে Try another এ ক্লিক করে আরেকটি নতুন ক্যাপচা নম্বর আনতে পারবেন। কোন হ্যাকিং প্রোগ্রাম ব্যবহার করে যাতে স্বয়ংক্রিয়ভাবে আইবাস++ এ কেউ না ঢুকতে পার, সেজন্য ক্যাপচা ব্যবহার করা হয়েছে।

**Login:** এই স্ক্রিনের সমস্ত তথ্য এন্ট্রি করার পর পরবর্তি ধাপে যাওয়ার জন্য Login (লগইন) বাটনে ক্লিক করুন।

Login ID, Password, Captcha তথ্য/নম্বরগুলো সঠিক না হলে User authentication Failed সম্বলিত নিম্নরুপ একটি ম্যাসেজ বক্স আসবে।

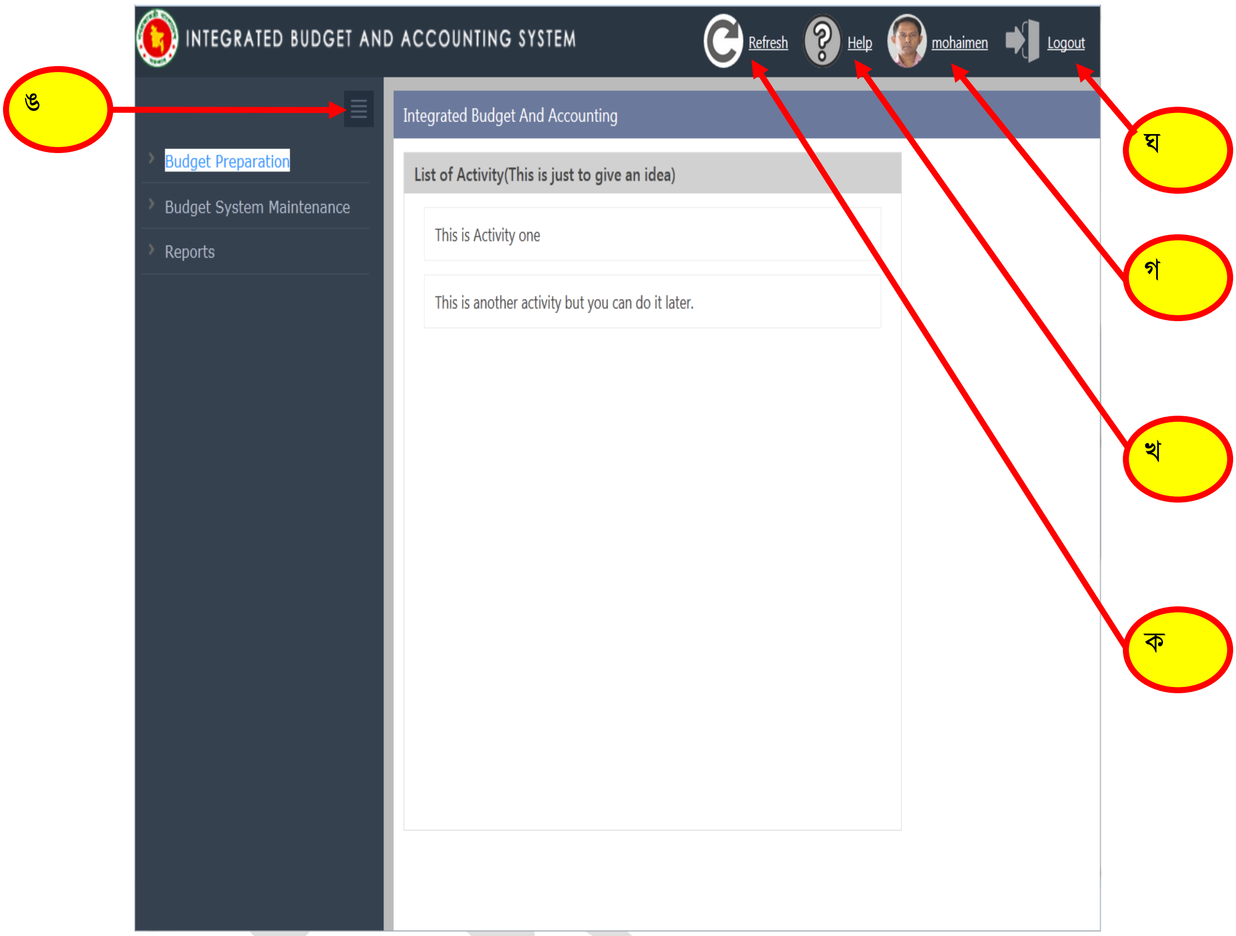



উপরোক্ত চিত্রটি আসার পর OK ( OK ) বাটনে ক্লিক করে পুনরায় তথ্যগুলো সঠিক ভাবে এন্ট্রি করুন।

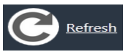
**Forgot Password?** কোন কারণে Password ভুলে গেলে Forgot Password এ ক্লিক করুন এবং প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করে Password পুনরুদ্ধার করুন ।

**Login as Guset:** শর্ত সাপেক্ষে Guest ইউজার হিসাবেও iBAS++ সিস্টেমে প্রবেশ করা যাবে।

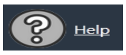
Login স্ক্রিন এ তথ্য সঠিকভাবে এন্ট্রি করার পর হোম স্ক্রিনটি আসবে, যেখান থেকে আপনি প্রয়োজনীয় কাজগুলি সম্পন্ন করতে পারবেন।



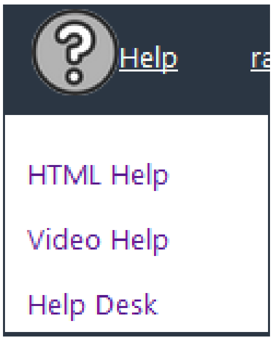

## ১.৩ হোম স্ক্রিনের আইকন পরিচিতি

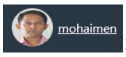
(ক) 

**Refresh:** আপনি যে স্ক্রিন এ কাজ করছেন, Refresh বাটনে click করলে সেই স্ক্রিনটি পুনরায় লোড হবে ।

(খ) 

**Help :** Help বাটনে ক্লিক করলে নিম্নরূপ সাবমেনু আসবে, যা থেকে iBAS++ সম্পর্কিত সকল সহায়তা পাওয়া যাবে ।

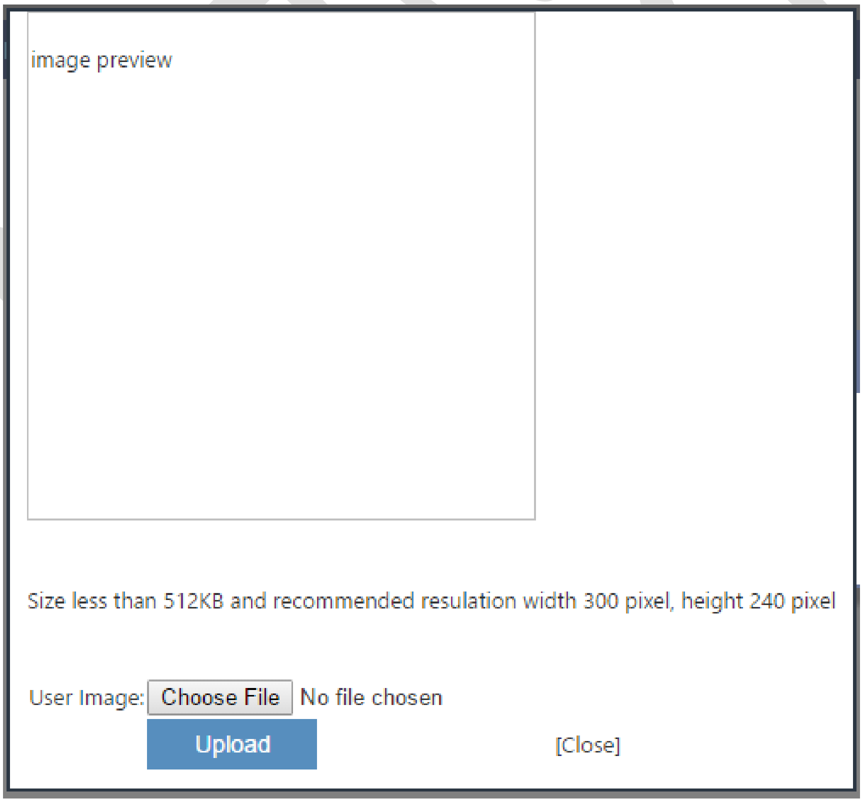



(গ) 

: এখানে আপনার ছবি (যদি আপলোড করা থাকে) ও লগইন আইডি দেখা যাবে। এখানে ক্লিক করলে আপনি দুটো মেনু পাবেন:

**Change Your Picture:**

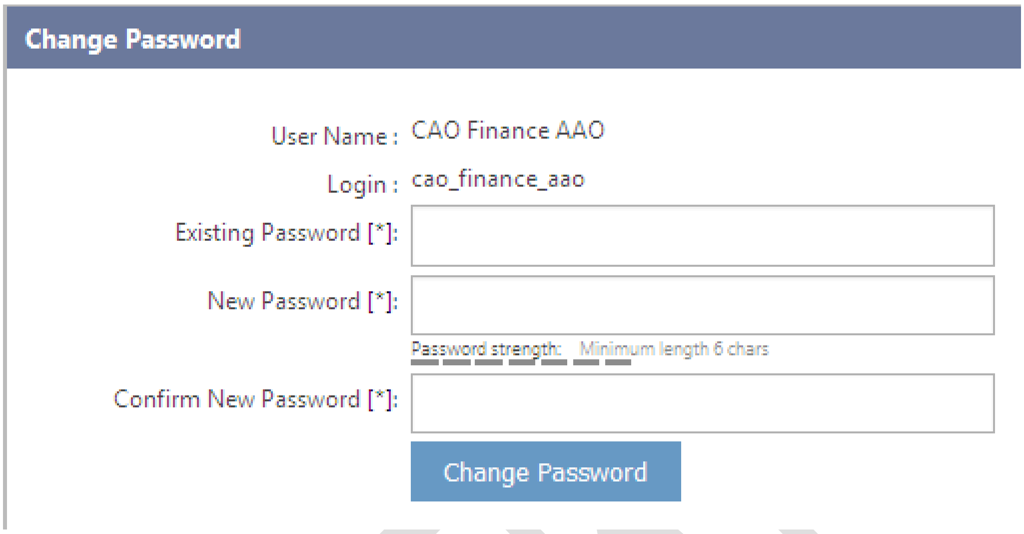
এই লিঙ্কে ক্লিক করে আপনার প্রোফাইলের ছবি আপলোড করতে পারেন।




Choose File বাটনে ক্লিক করে ছবির ফাইলটি নির্বাচন করুন তারপর Upload বাটনে ক্লিক করুন।

**Change Password:**

পাসওয়ার্ড পরিবর্তনের জন্য Change Password অপশনে ক্লিক করলে নিম্নরূপ স্ক্রিন প্রদর্শিত হবে ।

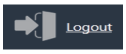



**Existing Password:** এই ঘরে পুরাতন পাসওয়ার্ডটি এন্ট্রি করুন ।

**New Password:** নতুন পাসওয়ার্ডটি এন্ট্রি করুন। মনে রাখবেন পাসওয়ার্ডটি কমপক্ষে ৬ অক্ষরের হতে হবে ।

**Confirm New Password:** পুনরায় নতুন পাসওয়ার্ডটি এন্ট্রি করুন ।

"Change Password" বাটনে ক্লিক করলে পাসওয়ার্ডটি পরিবর্তিত হয়ে যাবে।

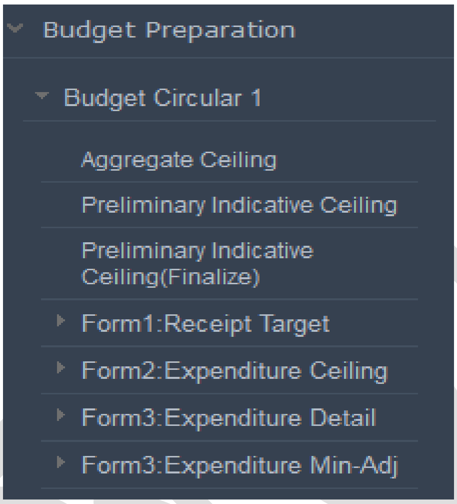
(ঘ) 

Logout: এই বাটনটিতে ক্লিক করে ব্যবহারকারী আইবাস++ হতে স্থায়ীভাবে বের হওয়া যাবে।

(ঙ) এই বাটনে ক্লিক করলে বাম পাশের মেনুবারটি লুকায়িত হয়ে স্ক্রিনের আয়তন বৃদ্ধি পাবে। পুনরায় ক্লিক করলে মেনুবারটি আবার প্রকাশিত হবে|

## ১.৪ বাজেট প্রণয়ন সংক্রান্ত মেনুবার পরিচিতি

আইবাস++ এ লগইন করার পর আপনি স্ক্রিনের বাম পাশে বাজেট প্রণয়ন সংক্রান্ত মেনু দেখতে পাবেন। কোন কাজ করতে হলে সংশ্লিষ্ট মেনুতে ক্লিক করতে হবে। মনে রাখবেন মেনুগুলো শুরুতে বন্ধ অবস্থায় থাকবে, যাতে ভিতরের সাবমেনুগুলো লুকায়িত থাকবে। কোন মেনুতে ক্লিক করলে ঐ মেনুর অধীনস্থ সকল মেনু দেখা যাবে।

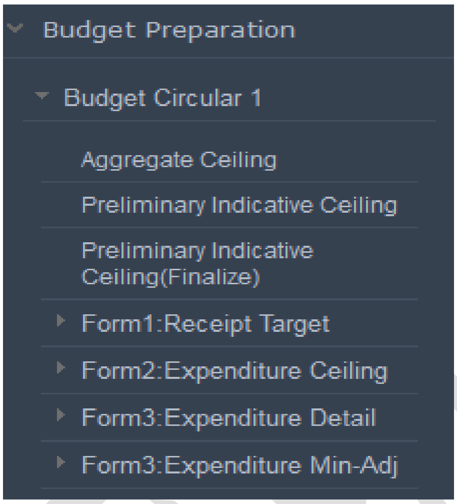



**(ক) Budget Preparation:** এই মেনুর মাধ্যমে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় বাজেট পরিপত্র – ১ এবং বাজেট পরিপত্র - ২ সংক্রান্ত তথ্য এন্ট্রি করতে পারে এবং পরবর্তীতে অর্থ বিভাগ বাজেট চূড়ান্ত করতে পারে।

**(গ) Reports:** এই মেনু মাধ্যমে বাজেট সংক্রান্ত রিপোর্ট দেখা ও প্রিন্ট করা যায় ।

# ২ বাজেট পরিপত্র – ১ (BC 1) এন্ট্রি

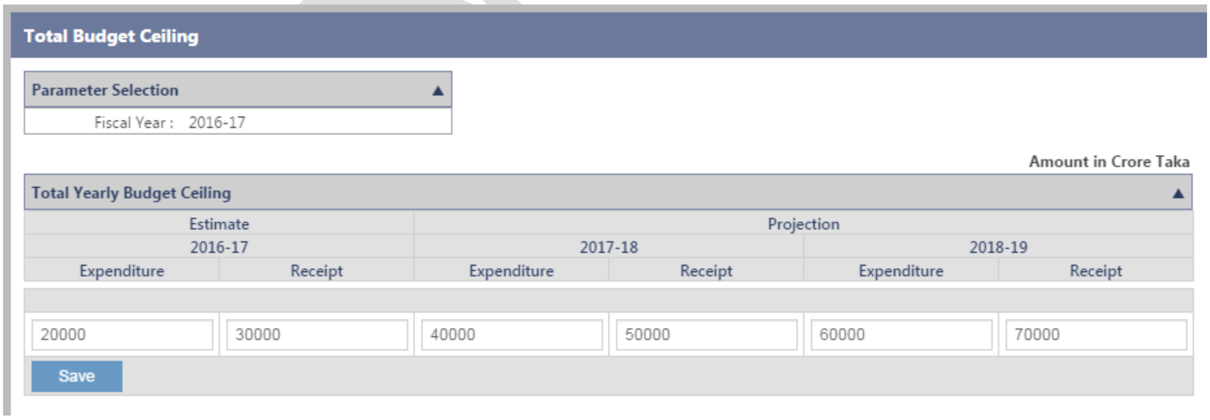
এই মেনুর মাধ্যমে বাজেট পরিপত্র -১ এর ছকগুলি এন্ট্রি করা যায়।




চিত্রঃ বাজেট পরিপত্র -১ এর মেনু সমূহ

## ২.১ সরকারের সামগ্রিক বাজেট সীমা (Total Budget Limit) এন্ট্রি

এই স্ক্রিন থেকে বাংলাদেশ সরকারের সামগ্রিক বাজেট প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণের মোট ব্যয়সীমা ও রাজস্ব প্রাপ্তির লক্ষ্যমাত্রা এন্ট্রি করা হয় ।




এই স্ক্রিনের দুটি অংশ থাকে:

**Parameter Selection**

স্ক্রিনের এই অংশে যে বছরের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে, সেই বছরটিকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখানো হবে। Parameter Selection অংশের ডান পাশের তীরচিহ্ন ▲ ক্লিক করলে এই অংশটিকে প্রকাশ বা লুকানো যেতে পারে। স্ক্রিনের

ডান দিকের অংশে যদি বেশী জিনিস থাকে যাতে স্ক্রল করতে হয়, তাহলে Parameter Selection অংশটি লুকানোর মাধ্যমে কিছু যায়গা বেশী পাওয়া যেতে পারে।

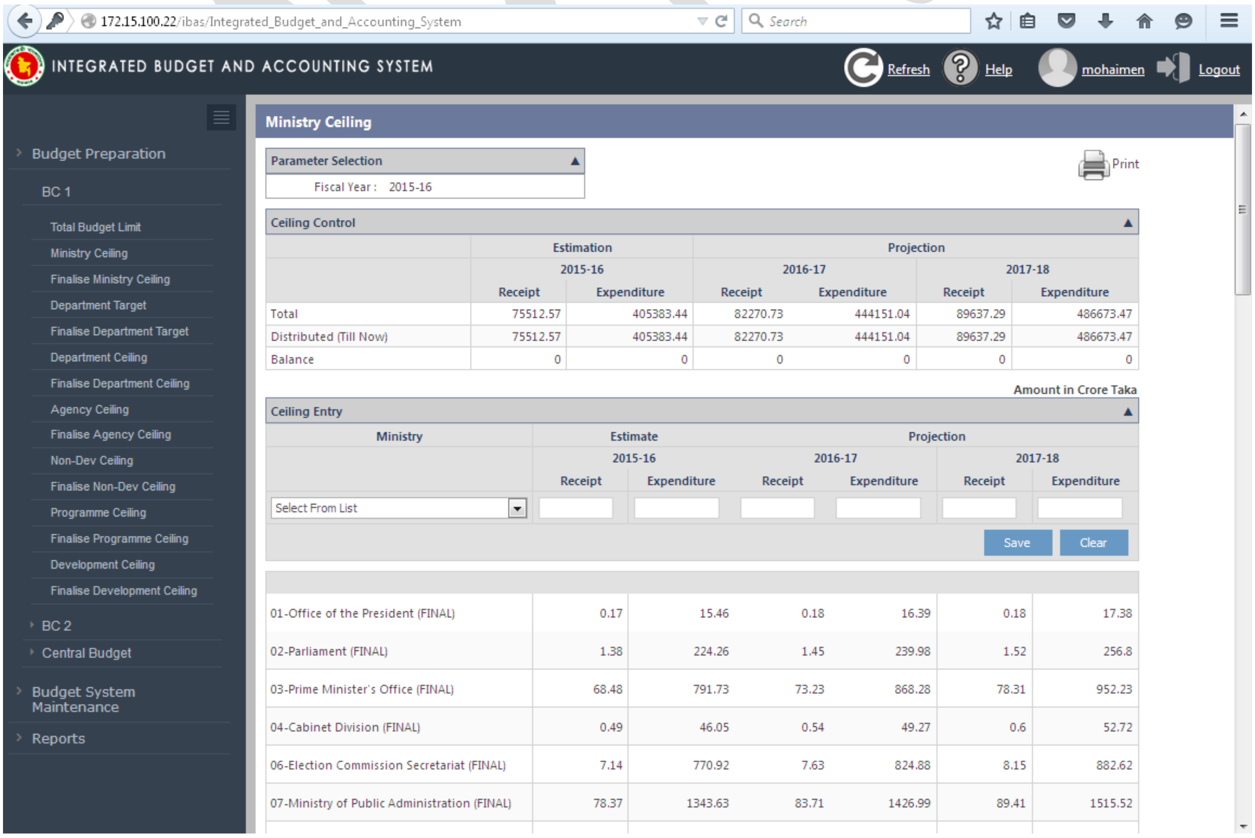
**Total Yearly Budget Ceiling:**

এই অংশের দুটি মূল ভাগ। এখানে Estimate ও Projection দুই ভাগেই Total Expenditure ও Receipt এন্ট্রি করতে হবে । সংশ্লিষ্ট ঘরসমূহে মোট প্রাপ্তি এবং ব্যয় এন্ট্রি করার পর “Save” বাটনে ক্লিক করতে হবে।

যদি Total Yearly Budget Ceiling এ কোন সংযোজন/বিয়োজন করার প্রয়োজন হয় তাহলে Expenditure/Receipt এর ঘরে Update করে “Save” বাটনে ক্লিক করতে হবে।

## ২.২ মন্ত্রণালয় ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা ও ব্যয়সীমা (Ministry Ceiling) এন্ট্রি

এই স্ক্রিনে সরকারের প্রতিটি মন্ত্রণালয়ের মন্ত্রণালয় ভিত্তিক (Ministry wise) মোট অনুন্নয়ন/ উন্নয়ন ব্যয়সীমা ও রাজস্ব প্রাপ্তির লক্ষ্যমাত্রা এন্ট্রি করা হয় ।




| | Estimation | | Projection | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2015-16 | | 2016-17 | | 2017-18 | |
| | Receipt | Expenditure | Receipt | Expenditure | Receipt | Expenditure |
| Total | 75512.57 | 405383.44 | 82270.73 | 444151.04 | 89637.29 | 486673.47 |
| Distributed (Till Now) | 75512.57 | 405383.44 | 82270.73 | 444151.04 | 89637.29 | 486673.47 |
| Balance | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Ministry | Estimate | | Projection | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2015-16 | | 2016-17 | | 2017-18 | |
| | Receipt | Expenditure | Receipt | Expenditure | Receipt | Expenditure |
| 01-Office of the President (FINAL) | 0.17 | 15.46 | 0.18 | 16.39 | 0.18 | 17.38 |
| 02-Parliament (FINAL) | 1.38 | 224.26 | 1.45 | 239.98 | 1.52 | 256.8 |
| 03-Prime Minister's Office (FINAL) | 68.48 | 791.73 | 73.23 | 868.28 | 78.31 | 952.23 |
| 04-Cabinet Division (FINAL) | 0.49 | 46.05 | 0.54 | 49.27 | 0.6 | 52.72 |
| 06-Election Commission Secretariat (FINAL) | 7.14 | 770.92 | 7.63 | 824.88 | 8.15 | 882.62 |
| 07-Ministry of Public Administration (FINAL) | 78.37 | 1343.63 | 83.71 | 1426.99 | 89.41 | 1515.52 |

এই স্ক্রিনের তিনটি অংশ থাকে:

**Parameter Selection:**

এখানে যে বছরের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে, সেই বছরটিকে সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে ।

**Ministry Ceiling**

| Parameter Selection | |
|---|---|
| Fiscal Year : | 2015-16 |

**Ceiling Control:**

সামগ্রিক বাজেট প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণের প্রাপ্তি লক্ষ্যমাত্রা (Receipt Target) এবং ব্যয়সীমা (Expenditure Ceiling) এর কতটুকু ইতিমধ্যে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের মধ্যে বন্টন করা হয়েছে, এই অংশে তা দেখানো হয়।

Ceiling Control

| | Estimation | | Projection | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2015-16 | | 2016-17 | | 2017-18 | |
| | Receipt | Expenditure | Receipt | Expenditure | Receipt | Expenditure |
| Total | 75512.57 | 405383.44 | 82270.73 | 444151.04 | 89637.29 | 486673.47 |
| Distributed (Till Now) | 75512.57 | 405383.44 | 82270.73 | 444151.04 | 89637.29 | 486673.47 |
| Balance | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Ceiling Entry:**

এই অংশের মাধ্যমে মন্ত্রণালয় ভিত্তিক বরাদ্দ এন্ট্রি করা হয়।

Ministry ঘরের তালিকা থেকে মন্ত্রণালয় নির্বাচন করতে হবে এবং Estimate ও Projection অংশে Receipt এবং Expenditure এন্ট্রি করে “Save” বাটনে ক্লিক করতে হবে।

“Save” বাটনে ক্লিক করলে নিচের অংশে মন্ত্রণালয় ভিত্তিক Receipt এবং Expenditure প্রদর্শিত হবে। “Save” করার পূর্বে এন্ট্রিতে কোন ভুল হলে “Clear” বাটনে ক্লিক করে পুনরায় এন্ট্রি করা যাবে।

এই ভাবে সকল মন্ত্রণালয়ের এন্ট্রি সম্পন্ন করার পর “Submit” বাটনে ক্লিক করতে হবে।

**Ceiling Entry**

| Ministry | Estimate | | Projection | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2015-16 | | 2016-17 | | 2017-18 | |
| | Receipt | Expenditure | Receipt | Expenditure | Receipt | Expenditure |
| Select From List | | | | | | |
| 01-Office of the President (FINAL) | 0.17 | 15.46 | 0.18 | 16.39 | 0.18 | 17.38 |
| 02-Parliament (FINAL) | 1.38 | 224.26 | 1.45 | 239.98 | 1.52 | 256.8 |
| 03-Prime Minister's Office (FINAL) | 68.48 | 791.73 | 73.23 | 868.28 | 78.31 | 952.23 |
| 04-Cabinet Division (FINAL) | 0.49 | 46.05 | 0.54 | 49.27 | 0.6 | 52.72 |
| 46-Ministry of Land (FINAL) | 838.42 | 872.45 | 896.68 | 933.53 | 959 | 998.89 |
| 47-Ministry of Water Resources (FINAL) | 48.41 | 3743.3 | 51.79 | 4117.63 | 55.4 | 4529.39 |
| 48-Ministry of Food (FINAL) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 49-Ministry of Disaster Management and Relief (FINAL) | 87.9 | 7776.98 | 94.03 | 8554.68 | 100.59 | 9410.15 |
| 50-Road Transport and Highways Division (FINAL) | 1928.02 | 7198.48 | 2062.54 | 7918.31 | 2206.44 | 8710.12 |
| 51-Ministry of Railways (FINAL) | 1083.5 | 6725.49 | 1158.54 | 7465.29 | 1238.78 | 8286.47 |
| 52-Ministry of Shipping (FINAL) | 141.14 | 1053.75 | 150.98 | 1159.12 | 161.51 | 1275.03 |
| 53-Ministry of Civil Aviation and Tourism (FINAL) | 64.14 | 172.49 | 68.61 | 186.28 | 73.39 | 201.17 |
| 54-Posts and Telecommunications Division (FINAL) | 13391.4 | 1422.62 | 14393.51 | 1564.89 | 15470.61 | 1721.39 |
| 55-Ministry of Chittagong Hill Tracts Affairs (FINAL) | 8.97 | 808.64 | 9.59 | 889.5 | 10.26 | 978.45 |
| 56-Power Division (FINAL) | 147.19 | 10212.59 | 157.46 | 11233.85 | 168.45 | 12357.24 |
| 61-Supreme Court (FINAL) | 1.23 | 119.64 | 1.31 | 125.62 | 1.39 | 131.9 |
| 63-Ministry of Liberation War Affairs (FINAL) | 2.62 | 1878.76 | 2.8 | 2028.88 | 2.99 | 2191 |
| 65-Ministry of Expatriates' Welfare and Overseas Employment (FINAL) | 7.2 | 460.08 | 7.7 | 496.88 | 8.24 | 536.62 |
| 67-Anti Corruption Commission (FINAL) | 0.83 | 63.59 | 0.87 | 68.68 | 0.19 | 74.18 |
| 71-Bridges Division (FINAL) | 10.75 | 9304 | 11.5 | 9908 | 12.3 | 10551.21 |

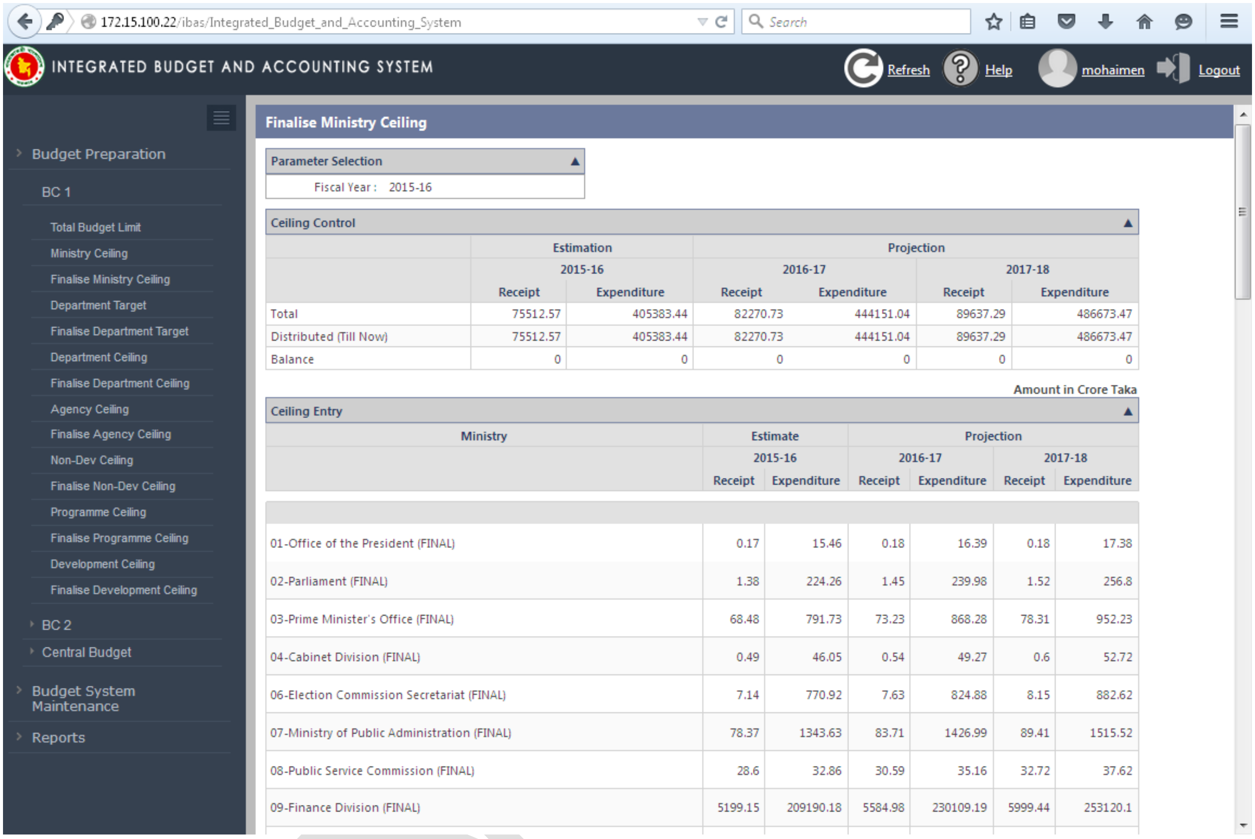
Save Clear

Submit

একবার Submit করা হয়ে গেলে এন্ট্রিকৃত সকল তথ্য Ministry Ceiling চূড়ান্ত করার জন্য উদ্ধর্তন কর্তৃপক্ষের কাছে স্বয়ংক্রিয়ভবে অনলাইনে চলে যাবে। তখন এই স্ক্রিন থেকে কোন তথ্য আর পরিবর্তন করা যাবে না, যতক্ষণ না উদ্ধর্তন কর্তৃপক্ষ Finalise Ministry Ceiling স্ক্রিন থেকে ‘Re-Open’ না করেন।

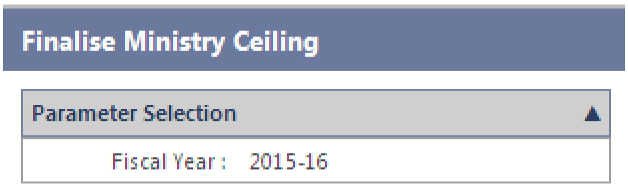
## ২.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা ও ব্যয়সীমা চূড়ান্তকরণ (Finalise Ministry Ceiling)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ ভিত্তিক (Ministry wise) লক্ষ্যমাত্রার প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণের মোট অনুন্নয়ন/ উন্নয়ন ব্যয়সীমা ও রাজস্ব প্রাপ্তির লক্ষ্যমাত্রা এন্ট্রি করার পর এই স্ক্রিন থেকে চূড়ান্ত করা হয়। চূড়ান্ত করার পর এন্ট্রিকৃত ডাটা মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরের পক্ষে পরিবর্তন করা যাবে না।




### Parameter Selection:

এই অংশে যে বছরের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে, সেই বছরটিকে সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।



**Ceiling Control:**

এখানে Total Distribution (Till Now) এবং Balance প্রদর্শিত হবে।

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 46-Ministry of Land (FINAL) | 838.42 | 872.45 | 896.68 | 933.53 | 959 | 998.89 |
| 47-Ministry of Water Resources (FINAL) | 48.41 | 3743.3 | 51.79 | 4117.63 | 55.4 | 4529.39 |
| 48-Ministry of Food (FINAL) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 49-Ministry of Disaster Management and Relief (FINAL) | 87.9 | 7776.98 | 94.03 | 8554.68 | 100.59 | 9410.15 |
| 50-Road Transport and Highways Division (FINAL) | 1928.02 | 7198.48 | 2062.54 | 7918.31 | 2206.44 | 8710.12 |
| 51-Ministry of Railways (FINAL) | 1083.5 | 6725.49 | 1158.54 | 7465.29 | 1238.78 | 8286.47 |
| 52-Ministry of Shipping (FINAL) | 141.14 | 1053.75 | 150.98 | 1159.12 | 161.51 | 1275.03 |
| 53-Ministry of Civil Aviation and Tourism (FINAL) | 64.14 | 172.49 | 68.61 | 186.28 | 73.39 | 201.17 |
| 54-Posts and Telecommunications Division (FINAL) | 13391.4 | 1422.62 | 14393.51 | 1564.89 | 15470.61 | 1721.39 |
| 55-Ministry of Chittagong Hill Tracts Affairs (FINAL) | 8.97 | 808.64 | 9.59 | 889.5 | 10.26 | 978.45 |
| 56-Power Division (FINAL) | 147.19 | 10212.59 | 157.46 | 11233.85 | 168.45 | 12357.24 |
| 61-Supreme Court (FINAL) | 1.23 | 119.64 | 1.31 | 125.62 | 1.39 | 131.9 |
| 63-Ministry of Liberation War Affairs (FINAL) | 2.62 | 1878.76 | 2.8 | 2028.88 | 2.99 | 2191 |
| 65-Ministry of Expatriates' Welfare and Overseas Employment (FINAL) | 7.2 | 460.08 | 7.7 | 496.88 | 8.24 | 536.62 |
| 67-Anti Corruption Commission (FINAL) | 0.83 | 63.59 | 0.87 | 68.68 | 0.19 | 74.18 |
| 71-Bridges Division (FINAL) | 10.75 | 9304 | 11.5 | 9908 | 12.3 | 10551.21 |

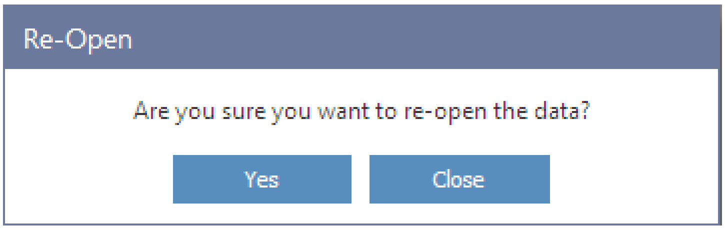
Re-Open Finalize

**Ceiling Entry:**

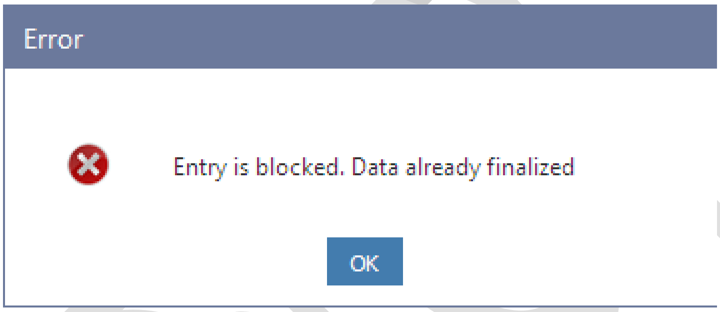
মন্ত্রণালয় ভিত্তিক সমস্ত বরাদ্দ দেখা যাবে। যদি কোন মন্ত্রণালয়ের এন্ট্রিতে ভুল থাকে তাহলে “Re-open” বাটনে ক্লিক করতে হবে।

**Re-open**:

Ministry Ceiling স্ক্রিন থেকে Submit করা তথ্য কোন কারণে পরিবর্তন করার প্রয়োজন হলে এই স্ক্রিন থেকে “Re-open”করতে হবে। “Re-open” বাটনে ক্লিক করলে নিচের মেসেজটি দেখাবে।




“Yes” বাটনে ক্লিক করলে সাবমিটকৃত এন্ট্রি সংশোধন করা যাবে। যদি সকল এন্ট্রি সঠিক থাকে তাহলে “Finalize” বাটনে ক্লিক করে চূড়ান্ত করা যাবে। এখানে মনে রাখতে হবে যে, একবার চূড়ান্ত করা হলে মন্ত্রণালয় কর্তৃক সেই এন্ট্রির আর কোন পরিবর্তন করা যাবে না। পরিবর্তন করতে গেলে নিচের বার্তাটি দেখাবে।




চূড়ান্ত করার পরও যদি কোন কারণে পরিবর্তন করতে হয়, তাহলে অর্থ বিভাগে জানাতে হবে। অর্থ বিভাগের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা এন্ট্রিটি পরিবর্তনের জন্য খুলে দিবেন।

## ২.৪ অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের রাজস্ব প্রাপ্তির লক্ষ্যমাত্রা (Department Target) এন্ট্রি

এই স্ক্রিন থেকে ফাংশন কোডের বিপরীতে রাজস্ব প্রাপ্তির লক্ষ্যমাত্রার প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ এন্ট্রি করা যায় ।

**Form1 Receipt Target >> Estimates & Projection**

**Parameter Selection**

Fiscal Year : 2016-17

Ministry : 25-Ministry of Education

Go | Reset

Amount in Lac Taka

**Ceiling Control**

| Ministry | Estimation 2016-17 | Projection 2017-18 | Projection 2018-19 |
|---|---|---|---|
| 25-Ministry of Education (Total) | 26,934 | 28,542 | 31,967 |
| Distributed (Till Now) | 20,002 | 20,004 | 20,006 |
| Balance | 6,932.00 | 8,538.00 | 11,961.00 |

Amount in Lac Taka

**Ceiling Entry**

| Department | Estimate 2016-17 | Projection 2017-18 | Projection 2018-19 | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Select From List | | | | Save | Clear |
| 2501-Secretariat (FINAL) | 10001 | 10002 | 10003 | Edit | Cancel |
| 2531-Department of Secondary & Higher Education (FINAL) | 10001 | 10002 | 10003 | Edit | Cancel |
| 2533-District Offices | 0 | 0 | 0 | Edit | Cancel |
| Total | 20002.00 | 20004.00 | 20006.00 | | |

Reason for sending back:

Submit

স্ক্রিনটির তিনটি অংশ থাকে। যথা:

**Parameter Selection:**

**Fiscal Year:** যে বছরের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে, সেই বছরটিকে এখানে সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে ।

**Ministry:** এখান থেকে মন্ত্রণালয় নিবার্চন করতে হবে।

**Parameter Selection**

Fiscal Year : 2016-17

Ministry : 25-Ministry of Education

Go | Reset

যদি নির্বাচনে কোন ভুল হয় ,তাহলে “Reset” বাটনে ক্লিক করতে হবে। তখন নির্বাচনটি শুদ্ধ করা যাবে। অন্যথায় “Go” বাটনে ক্লিক করতে হবে।

## Ceiling Control:

এই অংশে মন্ত্রণালয়ের প্রাপ্তির মোট লক্ষ্যমাত্রা (Receipt Taregt), ইতিমধ্যে বিভিন্ন অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের মধ্যে বন্টনকৃত প্রাপ্তির পরিমাণ (Distributed Till Now) এবং Balance প্রদর্শিত হবে।

Amount in Lac Taka

Ceiling Control

| Ministry | Estimation | Projection | |
|---|---|---|---|
| | 2016-17 | 2017-18 | 2018-19 |
| 25-Ministry of Education (Total) | 26,934 | 28,542 | 31,967 |
| Distributed (Till Now) | 20,002 | 20,004 | 20,006 |
| Balance | 6,932.00 | 8,538.00 | 11,961.00 |

## Ceiling Entry:

এই অংশে মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ অধিদপ্তর/পরিদপ্তর নির্বাচন করে প্রাক্কলন (Estimatation) এবং প্রক্ষেপণ (Projection) অংশে প্রাপ্তির লক্ষ্যমাত্রা এন্ট্রি করতে হবে। “Save” বাটনে ক্লিক করলে এন্ট্রিকৃত তথ্য সংরক্ষিত হবে এবং নিচের অংশে প্রদর্শিত হবে।

Ceiling Entry

| Department | Estimate | Projection | |
|---|---|---|---|
| | 2015-16 | 2016-17 | 2017-18 |
| Select From List | | | |
| | | Save | Clear |

- Select From List
- 01-Secretariat
- 03-Third Primary Education Development Program (PEDP-III)
- 31-Department of Primary Education
- 32-Government Primary Schools
- 33-Primary Training Institutes
- 34-Upazilla Education Offices
- 40-Primary Education Implementation & Monitoring Cell
- 50-Bureau of Non-formal Education

“Save” বাটনে ক্লিক করার পূর্বে কোন ভুল হলে “Clear” বাটনে ক্লিক করে পুনরায় এন্ট্রি করা যাবে। সকল এন্ট্রি সঠিক থাকলে “Submit” বাটনে ক্লিক করতে হবে।

Amount in Lac Taka

Ceiling Entry

| Department | Estimate | Projection | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2016-17 | 2017-18 | 2018-19 | | |
| Select From List | | | | Save | Clear |
| 2501-Secretariat (FINAL) | 10001 | 10002 | 10003 | Edit | Cancel |
| 2531-Department of Secondary & Higher Education (FINAL) | 10001 | 10002 | 10003 | Edit | Cancel |
| 2533-District Offices | 0 | 0 | 0 | Edit | Cancel |
| Total | 20002.00 | 20004.00 | 20006.00 | | |

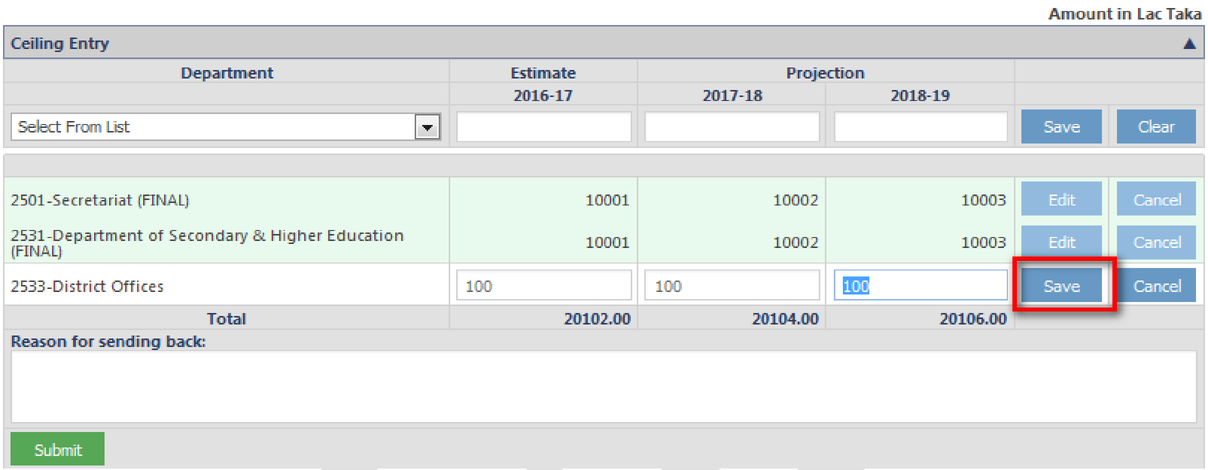
Reason for sending back:

Submit

যদি এন্ট্রিকৃত তথ্য সঠিক না থাকে, তবে পরিবর্তনের জন্য **“Edit”** বাটনে ক্লিক করলে নির্দিষ্ট তথ্যটি সংশোধনের জন্য টেবিলের সংশ্লিষ্ট সারির ডাটা টেক্সট বক্স এ প্রদর্শিত হবে এবং **“Edit”** বাটনটি “Save” বাটনে -এ পরিবর্তিত হবে।

প্রয়েজনীয় সংশোধন সম্পন্ন হলে “Save” বাটনে ক্লিক করলে সংশোধিত তথ্য সংরক্ষিত হবে ।

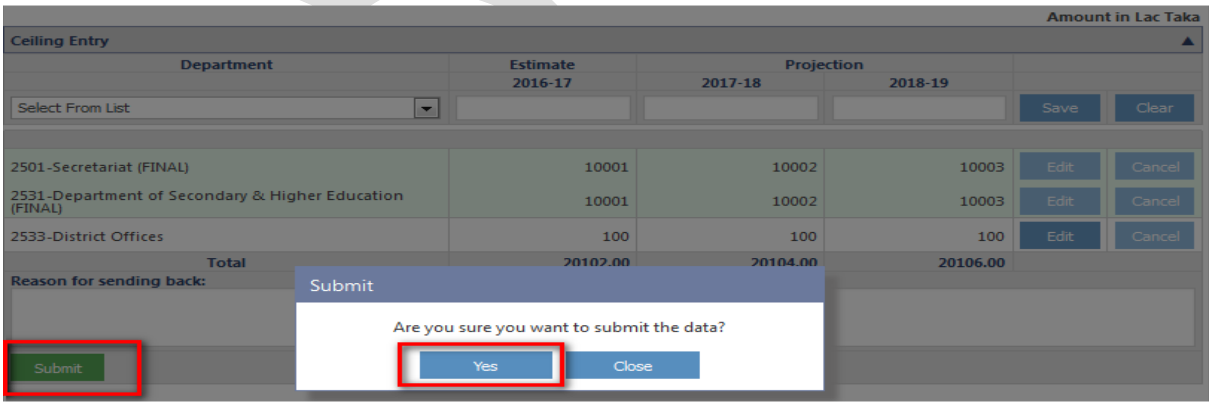
কোন Department কোডে ভুল করে টাকা দেয়া হলে **“Edit”** বাটনে ক্লিক করে প্রাক্কলন এবং প্রক্ষেপণের অংক সমূহ শূন্য(০) করে “Save” বাটনে ক্লিক করতে হবে।




“Save” বাটনে ক্লিক করার পূর্বে কোন ভুল হলে “Cancel” বাটনে ক্লিক করে পুনরায় এন্ট্রি করা যাবে।

সকল এন্ট্রি সঠিক থাকলে “Submit” বাটনে ক্লিক করতে হবে।

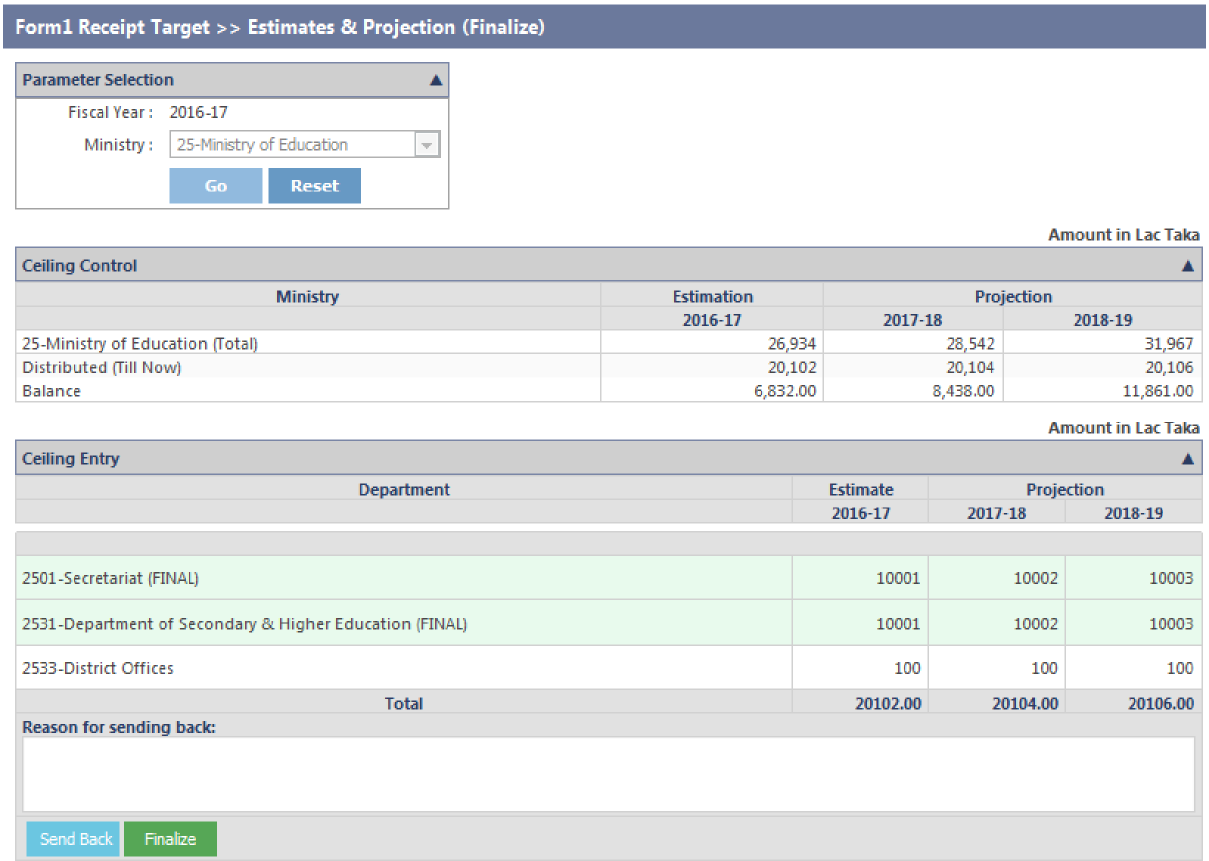
“Submit” বাটনে ক্লিক করলে নিচের মত বার্তা প্রদর্শিত হবে।




“Yes” বাটনে ক্লিক করার পর এই স্ক্রিন থেকে এন্ট্রিকৃত কোন তথ্যের পরিবর্তন করা যাবে না এবং এন্ট্রিকৃত তথ্য চূড়ান্ত করার জন্য উদ্ধর্তন কর্তৃপক্ষের কাছে চলে যাবে।

## ২.৫ অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের রাজস্ব প্রাপ্তির লক্ষ্যমাত্রা চূড়ান্তকরণ (Finalize Department Target)

এই স্ক্রিন থেকে ফাংশন কোডের বিপরীতে রাজস্ব প্রাপ্তির লক্ষ্যমাত্রার প্রাক্কলন (Estimation) ও প্রক্ষেপণ (Projection) এন্ট্রি করার পর চূড়ান্ত করা হয় । চূড়ান্ত করার পর এন্ট্রিকৃত ডাটা মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরের পক্ষে পরিবর্তন করা যাবে না ।



Form1 Receipt Target >> Estimates & Projection (Finalize)

Parameter Selection

Fiscal Year : 2016-17

Ministry : 25-Ministry of Education

Go | Reset

Amount in Lac Taka

Ceiling Control

| Ministry | Estimation | Projection | |
|---|---|---|---|
| | 2016-17 | 2017-18 | 2018-19 |
| 25-Ministry of Education (Total) | 26,934 | 28,542 | 31,967 |
| Distributed (Till Now) | 20,102 | 20,104 | 20,106 |
| Balance | 6,832.00 | 8,438.00 | 11,861.00 |

Amount in Lac Taka

Ceiling Entry

| Department | Estimate | Projection | |
|---|---|---|---|
| | 2016-17 | 2017-18 | 2018-19 |
| 2501-Secretariat (FINAL) | 10001 | 10002 | 10003 |
| 2531-Department of Secondary & Higher Education (FINAL) | 10001 | 10002 | 10003 |
| 2533-District Offices | 100 | 100 | 100 |
| Total | 20102.00 | 20104.00 | 20106.00 |

Reason for sending back:

Send Back | Finalize

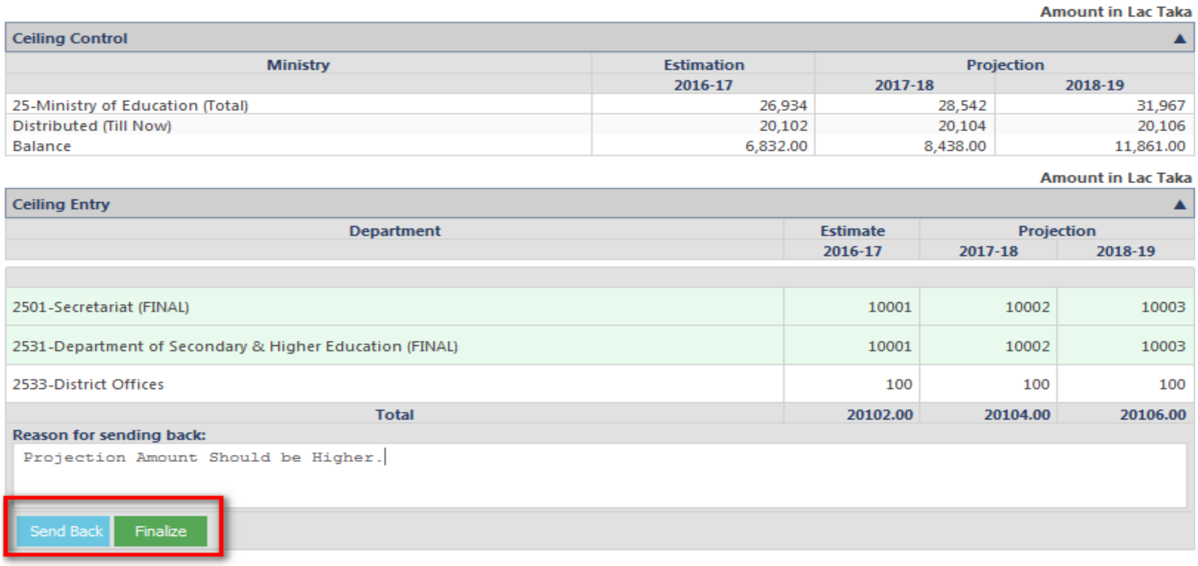
### Parameter Selection:

**Fiscal Year:** এখানে যে বছরের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে, সেই বছরটি সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।

**Ministry:** যে মন্ত্রণালয়ের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে সেই মন্ত্রণালয়টি স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখানো হবে।

### Ceiling Control:

এই অংশে মন্ত্রণালয়ের প্রাপ্তির মোট লক্ষ্যমাত্রা (Receipt Target), ইতিমধ্যে বিভিন্ন অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের মধ্যে বন্টনকৃত প্রাপ্তির পরিমাণ (Distributed Till Now) এবং Balance প্রদর্শিত হবে।



Amount in Lac Taka

Ceiling Control

| Ministry | Estimation 2016-17 | Projection 2017-18 | Projection 2018-19 |
|---|---|---|---|
| 25-Ministry of Education (Total) | 26,934 | 28,542 | 31,967 |
| Distributed (Till Now) | 20,102 | 20,104 | 20,106 |
| Balance | 6,832.00 | 8,438.00 | 11,861.00 |

Amount in Lac Taka

Ceiling Entry

| Department | Estimate 2016-17 | Projection 2017-18 | Projection 2018-19 |
|---|---|---|---|
| 2501-Secretariat (FINAL) | 10001 | 10002 | 10003 |
| 2531-Department of Secondary & Higher Education (FINAL) | 10001 | 10002 | 10003 |
| 2533-District Offices | 100 | 100 | 100 |
| Total | 20102.00 | 20104.00 | 20106.00 |

Reason for sending back:

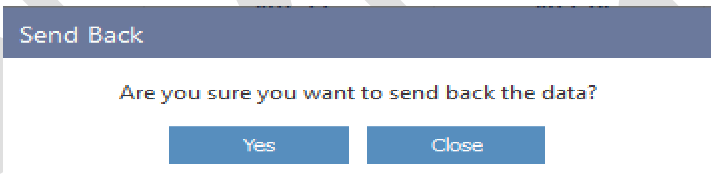
Projection Amount Should be Higher.

Send Back Finalize

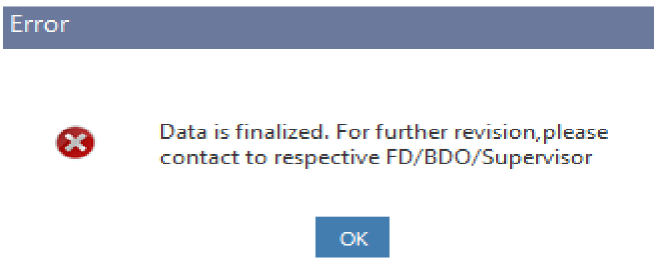
**Ceiling Entry**:

কোন কারণে Submit করা তথ্য দাখিলকারী কর্তৃক পরিবর্তন করার প্রয়োজন হলে এই স্ক্রিন থেকে “Send Back” করার মাধ্যমে দাখিলকারীর নিকট পাঠানো যাবে। “Reason for sending back” ঘরে ফেরত পাঠানোর কারণ উল্লেখ করা যাবে।

“Send Back” বাটনে ক্লিক করলে নিচের মত বার্তা প্রদর্শিত হবে।



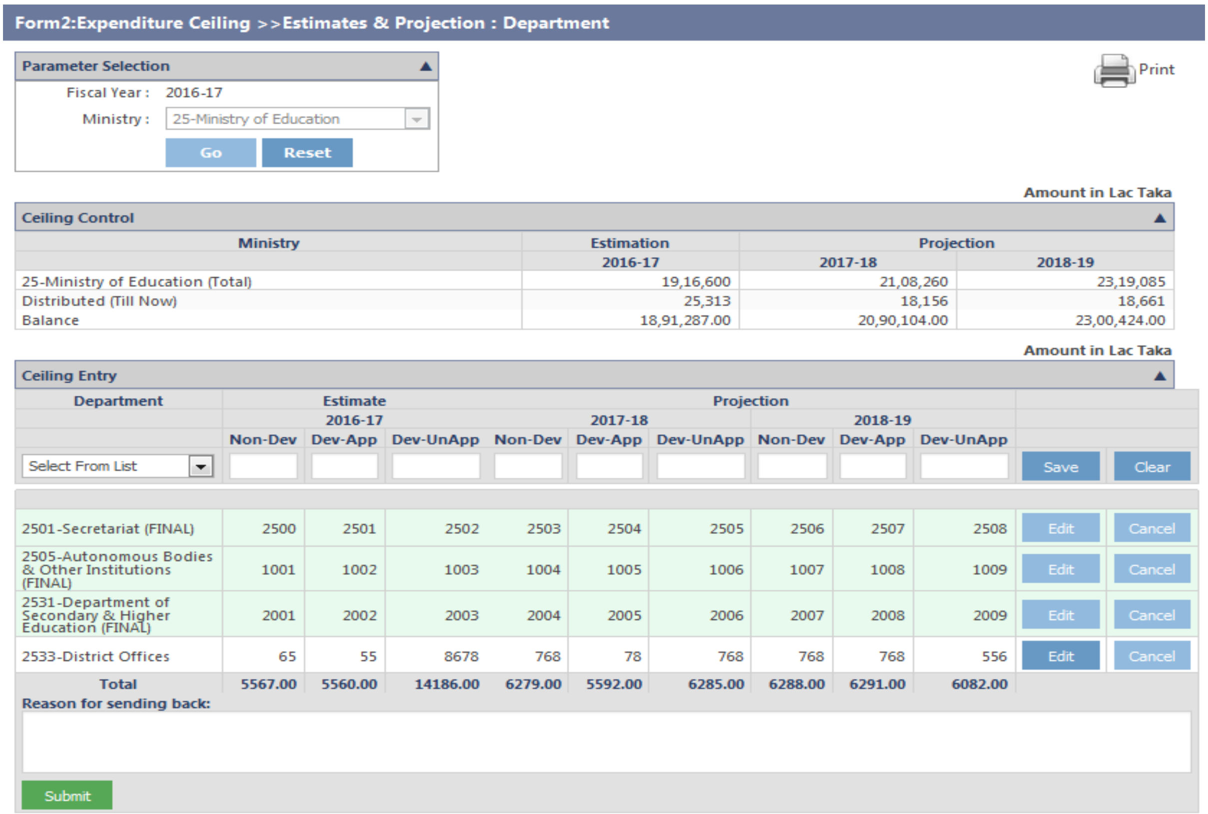

“Yes” বাটনে ক্লিক করলে সাবমিটকৃত এন্ট্রি সংশোধন করা যাবে। যদি সকল এন্ট্রি সঠিক থাকে তাহলে “Finalize” বাটনে ক্লিক করে চূড়ান্ত করা যাবে। এখানে মনে রাখতে হবে যে, একবার চূড়ান্ত করা হলে মন্ত্রণালয় কর্তৃক সেই এন্ট্রির আর কোন পরিবর্তন করা যাবে না। পরিবর্তন করতে গেলে নিচের মেসেজটি দেখাবে।




চূড়ান্ত করার পরও যদি কোন কারণে পরিবর্তন করতে হয়, তাহলে অর্থ বিভাগে জানাতে হবে। অর্থ বিভাগের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা এন্ট্রিটি পরিবর্তনের জন্য খুলে দিবেন।

## ২.৬ অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের ব্যয়সীমা (Department Ceiling) এন্ট্রি

এই স্ক্রিনের মাধ্যমে মন্ত্রণালয় অধীনস্থ অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের ব্যয়সীমা নির্ধারণ করতে পারে।



Form2:Expenditure Ceiling >>Estimates & Projection : Department

Parameter Selection

Fiscal Year : 2016-17

Ministry : 25-Ministry of Education

Go Reset

Print

Amount in Lac Taka

Ceiling Control

| Ministry | Estimation 2016-17 | Projection 2017-18 | Projection 2018-19 |
|---|---|---|---|
| 25-Ministry of Education (Total) | 19,16,600 | 21,08,260 | 23,19,085 |
| Distributed (Till Now) | 25,313 | 18,156 | 18,661 |
| Balance | 18,91,287.00 | 20,90,104.00 | 23,00,424.00 |

Amount in Lac Taka

Ceiling Entry

| Department | Estimate 2016-17 | | | Projection 2017-18 | | | Projection 2018-19 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Non-Dev | Dev-App | Dev-UnApp | Non-Dev | Dev-App | Dev-UnApp | Non-Dev | Dev-App | Dev-UnApp | | |
| Select From List | | | | | | | | | | Save | Clear |
| 2501-Secretariat (FINAL) | 2500 | 2501 | 2502 | 2503 | 2504 | 2505 | 2506 | 2507 | 2508 | Edit | Cancel |
| 2505-Autonomous Bodies & Other Institutions (FINAL) | 1001 | 1002 | 1003 | 1004 | 1005 | 1006 | 1007 | 1008 | 1009 | Edit | Cancel |
| 2531-Department of Secondary & Higher Education (FINAL) | 2001 | 2002 | 2003 | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | Edit | Cancel |
| 2533-District Offices | 65 | 55 | 8678 | 768 | 78 | 768 | 768 | 768 | 556 | Edit | Cancel |
| Total | 5567.00 | 5560.00 | 14186.00 | 6279.00 | 5592.00 | 6285.00 | 6288.00 | 6291.00 | 6082.00 | | |

Reason for sending back:

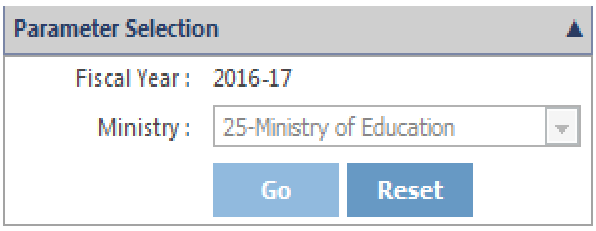
Submit

এই স্ক্রিনের তিনটি অংশ থাকে:

### Parameter Selection:

**Fiscal Year:** এখানে যে বছরের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে, সেই বছরটিকে সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে ।

**Ministry:** যে মন্ত্রণালয়ের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে সেই মন্ত্রণালয়টি স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখানো হবে।




যদি সিলেকশনে কোন ভুল হয় ,তাহলে “Reset” বাটনে ক্লিক করতে হবে নতুবা “Go” বাটনে ক্লিক করতে হবে।

## Ceiling Control:

এখানে মন্ত্রণালয়ের ব্যয়ের মোট লক্ষ্যমাত্রা, ইতিমধ্যে বিভিন্ন অধিদপ্তর/পরিদপ্তর এর মধ্যে বন্টনকৃত ব্যায়সীমার পরিমান (Distributed Till Now) এবং Balance প্রদর্শিত হবে।

Amount in Lac Taka

Ceiling Control

| Ministry | Estimation | Projection | |
|---|---|---|---|
| | 2016-17 | 2017-18 | 2018-19 |
| 25-Ministry of Education (Total) | 19,16,600 | 21,08,260 | 23,19,085 |
| Distributed (Till Now) | 25,313 | 18,156 | 18,661 |
| Balance | 18,91,287.00 | 20,90,104.00 | 23,00,424.00 |

## Ceiling Entry:

এই আংশে মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ অধিদপ্তর/পরিদপ্তর নির্বাচন করে প্রাক্কলন (Estimate) এবং প্রক্ষেপণ (Projection) অংশে ব্যায়ের লক্ষ্যমাত্রা (Non-Dev, Dev-App, Dev-Un app) এন্ট্রি করতে হবে। “Save” বাটনে ক্লিক করলে এন্ট্রিকৃত তথ্য সংরক্ষিত হবে এবং নিচের অংশে প্রর্দশিত হবে।

Amount in Lac Taka

Ceiling Entry

| Department | Estimate | | | Projection | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2016-17 | | | 2017-18 | | | 2018-19 | | | | |
| | Non-Dev | Dev-App | Dev-UnApp | Non-Dev | Dev-App | Dev-UnApp | Non-Dev | Dev-App | Dev-UnApp | | |
| Select From List | | | | | | | | | | Save | Clear |
| 2501-Secretariat (FINAL) | 2500 | 2501 | 2502 | 2503 | 2504 | 2505 | 2506 | 2507 | 2508 | Edit | Cancel |
| 2505-Autonomous Bodies & Other Institutions (FINAL) | 1001 | 1002 | 1003 | 1004 | 1005 | 1006 | 1007 | 1008 | 1009 | Edit | Cancel |
| 2531-Department of Secondary & Higher Education (FINAL) | 2001 | 2002 | 2003 | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | Edit | Cancel |
| 2533-District Offices | 65 | 55 | 8678 | 768 | 78 | 768 | 768 | 768 | 556 | Edit | Cancel |
| Total | 5567.00 | 5560.00 | 14186.00 | 6279.00 | 5592.00 | 6285.00 | 6288.00 | 6291.00 | 6082.00 | | |

Reason for sending back:

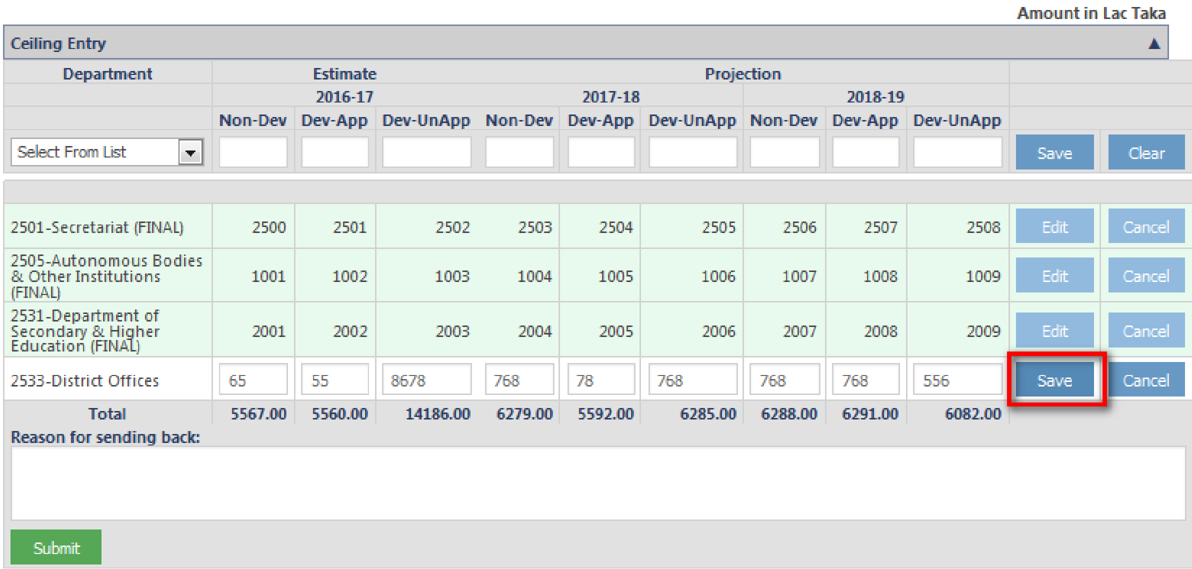
Submit

“Save”বাটনে ক্লিক করার পূর্বে কোন ভুল হলে “Clear” বাটনে ক্লিক করে পুনরায় এন্ট্রি করা যাবে। সকল এন্ট্রি সঠিক থাকলে “Submit” বাটনে ক্লিক করতে হবে।

যদি এন্ট্রিকৃত তথ্য সঠিক না থাকে, তবে পরিবর্তনের জন্য “Edit” বাটনে ক্লিক করলে নির্দিষ্ট তথ্যটি সংশোধনের জন্য টেবিলের সংশ্লিষ্ট সারির ডাটা টেক্সট বক্স এ প্রদর্শিত হবে এবং “Edit” বাটনটি “Save” বাটনে -এ পরিবর্তিত হবে।

প্রয়োজনীয় সংশোধন সম্পন্ন হলে “Save” বাটনে ক্লিক করলে সংশোধিত তথ্য সংরক্ষিত হবে ।

কোন Department কোডে ভুল করে টাকা দেয়া হলে “Edit” বাটনে ক্লিক করে প্রাক্কলন এবং প্রক্ষেপণের অংক সমূহ শূন্য(০) করে “Save” বাটনে ক্লিক করতে হবে।



Amount in Lac Taka

Ceiling Entry

| Department | Estimate | | | Projection | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2016-17 | | | 2017-18 | | | 2018-19 | | | | |
| | Non-Dev | Dev-App | Dev-UnApp | Non-Dev | Dev-App | Dev-UnApp | Non-Dev | Dev-App | Dev-UnApp | | |
| Select From List | | | | | | | | | | Save | Clear |
| 2501-Secretariat (FINAL) | 2500 | 2501 | 2502 | 2503 | 2504 | 2505 | 2506 | 2507 | 2508 | Edit | Cancel |
| 2505-Autonomous Bodies & Other Institutions (FINAL) | 1001 | 1002 | 1003 | 1004 | 1005 | 1006 | 1007 | 1008 | 1009 | Edit | Cancel |
| 2531-Department of Secondary & Higher Education (FINAL) | 2001 | 2002 | 2003 | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | Edit | Cancel |
| 2533-District Offices | 65 | 55 | 8678 | 768 | 78 | 768 | 768 | 768 | 556 | Save | Cancel |
| Total | 5567.00 | 5560.00 | 14186.00 | 6279.00 | 5592.00 | 6285.00 | 6288.00 | 6291.00 | 6082.00 | | |

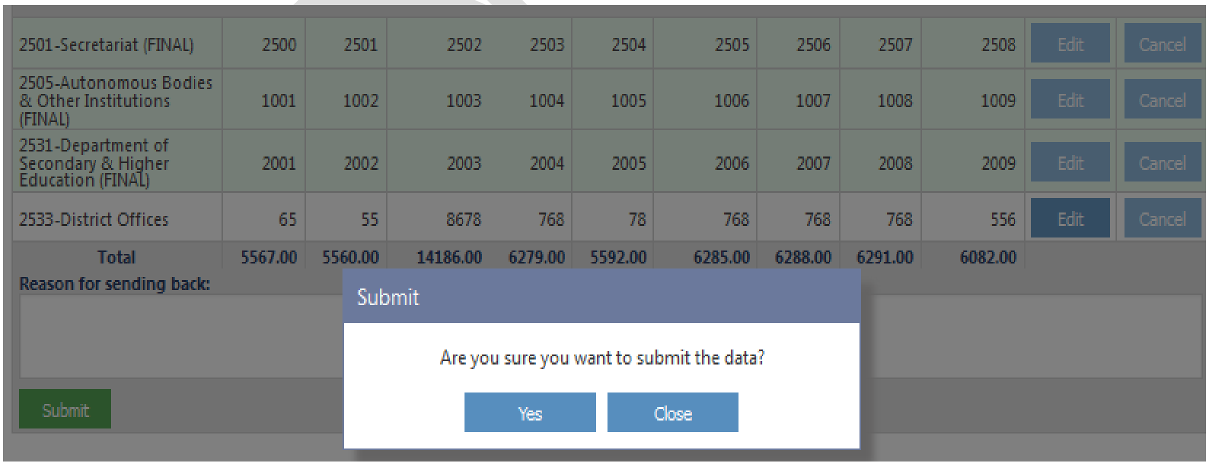
Reason for sending back:

Submit

“Save” বাটনে ক্লিক করার পূর্বে কোন ভুল হলে “Cancel” বাটনে ক্লিক করে পুনরায় এন্ট্রি করা যাবে।

সকল এন্ট্রি সঠিক থাকলে “Submit” বাটনে ক্লিক করতে হবে।

“Submit” বাটনে ক্লিক করলে নিচের মত বার্তা প্রদর্শিত হবে।



| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2501-Secretariat (FINAL) | 2500 | 2501 | 2502 | 2503 | 2504 | 2505 | 2506 | 2507 | 2508 | Edit | Cancel |
| 2505-Autonomous Bodies & Other Institutions (FINAL) | 1001 | 1002 | 1003 | 1004 | 1005 | 1006 | 1007 | 1008 | 1009 | Edit | Cancel |
| 2531-Department of Secondary & Higher Education (FINAL) | 2001 | 2002 | 2003 | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | Edit | Cancel |
| 2533-District Offices | 65 | 55 | 8678 | 768 | 78 | 768 | 768 | 768 | 556 | Edit | Cancel |
| Total | 5567.00 | 5560.00 | 14186.00 | 6279.00 | 5592.00 | 6285.00 | 6288.00 | 6291.00 | 6082.00 | | |

Reason for sending back:

Submit

Submit

Are you sure you want to submit the data?

Yes Close

“Yes” বাটনে ক্লিক করার পর এই স্ক্রিন থেকে এন্ট্রিকৃত কোন তথ্যের পরিবর্তন করা যাবে না এবং এন্ট্রিকৃত তথ্য চূড়ান্ত করার জন্য উদ্ধর্তন কর্তৃপক্ষের কাছে চলে যাবে।

## ২.৭ অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের ব্যয়সীমা চূড়ান্তকরণ (Finalise Department Ceiling)

এই স্ক্রিন থেকে ফাংশন কোডের বিপরীতে ব্যায়সীমার (Expenditure ceiling) প্রাক্কলন (Estimation) ও প্রক্ষেপণ (Projection) এন্ট্রি করার পর তা চূড়ান্ত করা হয়। চূড়ান্ত করার পর এন্ট্রিকৃত ডাটা মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরের পক্ষে পরিবর্তন করা যাবে না।

**Form2:Expenditure Ceiling >>Estimates & Projection : Department (Finalize)**

**Parameter Selection**

Fiscal Year : 2016-17

Ministry : 25-Ministry of Education

Go Reset

Amount in Lac Taka

**Ceiling Control**

| Ministry | Estimation | Projection | |
|---|---|---|---|
| | 2016-17 | 2017-18 | 2018-19 |
| 25-Ministry of Education (Total) | 19,16,600 | 21,08,260 | 23,19,085 |
| Distributed (Till Now) | 25,313 | 18,156 | 18,661 |
| Balance | 18,91,287.00 | 20,90,104.00 | 23,00,424.00 |

Amount in Lac Taka

**Ceiling Entry**

| Department | Estimate | | | Projection | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2016-17 | | | 2017-18 | | | 2018-19 | | |
| | Non-Dev | Dev-App | Dev-UnApp | Non-Dev | Dev-App | Dev-UnApp | Non-Dev | Dev-App | Dev-UnApp |
| 2501-Secretariat (FINAL) | 2500 | 2501 | 2502 | 2503 | 2504 | 2505 | 2506 | 2507 | 2508 |
| 2505-Autonomous Bodies & Other Institutions (FINAL) | 1001 | 1002 | 1003 | 1004 | 1005 | 1006 | 1007 | 1008 | 1009 |
| 2531-Department of Secondary & Higher Education (FINAL) | 2001 | 2002 | 2003 | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 |
| 2533-District Offices | 65 | 55 | 8678 | 768 | 78 | 768 | 768 | 768 | 556 |
| Total | 5567.00 | 5560.00 | 14186.00 | 6279.00 | 5592.00 | 6285.00 | 6288.00 | 6291.00 | 6082.00 |

Reason for sending back:

Send Back Finalize

### Parameter Selection:

**Fiscal Year:** এখানে যে বছরের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে, সেই বছরটিকে সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে ।

**Ministry:** যে মন্ত্রণালয়ের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে সেই মন্ত্রণালয়টি স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখানো হবে।

### Ceiling Control:

এই অংশে মন্ত্রণালয়ের মোট ব্যয়সীমা, ইতিমধ্যে বিভিন্ন অধিদপ্তর/পরিদপ্তর এর মধ্যে বন্টনকৃত ব্যায়সীমার পরিমান (Distributed Till Now) এবং Balance প্রদর্শিত হবে।

Amount in Lac Taka

**Ceiling Control**

| Ministry | Estimation | Projection | |
|---|---|---|---|
| | 2016-17 | 2017-18 | 2018-19 |
| 25-Ministry of Education (Total) | 19,16,600 | 21,08,260 | 23,19,085 |
| Distributed (Till Now) | 25,313 | 18,156 | 18,661 |
| Balance | 18,91,287.00 | 20,90,104.00 | 23,00,424.00 |

Amount in Lac Taka

**Ceiling Entry**

| Department | Estimate | | | Projection | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2016-17 | | | 2017-18 | | | 2018-19 | | |
| | Non-Dev | Dev-App | Dev-UnApp | Non-Dev | Dev-App | Dev-UnApp | Non-Dev | Dev-App | Dev-UnApp |
| 2501-Secretariat (FINAL) | 2500 | 2501 | 2502 | 2503 | 2504 | 2505 | 2506 | 2507 | 2508 |
| 2505-Autonomous Bodies & Other Institutions (FINAL) | 1001 | 1002 | 1003 | 1004 | 1005 | 1006 | 1007 | 1008 | 1009 |
| 2531-Department of Secondary & Higher Education (FINAL) | 2001 | 2002 | 2003 | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 |
| 2533-District Offices | 65 | 55 | 8678 | 768 | 78 | 768 | 768 | 768 | 556 |
| Total | 5567.00 | 5560.00 | 14186.00 | 6279.00 | 5592.00 | 6285.00 | 6288.00 | 6291.00 | 6082.00 |

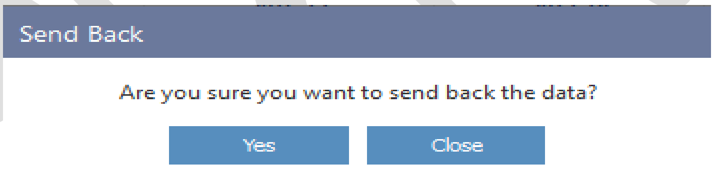
Reason for sending back:

Send Back  Finalize

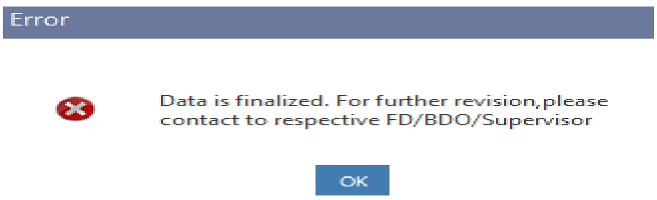
**Ceiling Entry**:

কোন কারণে Submit করা তথ্য দাখিলকারী কর্তৃক পরিবর্তন করার প্রয়োজন হলে এই স্ক্রিন থেকে “Send Back” করার মাধ্যমে দাখিলকারীর নিকট পাঠানো যাবে। “Reason for sending back” ঘরে ফেরত পাঠানোর কারণ উল্লেখ করা যাবে।

“Send Back” বাটনে ক্লিক করলে নিচের মত বার্তা প্রদর্শিত হবে।



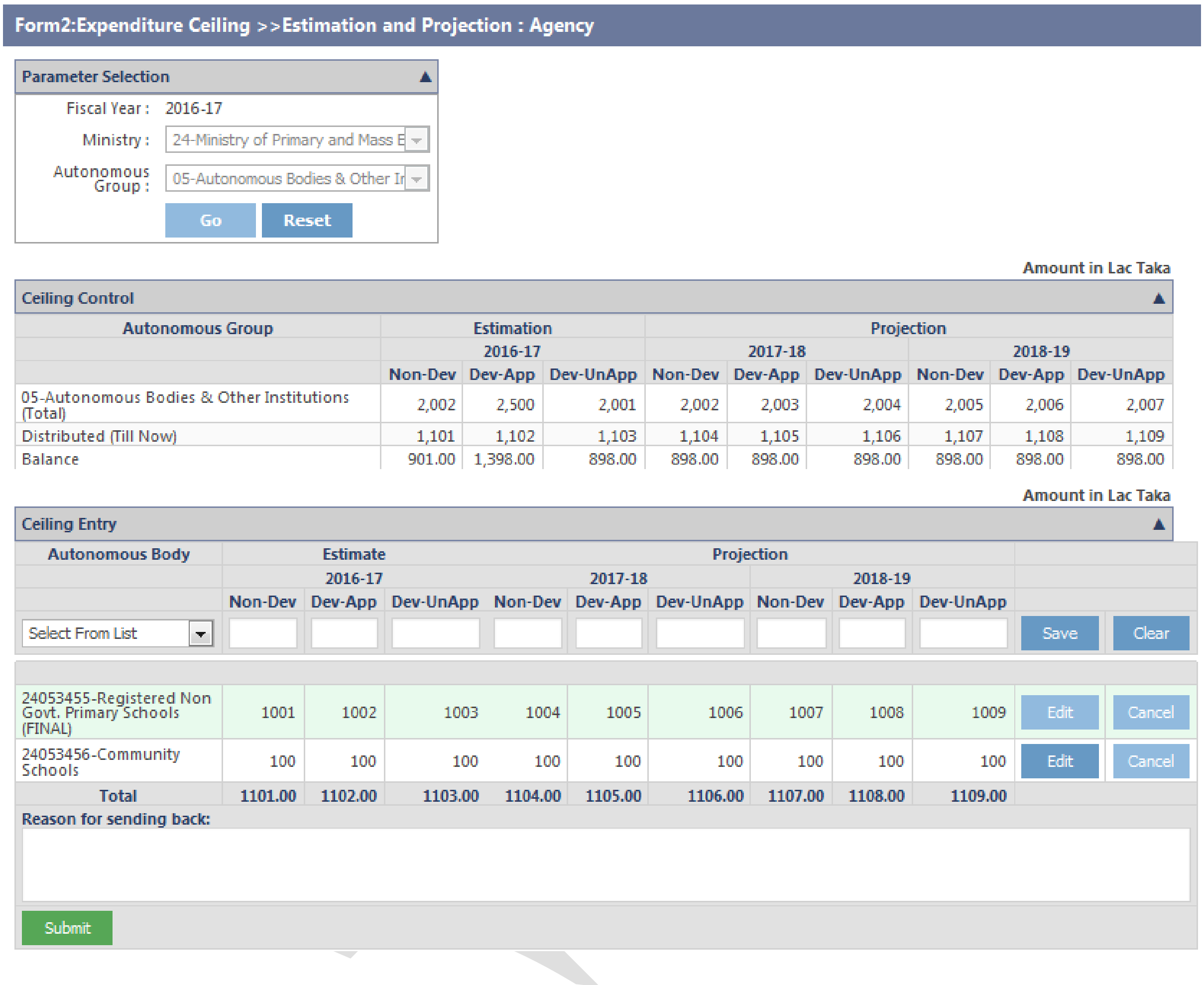

“Yes” বাটনে ক্লিক করলে সাবমিটকৃত এন্ট্রি সংশোধন করা যাবে| যদি সকল এন্ট্রি সঠিক থাকে তাহলে “Finalize” বাটনে ক্লিক করে চূড়ান্ত করা যাবে| এখানে মনে রাখতে হবে যে, একবার চূড়ান্ত করা হলে মন্ত্রণালয় কর্তৃক সেই এন্ট্রির আর কোন পরিবর্তন করা যাবে না। পরিবর্তন করতে গেলে নিচের মেসেজটি দেখাবে।




চূড়ান্ত করার পরও যদি কোন কারণে পরিবর্তন করতে হয়, তাহলে অর্থ বিভাগে জানাতে হবে। অর্থ বিভাগের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা এন্ট্রিটি পরিবর্তনের জন্য খুলে দিবেন।

## ২.৮ স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের ব্যয়সীমা (Agency Ceiling) এন্ট্রি

এই স্ক্রিনের মাধ্যমে মন্ত্রণালয় প্রতিটি স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের পৃথক ব্যয়সীমা (Expenditure Ceiling) নির্ধারণ করতে পারে।



**Form2:Expenditure Ceiling >>Estimation and Projection : Agency**

**Parameter Selection**

Fiscal Year : 2016-17

Ministry : 24-Ministry of Primary and Mass E

Autonomous Group : 05-Autonomous Bodies & Other In

Go | Reset

Amount in Lac Taka

**Ceiling Control**

| Autonomous Group | Estimation | | | Projection | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2016-17 | | | 2017-18 | | | 2018-19 | | |
| | Non-Dev | Dev-App | Dev-UnApp | Non-Dev | Dev-App | Dev-UnApp | Non-Dev | Dev-App | Dev-UnApp |
| 05-Autonomous Bodies & Other Institutions (Total) | 2,002 | 2,500 | 2,001 | 2,002 | 2,003 | 2,004 | 2,005 | 2,006 | 2,007 |
| Distributed (Till Now) | 1,101 | 1,102 | 1,103 | 1,104 | 1,105 | 1,106 | 1,107 | 1,108 | 1,109 |
| Balance | 901.00 | 1,398.00 | 898.00 | 898.00 | 898.00 | 898.00 | 898.00 | 898.00 | 898.00 |

Amount in Lac Taka

**Ceiling Entry**

| Autonomous Body | Estimate | | | Projection | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2016-17 | | | 2017-18 | | | 2018-19 | | | | |
| | Non-Dev | Dev-App | Dev-UnApp | Non-Dev | Dev-App | Dev-UnApp | Non-Dev | Dev-App | Dev-UnApp | | |
| Select From List | | | | | | | | | | Save | Clear |
| 24053455-Registered Non Govt. Primary Schools (FINAL) | 1001 | 1002 | 1003 | 1004 | 1005 | 1006 | 1007 | 1008 | 1009 | Edit | Cancel |
| 24053456-Community Schools | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Edit | Cancel |
| Total | 1101.00 | 1102.00 | 1103.00 | 1104.00 | 1105.00 | 1106.00 | 1107.00 | 1108.00 | 1109.00 | | |

Reason for sending back:

Submit

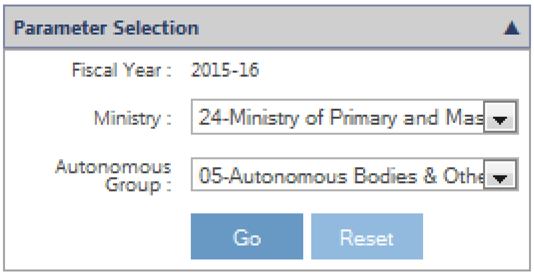
এই স্ক্রিনে তিনটি অংশ থাকে:

**Parameter Selection:**

**Fiscal Year:** এখানে যে বছরের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে, সেই বছরটিকে সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে ।

**Ministry:** যে মন্ত্রণালয়ের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে সেই মন্ত্রণালয়টি স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখানো হবে।

**Autonomous Group:** এখান থেকে স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের গ্রুপ নিবার্চন করতে হবে।




যদি নিবার্চনে কোন ভুল হয় ,তাহলে “Reset” বাটনে ক্লিক করতে হবে নতুবা “Go”  বাটনে ক্লিক করতে হবে।

**Ceiling Control:**

এখানে প্রাক্কলন (Estimate) এবং প্রক্ষেপণ (Projection) অংশে মন্ত্রণালয়ের স্বায়িত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানসমূহের মোট ব্যায়সীমা, ইতিমধ্যে বিভিন্ন স্বায়িত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের মধ্যে বন্টনকৃত ব্যায়সীমার পরিমান (Distributed Till Now) এবং Balance প্রদর্শিত হবে।

Amount in Lac Taka

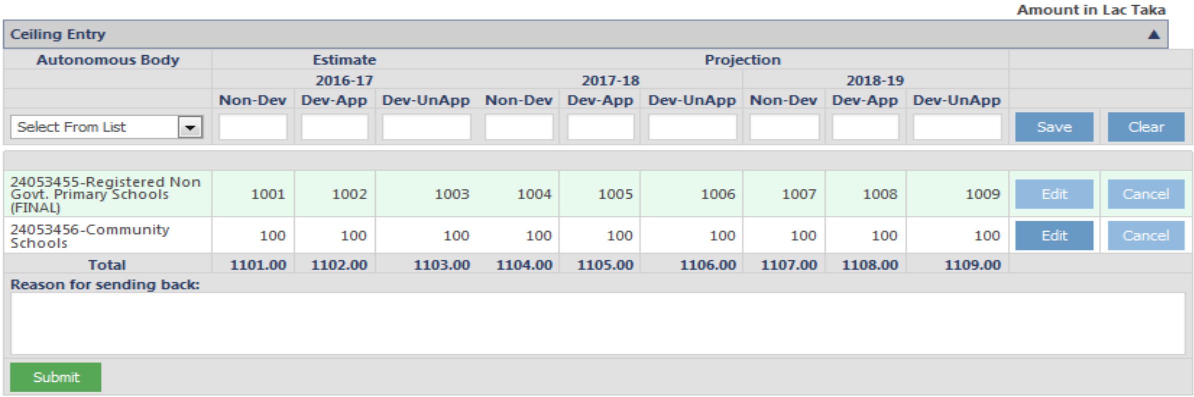
Ceiling Control

| Autonomous Group | Estimation | | | Projection | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2016-17 | | | 2017-18 | | | 2018-19 | | |
| | Non-Dev | Dev-App | Dev-UnApp | Non-Dev | Dev-App | Dev-UnApp | Non-Dev | Dev-App | Dev-UnApp |
| 05-Autonomous Bodies & Other Institutions (Total) | 2,002 | 2,500 | 2,001 | 2,002 | 2,003 | 2,004 | 2,005 | 2,006 | 2,007 |
| Distributed (Till Now) | 1,101 | 1,102 | 1,103 | 1,104 | 1,105 | 1,106 | 1,107 | 1,108 | 1,109 |
| Balance | 901.00 | 1,398.00 | 898.00 | 898.00 | 898.00 | 898.00 | 898.00 | 898.00 | 898.00 |

**Ceiling Entry**:

এই অংশে মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ স্বায়িত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান নির্বাচন করে প্রাক্কলন (Estimate) এবং প্রক্ষেপণ (Projection) অংশে অনুন্নয়ন (Non-Dev), উন্নয়ন (অনুমোদিত) (Dev-App), উন্নয়ন (অনুনোমোদিত) (Dev-Un app) ইত্যাদি ভাগে ব্যায়সীমা এন্ট্রি করতে হবে। “Save” বাটনে ক্লিক করলে এন্ট্রিকৃত তথ্য সংরক্ষিত হবে এবং নিচের অংশে প্রর্দশিত হবে।

“Save” করার পূর্বে এন্ট্রিতে কোন ভুল হলে “Clear” বাটনে ক্লিক করে পুনরায় এন্ট্রি করা যাবে।



Amount in Lac Taka

Ceiling Entry

| Autonomous Body | Estimate | | | Projection | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2016-17 | | | 2017-18 | | | 2018-19 | | | | |
| | Non-Dev | Dev-App | Dev-UnApp | Non-Dev | Dev-App | Dev-UnApp | Non-Dev | Dev-App | Dev-UnApp | | |
| Select From List | | | | | | | | | | Save | Clear |
| 24053455-Registered Non Govt. Primary Schools (FINAL) | 1001 | 1002 | 1003 | 1004 | 1005 | 1006 | 1007 | 1008 | 1009 | Edit | Cancel |
| 24053456-Community Schools | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Edit | Cancel |
| Total | 1101.00 | 1102.00 | 1103.00 | 1104.00 | 1105.00 | 1106.00 | 1107.00 | 1108.00 | 1109.00 | | |

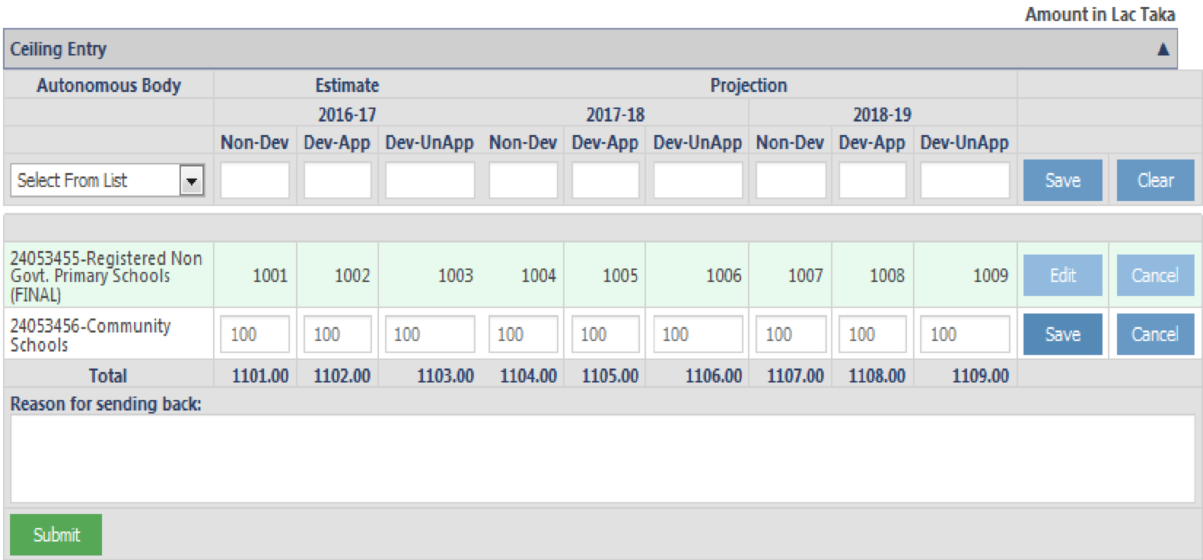
Reason for sending back:

Submit

যদি এন্ট্রিকৃত তথ্য সঠিক না থাকে, তবে পরিবর্তনের জন্য **"Edit"** বাটনে ক্লিক করলে নির্দিষ্ট তথ্যটি সংশোধনের জন্য টেবিলের সংশ্লিষ্ট সারির ডাটা টেক্সট বক্স এ প্রদর্শিত হবে এবং **"Edit"** বাটনটি "Save" বাটনে -এ পরিবর্তিত হবে।

প্রয়েজনীয় সংশোধন সম্পন্ন হলে "Save" বাটনে ক্লিক করলে সংশোধিত তথ্য সংরক্ষিত হবে ।

কোন Autonomous Body কোডে ভুল করে টাকা দেয়া হলে **"Edit"** বাটনে ক্লিক করে প্রাক্কলন এবং প্রক্ষেপণের অংক সমূহ শূন্য(০) করে "Save" বাটনে ক্লিক করতে হবে।



Amount in Lac Taka

Ceiling Entry

| Autonomous Body | Estimate | | | Projection | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2016-17 | | | 2017-18 | | | 2018-19 | | | | |
| | Non-Dev | Dev-App | Dev-UnApp | Non-Dev | Dev-App | Dev-UnApp | Non-Dev | Dev-App | Dev-UnApp | | |
| Select From List | | | | | | | | | | Save | Clear |
| 24053455-Registered Non Govt. Primary Schools (FINAL) | 1001 | 1002 | 1003 | 1004 | 1005 | 1006 | 1007 | 1008 | 1009 | Edit | Cancel |
| 24053456-Community Schools | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Save | Cancel |
| Total | 1101.00 | 1102.00 | 1103.00 | 1104.00 | 1105.00 | 1106.00 | 1107.00 | 1108.00 | 1109.00 | | |

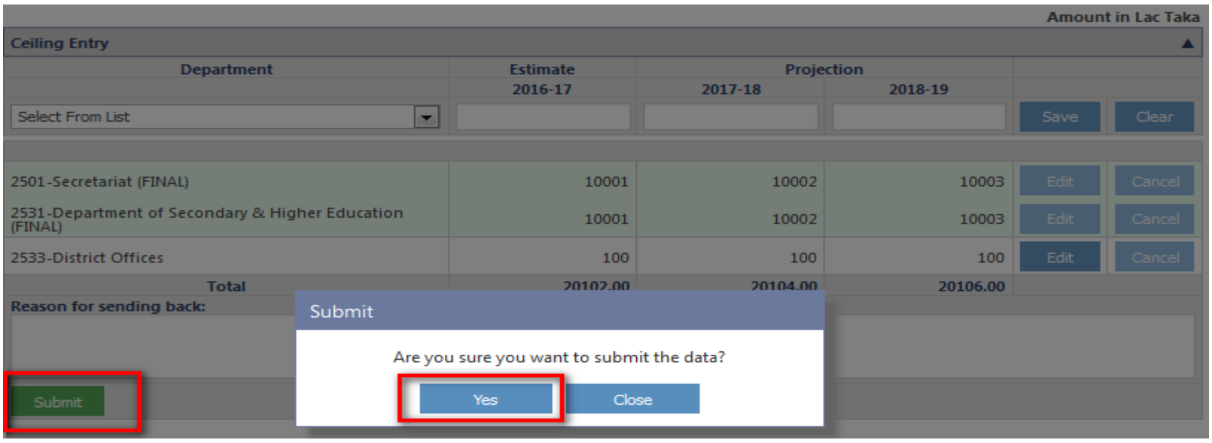
Reason for sending back:

Submit

"Save" বাটনে ক্লিক করার পূর্বে কোন ভুল হলে "Cancel" বাটনে ক্লিক করে পুনরায় এন্ট্রি করা যাবে।

সকল এন্ট্রি সঠিক থাকলে "Submit" বাটনে ক্লিক করতে হবে।

"Submit" বাটনে ক্লিক করলে নিচের মত বার্তা প্রদর্শিত হবে।




“Yes” বাটনে ক্লিক করার পর এই স্ক্রিন থেকে এন্ট্রিকৃত কোন তথ্যের পরিবর্তন করা যাবে না এবং এন্ট্রিকৃত তথ্য চূড়ান্ত করার জন্য উদ্ধর্তন কর্তৃপক্ষের কাছে চলে যাবে।

## ২.৯ স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের ব্যয়সীমা চূড়ান্তকরণ (Finalise Agency Ceiling)

এই স্ক্রিন থেকে মন্ত্রণালয় অধীনস্থ স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানসমূহের এন্ট্রিকৃত ব্যায়সীমা চূড়ান্ত করা হয়। চূড়ান্ত করার পর এন্ট্রিকৃত ডাটা মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরের পক্ষে পরিবর্তন করা যাবে না।

**Form2:Expenditure Ceiling >>Estimation and Projection : Agency (Finalize)**

**Parameter Selection**

Fiscal Year : 2016-17

Ministry : 24-Ministry of Primary and Mass E

Autonomous Group : 05-Autonomous Bodies & Other Ir

Go | Reset

Amount in Lac Taka

**Ceiling Control**

| Autonomous Group | Estimation | | | Projection | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2016-17 | | | 2017-18 | | | 2018-19 | | |
| | Non-Dev | Dev-App | Dev-UnApp | Non-Dev | Dev-App | Dev-UnApp | Non-Dev | Dev-App | Dev-UnApp |
| 05-Autonomous Bodies & Other Institutions (Total) | 2,002 | 2,500 | 2,001 | 2,002 | 2,003 | 2,004 | 2,005 | 2,006 | 2,007 |
| Distributed (Till Now) | 1,101 | 1,102 | 1,103 | 1,104 | 1,105 | 1,106 | 1,107 | 1,108 | 1,109 |
| Balance | 901.00 | 1,398.00 | 898.00 | 898.00 | 898.00 | 898.00 | 898.00 | 898.00 | 898.00 |

Amount in Lac Taka

**Ceiling Entry**

| Autonomous Body | Estimate | | | Projection | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2016-17 | | | 2017-18 | | | 2018-19 | | |
| | Non-Dev | Dev-App | Dev-UnApp | Non-Dev | Dev-App | Dev-UnApp | Non-Dev | Dev-App | Dev-UnApp |
| 24053455-Registered Non Govt. Primary Schools (FINAL) | 1001 | 1002 | 1003 | 1004 | 1005 | 1006 | 1007 | 1008 | 1009 |
| 24053456-Community Schools | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Total | 1101.00 | 1102.00 | 1103.00 | 1104.00 | 1105.00 | 1106.00 | 1107.00 | 1108.00 | 1109.00 |

Reason for sending back:

Send Back | Finalize

এই স্ক্রিনে তিনটি অংশ থাকে:

**Parameter Selection:**

**Fiscal Year:** এখানে যে বছরের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে, সেই বছরটিকে সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে ।

**Ministry:** যে মন্ত্রণালয়ের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে সেই মন্ত্রণালয়টি স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখানো হবে।

**Autonomous Group:** এই তালিকা থেকে স্বায়িত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের গ্রুপ নিবার্চন করতে হবে।

**Parameter Selection**

Fiscal Year : 2015-16

Ministry : 24-Ministry of Primary and Mas

Autonomous Group : 05-Autonomous Bodies & Othe

Go | Reset

যদি সিলেকশনে কোন ভুল হয় তাহলে “Reset” বাটনে ক্লিক করতে হবে নতুবা “Go”  বাটনে ক্লিক করতে হবে।

**Ceiling Control:**

এখানে প্রাক্কলন (Estimate) এবং প্রক্ষেপণ (Projection) অংশে মন্ত্রণালয়ের স্বায়িত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানসমূহের মোট ব্যায়সীমা, ইতিমধ্যে বিভিন্ন স্বায়িত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের মধ্যে বন্টনকৃত ব্যায়সীমার পরিমান (Distributed Till Now) এবং Balance প্রদর্শিত হবে।

Amount in Lac Taka

Ceiling Control

| Autonomous Group | Estimation | | | Projection | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2016-17 | | | 2017-18 | | | 2018-19 | | |
| | Non-Dev | Dev-App | Dev-UnApp | Non-Dev | Dev-App | Dev-UnApp | Non-Dev | Dev-App | Dev-UnApp |
| 05-Autonomous Bodies & Other Institutions (Total) | 2,002 | 2,500 | 2,001 | 2,002 | 2,003 | 2,004 | 2,005 | 2,006 | 2,007 |
| Distributed (Till Now) | 1,101 | 1,102 | 1,103 | 1,104 | 1,105 | 1,106 | 1,107 | 1,108 | 1,109 |
| Balance | 901.00 | 1,398.00 | 898.00 | 898.00 | 898.00 | 898.00 | 898.00 | 898.00 | 898.00 |

**Ceiling Entry**:

এই অংশে ইতিমধ্যে এন্ট্রিকৃত পরিচালন কোডের বিপরীতে প্রাক্কলন (estimation) এবং প্রক্ষেপণ (projection) দেখা যাবে।

Amount in Lac Taka

Ceiling Entry

| Autonomous Body | Estimate | | | Projection | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2016-17 | | | 2017-18 | | | 2018-19 | | |
| | Non-Dev | Dev-App | Dev-UnApp | Non-Dev | Dev-App | Dev-UnApp | Non-Dev | Dev-App | Dev-UnApp |
| 24053455-Registered Non Govt. Primary Schools (FINAL) | 1001 | 1002 | 1003 | 1004 | 1005 | 1006 | 1007 | 1008 | 1009 |
| 24053456-Community Schools | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **Total** | **1101.00** | **1102.00** | **1103.00** | **1104.00** | **1105.00** | **1106.00** | **1107.00** | **1108.00** | **1109.00** |

Reason for sending back:

Send Back  Finalize

কোন কারণে Submit করা তথ্য দাখিলকারী কর্তৃক পরিবর্তন করার প্রয়োজন হলে এই স্ক্রিন থেকে “Send Back” করার মাধ্যমে দাখিলকারীর নিকট পাঠানো যাবে। “Reason for sending back” ঘরে ফেরত পাঠানোর কারণ উল্লেখ করা যাবে।

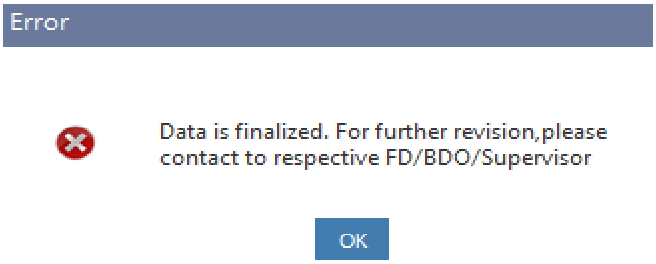
“Send Back” বাটনে ক্লিক করলে নিচের মত বার্তা প্রদর্শিত হবে।

Send Back

Are you sure you want to send back the data?

Yes  Close

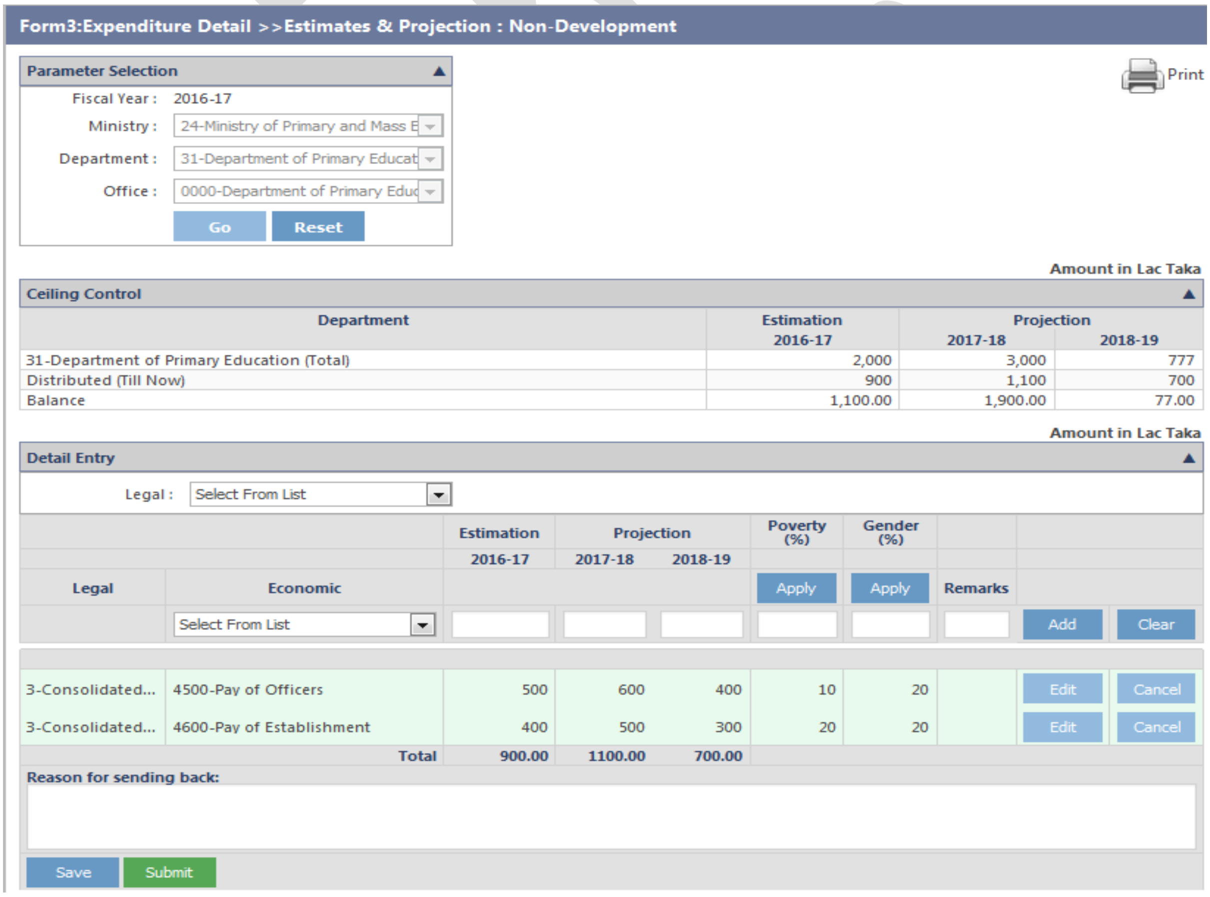
“Yes” বাটনে ক্লিক করলে সাবমিটকৃত এন্ট্রি সংশোধন করা যাবে। যদি সকল এন্ট্রি সঠিক থাকে তাহলে “Finalize” বাটনে ক্লিক করে চূড়ান্ত করা যাবে। এখানে মনে রাখতে হবে যে, একবার চূড়ান্ত করা হলে মন্ত্রণালয় কর্তৃক সেই এন্ট্রির আর কোন পরিবর্তন করা যাবে না। পরিবর্তন করতে গেলে নিচের মেসেজটি দেখাবে।




চূড়ান্ত করার পরও যদি কোন কারণে পরিবর্তন করতে হয়, তাহলে অর্থ বিভাগে জানাতে হবে। অর্থ বিভাগের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা এন্ট্রিটি পরিবর্তনের জন্য খুলে দিবেন।

## ২.১০ অনুন্নয়ন ব্যয়সীমা (Non-Dev Ceiling) এন্ট্রি

এই স্ক্রিন থেকে মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের বিভিন্ন পরিচালন কোডের ভিত্তিতে প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণের অনুন্নয়ন ব্যয়সীমা এন্ট্রি করা হয়।



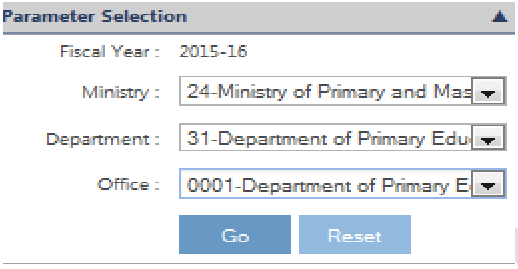
এই স্ক্রিনে তিনটি অংশ থাকে:

**Parameter Selection:**

**Fiscal Year:** এখানে যে বছরের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে, সেই বছরটিকে সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে ।

**Ministry:** যে মন্ত্রণালয়ের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে সেই মন্ত্রণালয়টি স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখানো হবে।

**Department:** এখান থেকে অধিদপ্তর নিবার্চন করতে হবে।




যদি সিলেকশনে কোন ভুল হয় তাহলে “Reset”বাটনে ক্লিক করতে হবে নতুবা “Go” বাটনে ক্লিক করতে হবে।

**Ceiling Control:**

এ অংশে মন্ত্রণালয়ের অনুন্নয়ন ব্যয়ের মোট ব্যয়সীমা (Expenditure Ceiling), ইতিমধ্যে বিভিন্ন অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের মধ্যে বন্টনকৃত প্রাপ্তির পরিমাণ (Distributed Till Now) এবং Balance প্রদর্শিত হবে।

Amount in Lac Taka

Ceiling Control

| Department | Estimation | Projection | |
|---|---|---|---|
| | 2016-17 | 2017-18 | 2018-19 |
| 31-Department of Primary Education (Total) | 2,000 | 3,000 | 777 |
| Distributed (Till Now) | 900 | 1,100 | 700 |
| Balance | 1,100.00 | 1,900.00 | 77.00 |

**Detail Entry**:

এই অংশে মন্ত্রণালের অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের মোট ব্যয়সীমার লক্ষ্যমাত্রা এন্ট্রি করা হয়।

“Legal” ঘরে সাংবিধানিক কোড নিবার্চন করতে হবে।

“Economic” ঘরে অর্থনৈতিক কোড নির্বাচন করে প্রাক্কলন (Estimation), প্রক্ষেপন (Projection), Poverty(%), Gender(%) অংশে আর্থিক বছর অনুযায়ী টাকার পরিমান এন্ট্রি করতে হবে।

কোন মন্তব্য লিখতে হলে “Remarks” ঘরে এন্ট্রি করা যেতে পারে।

”Add” বাটনে ক্লিক করলে নিচের অংশে মন্ত্রণালয়ের অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের অনুন্নয়র ব্যয়ের পরিচালন কোড অনুযায়ী সকল তথ্য প্রদর্শিত হবে।

”Add” বাটনে ক্লিক করার পূর্বে এন্ট্রিকৃত তথ্যের পরিবর্তন করতে হলে “Clear” বাটনে ক্লিক করতে হবে। সকল এন্ট্রিকৃত আইটেমের Poverty(%) ,Gender(%) অংশে শতকরা হার একই করতে হলে, সংশ্লিষ্ট ঘরে শতকরা হার একবার এন্ট্রি করে “Apply” বাটনে ক্লিক করতে হবে।

যদি এন্ট্রিকৃত তথ্য সঠিক না থাকে, তবে পরিবর্তনের জন্য **“Edit”** বাটনে ক্লিক করলে নির্দিষ্ট তথ্যটি সংশোধনের জন্য টেবিলের সংশ্লিষ্ট সারির ডাটা টেক্সট বক্স এ প্রদর্শিত হবে এবং **“Edit”** বাটনটি “Update” বাটনে -এ পরিবর্তিত হবে।

Amount in Lac Taka

**Detail Entry**

Legal : 3-Consolidated Fund Non-develo

| Legal | Economic | Estimation 2016-17 | Projection 2017-18 | Projection 2018-19 | Poverty (%) | Gender (%) | Remarks | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Apply | Apply | | | |
| | Select From List | | | | | | | Add | Clear |
| 3-Consolidated... | 4500-Pay of Officers | 500 | 600 | 400 | 10 | 20 | | Edit | Cancel |
| 3-Consolidated... | 4600-Pay of Establishment | 400 | 500 | 300 | 20 | 20 | | Edit | Cancel |
| 3-Consolidated... | 4700-Allowances | 100 | 100 | 100 | 10 | 10 | | Update | Cancel |
| | Total | 1000.00 | 1200.00 | 800.00 | | | | | |

Reason for sending back:

Save Submit

প্রয়েজনীয় সংশোধন সম্পন্ন হলে “Save” বাটনে ক্লিক করলে সংশোধিত তথ্য সংরক্ষিত হবে ।

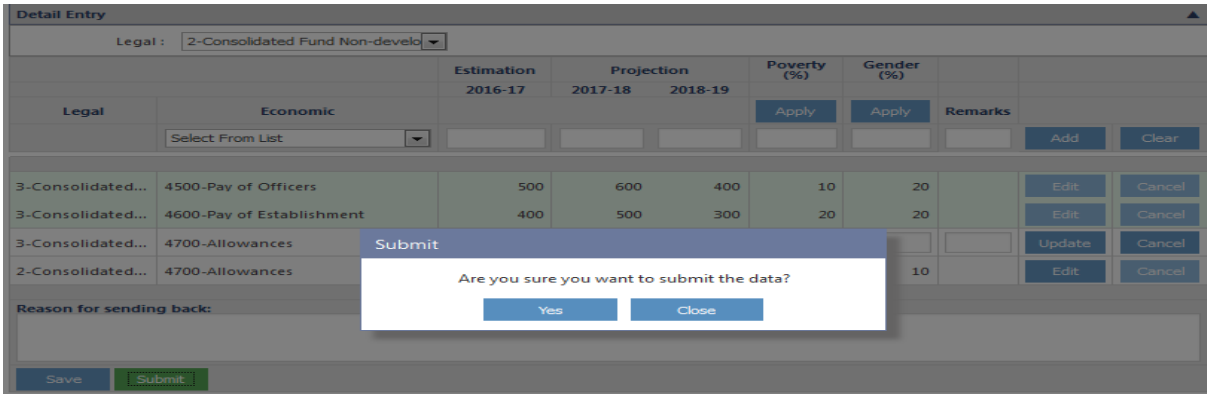
কোন Legal ও Economic কোডে ভুল করে টাকা দেয়া হলে **“Edit”** বাটনে ক্লিক করে প্রাক্কলন এবং প্রক্ষেপণের অংক সমূহ শূন্য(০) করে “Update” বাটনে ক্লিক করতে হবে।

“Update” বাটনে ক্লিক করার পূর্বে কোন ভুল হলে “Cancel” বাটনে ক্লিক করে পুনরায় এন্ট্রি করা যাবে।

প্রয়েজনীয় সংশোধন সম্পন্ন হলে “Save” বাটনে ক্লিক করলে সংশোধিত তথ্য সংরক্ষিত হবে ।

সকল এন্ট্রি সঠিক থাকলে “Submit” বাটনে ক্লিক করতে হবে।

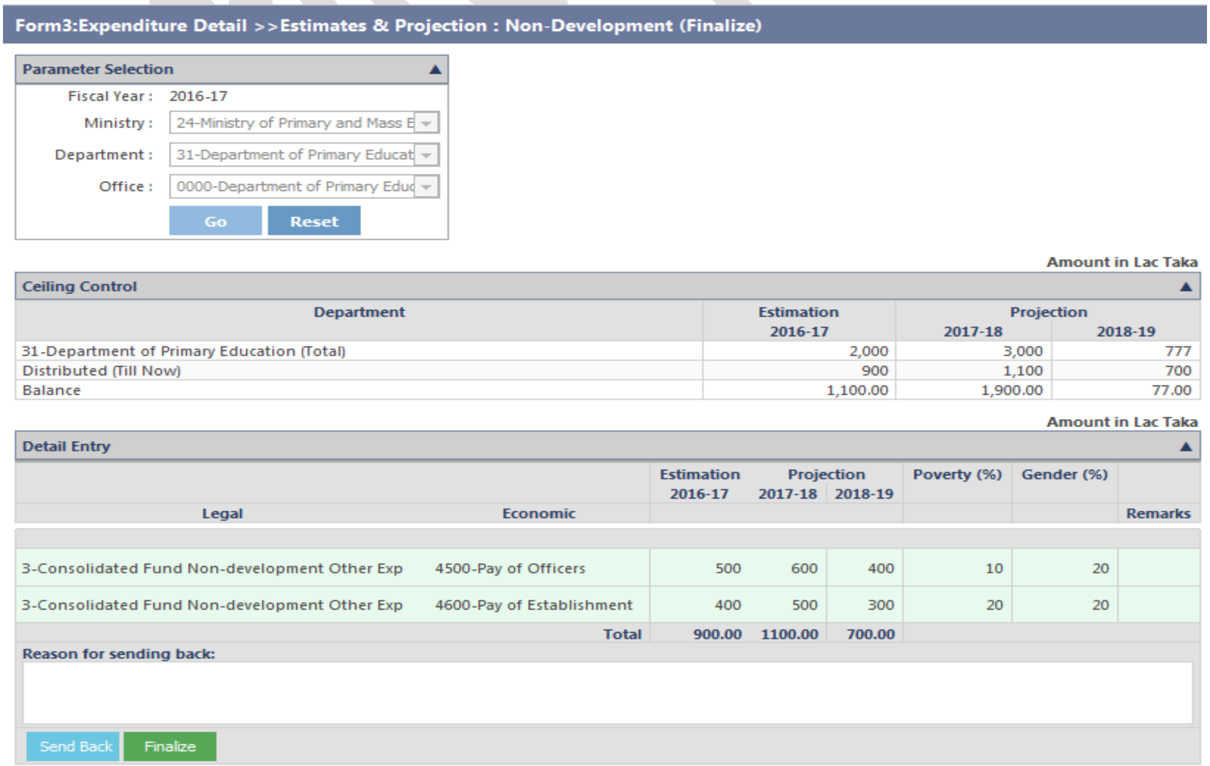
“Submit” বাটনে ক্লিক করলে নিচের মত বার্তা প্রদর্শিত হবে।




"Yes" বাটনে ক্লিক করার পর এই স্ক্রিন থেকে এন্ট্রিকৃত কোন তথ্যের পরিবর্তন করা যাবে না এবং এন্ট্রিকৃত তথ্য চূড়ান্ত করার জন্য উদ্ধর্তন কর্তৃপক্ষের কাছে চলে যাবে।

## ২.১১ অনুন্নয়ন ব্যয়সীমা চূড়ান্তকরণ (Finalise Non-Dev Ceiling)

এই স্ক্রিন থেকে মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ পরিচালন কোডের ভিত্তিতে অনুন্নয়ন ব্যয়েসীমার প্রাক্কলন (Estimation) ও প্রক্ষেপণ (Projection) এন্ট্রি করার পর তা চূড়ান্ত করা হয় । চূড়ান্ত করার পর এন্ট্রিকৃত তথ্য মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরের পক্ষে পরিবর্তন করা যাবে না । কোন কারনে সাবমিট করা তথ্য আবার পরিবর্তন করার প্রয়োজন হলে এ স্ক্রিন থেকে "Re-Open" করতে হবে।

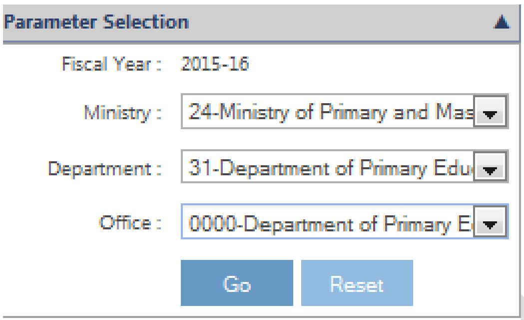


**Parameter Selection:**

**Fiscal Year:** এখানে যে বছরের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে, সেই বছরটিকে সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে ।

**Ministry:** যে মন্ত্রণালয়ের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে সেই মন্ত্রণালয়টি স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখানো হবে।

**Department:** এখান থেকে অধিদপ্তর নিবার্চন করতে হবে।




যদি নিবার্চনে কোন ভুল হয় ,তাহলে “Reset” বাটনে ক্লিক করতে হবে নতুবা “Go” বাটনে ক্লিক করতে হবে।

**Ceiling Control:**

এ অংশে অধিদপ্তরের অনুন্নয়ন ব্যয়ের মোট লক্ষ্যমাত্রা , ইতিমধ্যে বিভিন্ন পরিচালন কোডের মধ্যে বন্টনকৃত ব্যয়সীমার পরিমাণ (Distributed Till Now) এবং Balance প্রদর্শিত হবে।

Amount in Lac Taka

Ceiling Control

| Department | Estimation | Projection | |
|---|---|---|---|
| | 2016-17 | 2017-18 | 2018-19 |
| 31-Department of Primary Education (Total) | 2,000 | 3,000 | 777 |
| Distributed (Till Now) | 900 | 1,100 | 700 |
| Balance | 1,100.00 | 1,900.00 | 77.00 |

Amount in Lac Taka

**Detail Entry:**

এই অংশে ইতিমধ্যে এন্ট্রিকৃত পরিচালন কোডের বিপরীতে প্রাক্কলন (Estimation) এবং প্রক্ষেপণ (Projection) দেখা যাবে।

Amount in Lac Taka

**Detail Entry**

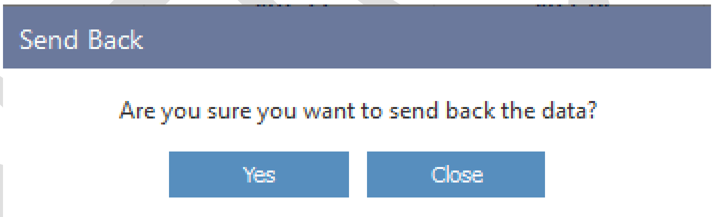
| Legal | Economic | Estimation 2016-17 | Projection 2017-18 | Projection 2018-19 | Poverty (%) | Gender (%) | Remarks |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3-Consolidated Fund Non-development Other Exp | 4500-Pay of Officers | 500 | 600 | 400 | 10 | 20 | |
| 3-Consolidated Fund Non-development Other Exp | 4600-Pay of Establishment | 400 | 500 | 300 | 20 | 20 | |
| | Total | 900.00 | 1100.00 | 700.00 | | | |

Reason for sending back:

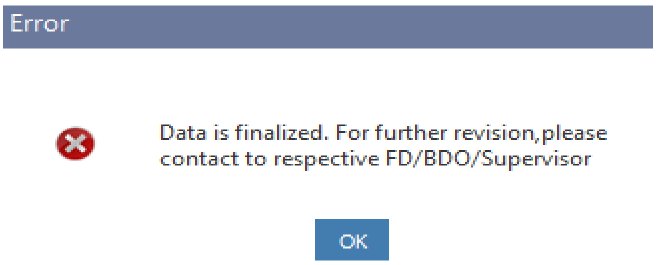
Send Back Finalize

কোন কারণে Submit করা তথ্য দাখিলকারী কর্তৃক পরিবর্তন করার প্রয়োজন হলে এই স্ক্রিন থেকে “Send Back” করার মাধ্যমে দাখিলকারীর নিকট পাঠানো যাবে। “Reason for sending back” ঘরে ফেরত পাঠানোর কারণ উল্লেখ করা যাবে।

“Send Back” বাটনে ক্লিক করলে নিচের মত বার্তা প্রদর্শিত হবে।



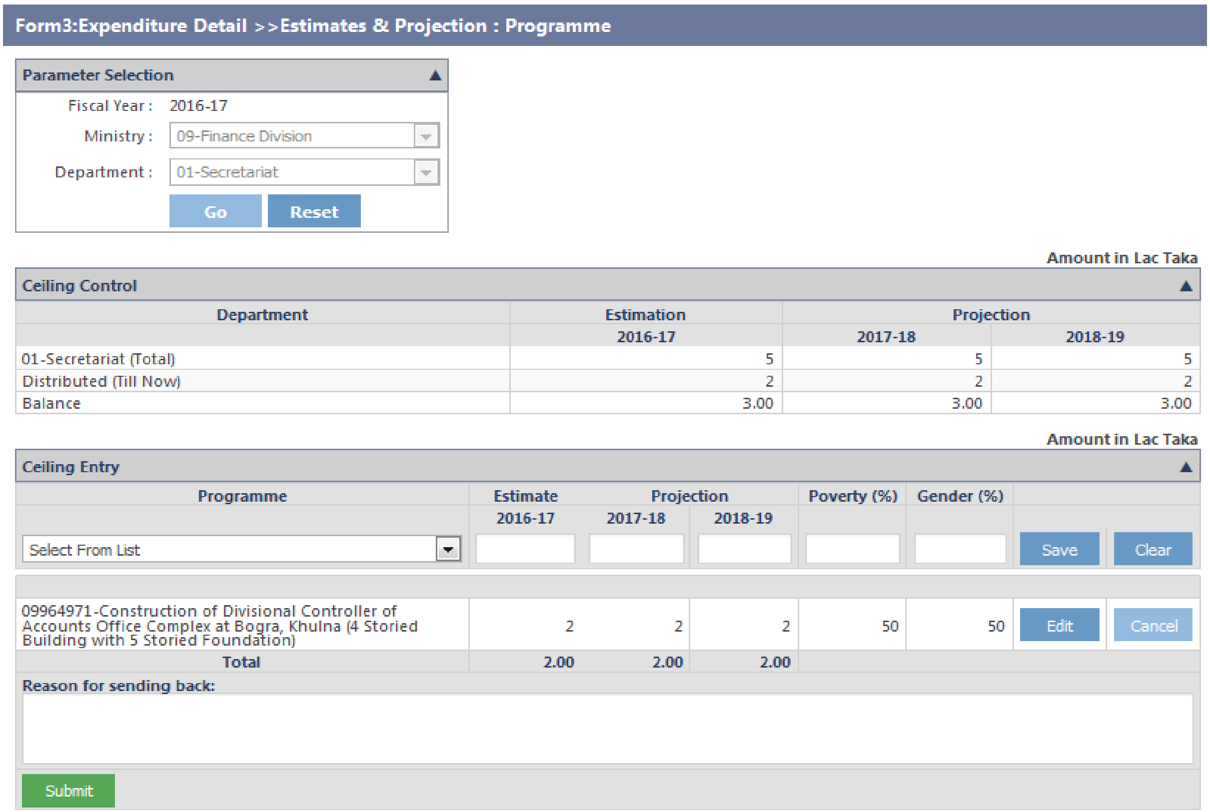

“Yes” বাটনে ক্লিক করলে সাবমিটকৃত এন্ট্রি সংশোধন করা যাবে| যদি সকল এন্ট্রি সঠিক থাকে তাহলে “Finalize” বাটনে ক্লিক করে চূড়ান্ত করা যাবে| এখানে মনে রাখতে হবে যে, একবার চূড়ান্ত করা হলে মন্ত্রণালয় কর্তৃক সেই এন্ট্রির আর কোন পরিবর্তন করা যাবে না। পরিবর্তন করতে গেলে নিচের মেসেজটি দেখাবে।




চূড়ান্ত করার পরও যদি কোন কারণে পরিবর্তন করতে হয়, তাহলে অর্থ বিভাগে জানাতে হবে। অর্থ বিভাগের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা এন্ট্রিটি পরিবর্তনের জন্য খুলে দিবেন।

## ২.১২ কর্মসূচীর ব্যয়সীমা (Programme Ceiling) এন্ট্রি

এই স্ক্রিন থেকে মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ কর্মসূচির ব্যয়সীমার প্রাক্কলন (Estimation) ও প্রক্ষেপণ (Projection) এন্ট্রি করা হয় ।



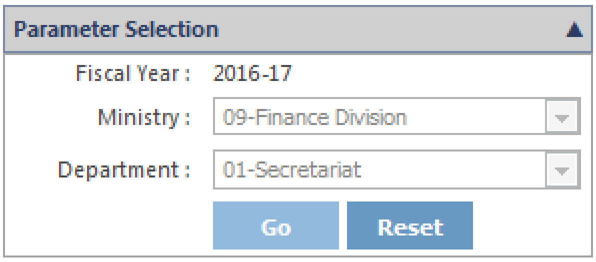

এই স্ক্রিনে তিনটি অংশ থাকে:

**Parameter Selection:**

**Fiscal Year:** এখানে যে বছরের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে, সেই বছরটিকে সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে ।

**Ministry:** যে মন্ত্রণালয়ের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে সেই মন্ত্রণালয়টি স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখানো হবে।

**Department:** এখান থেকে অধিদপ্তর নিবার্চন করতে হবে।



যদি নিবার্চনে কোন ভুল হয় ,তাহলে “Reset” বাটনে ক্লিক করতে হবে নতুবা “Go”  বাটনে ক্লিক করতে হবে।

## Ceiling Control:

এ অংশে মন্ত্রণালয়ের কর্মসূচিসমূহের মোট ব্যয়সীমা, ইতিমধ্যে বিভিন্ন কর্মসূচির মধ্যে বন্টনকৃত ব্যয়েসীমার পরিমাণ (Distributed Till Now) এবং Balance প্রদর্শিত হবে।

Amount in Lac Taka

Ceiling Control

| Department | Estimation | Projection | |
|---|---|---|---|
| | 2016-17 | 2017-18 | 2018-19 |
| 01-Secretariat (Total) | 5 | 5 | 5 |
| Distributed (Till Now) | 2 | 2 | 2 |
| Balance | 3.00 | 3.00 | 3.00 |

## Ceiling Entry:

এ অংশে মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ কর্মসূচি নির্বাচন করে প্রাক্কলন (Estimate) এবং প্রক্ষেপন (Projection) অংশে ব্যয়সীমা এন্ট্রি করে “Save” বাটনে ক্লিক করতে হবে। এন্ট্রিকৃত তথ্য নিচের অংশে প্রদর্শিত হবে।

Amount in Lac Taka

Ceiling Entry

| Programme | Estimate | Projection | | Poverty (%) | Gender (%) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2016-17 | 2017-18 | 2018-19 | | | | |
| Select From List | | | | | | Save | Clear |
| 09964971-Construction of Divisional Controller of Accounts Office Complex at Bogra, Khulna (4 Storied Building with 5 Storied Foundation) | 2 | 2 | 2 | 50 | 50 | Edit | Cancel |
| Total | 2.00 | 2.00 | 2.00 | | | | |

Reason for sending back:

Submit

“Save” বাটনে ক্লিক করার পূর্বে কোন ভুল হলে “Clear” বাটনে ক্লিক করে পুনরায় এন্ট্রি করা যায়। সমস্ত এন্ট্রিকৃত তথ্য সঠিক থাকলে “Submit” বাটনে ক্লিক করতে হবে।

যদি এন্ট্রিকৃত তথ্য সঠিক না থাকে, তবে পরিবর্তনের জন্য “Edit” বাটনে ক্লিক করলে নির্দিষ্ট তথ্যটি সংশোধনের জন্য টেবিলের সংশ্লিষ্ট  সারির ডাটা টেক্সট বক্স এ প্রদর্শিত হবে এবং “Edit” বাটনটি “Save” বাটনে -এ পরিবর্তিত হবে।

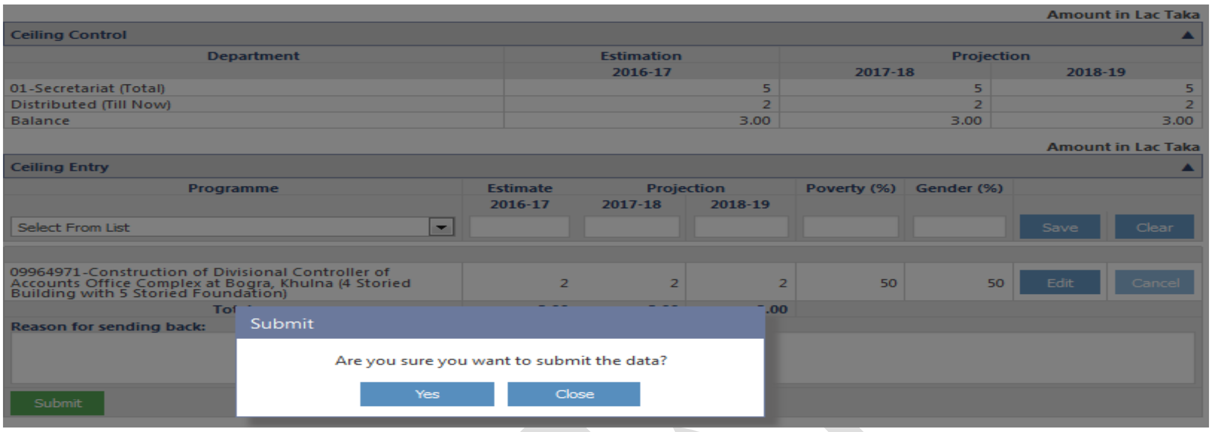
প্রয়েজনীয় সংশোধন সম্পন্ন হলে “Save” বাটনে ক্লিক করলে সংশোধিত তথ্য সংরক্ষিত হবে ।

কোন Programme কোডে ভূল করে টাকা দেয়া হলে  “Edit” বাটনে ক্লিক করে প্রাক্কলন এবং প্রক্ষেপণের অংক সমূহ শূন্য(০) করে  “Save” বাটনে ক্লিক করতে হবে।

“Save” বাটনে ক্লিক করার পূর্বে কোন ভুল হলে “Cancel” বাটনে ক্লিক করে পুনরায় এন্ট্রি করা যাবে।

সকল এন্ট্রি সঠিক থাকলে “Submit” বাটনে ক্লিক করতে হবে।

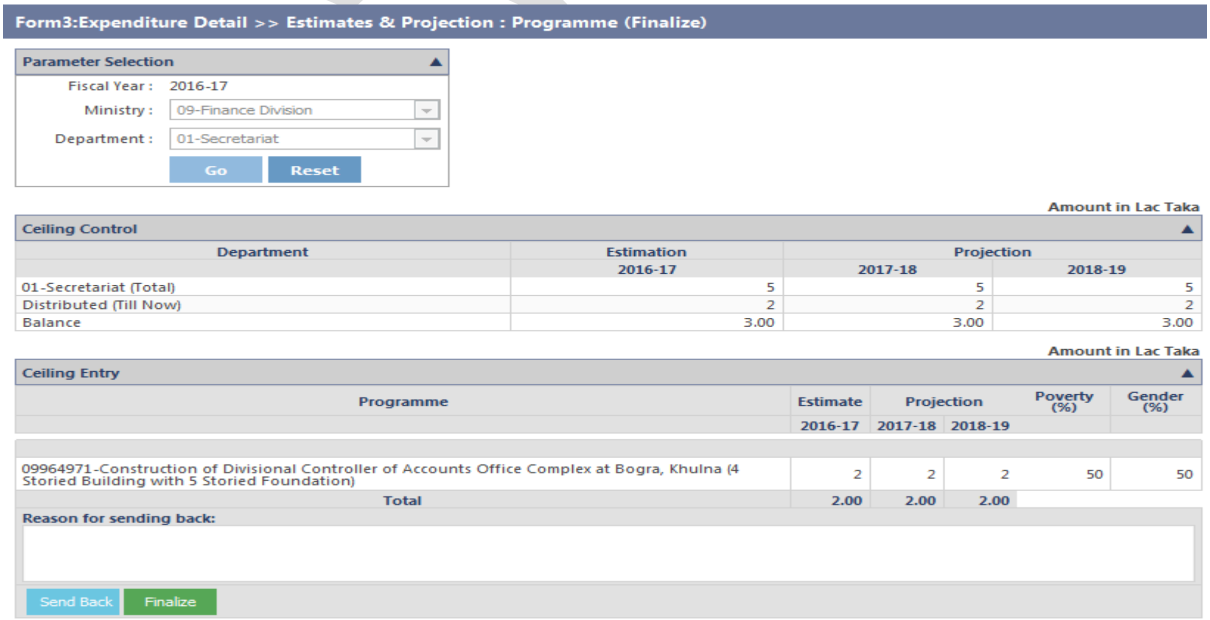
“Submit” বাটনে ক্লিক করলে নিচের মত বার্তা প্রদর্শিত হবে।




“Yes” বাটনে ক্লিক করার পর এই স্ক্রিন থেকে এন্ট্রিকৃত কোন তথ্যের পরিবর্তন করা যাবে না এবং এন্ট্রিকৃত তথ্য চূড়ান্ত করার জন্য উদ্ধর্তন কর্তৃপক্ষের কাছে চলে যাবে।

## ২.১৩ কর্মসূচীর ব্যয়সীমা চূড়ান্তকরণ (Finalize Programme Ceiling)

এই স্ক্রিন থেকে মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ প্রতিটি কর্মসূচির এন্ট্রিকৃত ব্যয়সীমার প্রাক্কলন (Estimation) ও প্রক্ষেপণ (Projection) চূড়ান্ত করা হয়। চূড়ান্ত করার পর এন্ট্রিকৃত ডাটা মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরের পক্ষে পরিবর্তন করা যাবে না । কোন কারনে সাবমিট করা তথ্য আবার পরিবর্তন করার প্রয়োজন হলে এ স্ক্রিন থেকে “Re-Open” করতে হবে।

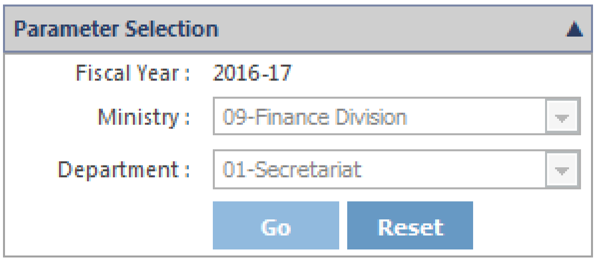


## Parameter Selection:

**Fiscal Year:** এখানে যে বছরের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে, সেই বছরটিকে সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে ।

**Ministry:** যে মন্ত্রণালয়ের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে সেই মন্ত্রণালয়টি স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখানো হবে।

**Department:** এখান থেকে অধিদপ্তর নিবার্চন করতে হবে।




যদি নিবার্চনে কোন ভুল হয় ,তাহলে “Reset”বাটনে ক্লিক করতে হবে নতুবা “Go” বাটনে ক্লিক করতে হবে।

## Ceiling Control:

এ অংশে মন্ত্রণালয়ের অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের কর্মসূচীর মোট ব্যয়, ইতিমধ্যে বিভিন্ন অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের মধ্যে বন্টনকৃত ব্যয়ের পরিমাণ (Distributed Till Now) এবং Balance প্রদর্শিত হবে।

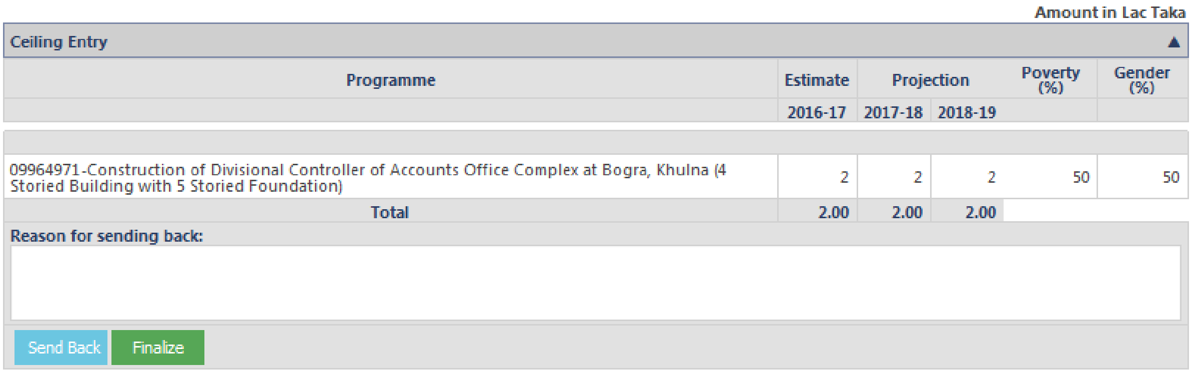
Amount in Lac Taka

**Ceiling Control**

| Department | Estimation | Projection | |
|---|---|---|---|
| | 2016-17 | 2017-18 | 2018-19 |
| 01-Secretariat (Total) | 5 | 5 | 5 |
| Distributed (Till Now) | 2 | 2 | 2 |
| Balance | 3.00 | 3.00 | 3.00 |

## Ceiling Entry:

এই অংশে পূর্বে এন্ট্রিকৃত কর্মসূচির প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণের ব্যয়সীমা প্রদর্শিত হবে।



Amount in Lac Taka

Ceiling Entry

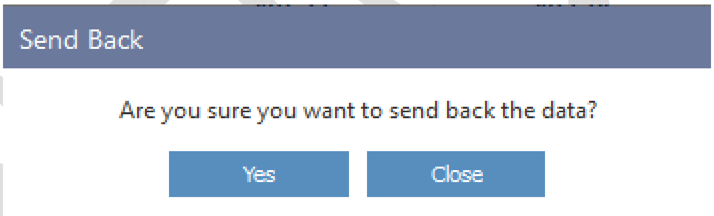
| Programme | Estimate | Projection | | Poverty (%) | Gender (%) |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2016-17 | 2017-18 | 2018-19 | | |
| 09964971-Construction of Divisional Controller of Accounts Office Complex at Bogra, Khulna (4 Storied Building with 5 Storied Foundation) | 2 | 2 | 2 | 50 | 50 |
| Total | 2.00 | 2.00 | 2.00 | | |

Reason for sending back:

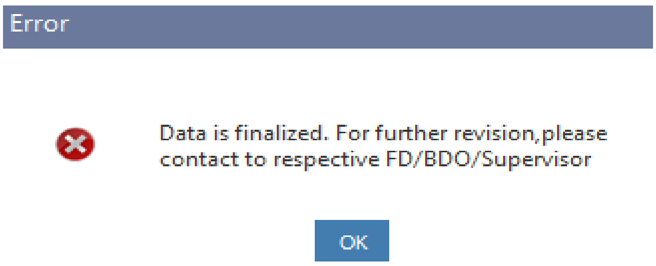
Send Back | Finalize

কোন কারণে Submit করা তথ্য দাখিলকারী কর্তৃক পরিবর্তন করার প্রয়োজন হলে এই স্ক্রিন থেকে “Send Back” করার মাধ্যমে দাখিলকারীর নিকট পাঠানো যাবে। “Reason for sending back” ঘরে ফেরত পাঠানোর কারণ উল্লেখ করা যাবে।

“Send Back” বাটনে ক্লিক করলে নিচের মত বার্তা প্রদর্শিত হবে।



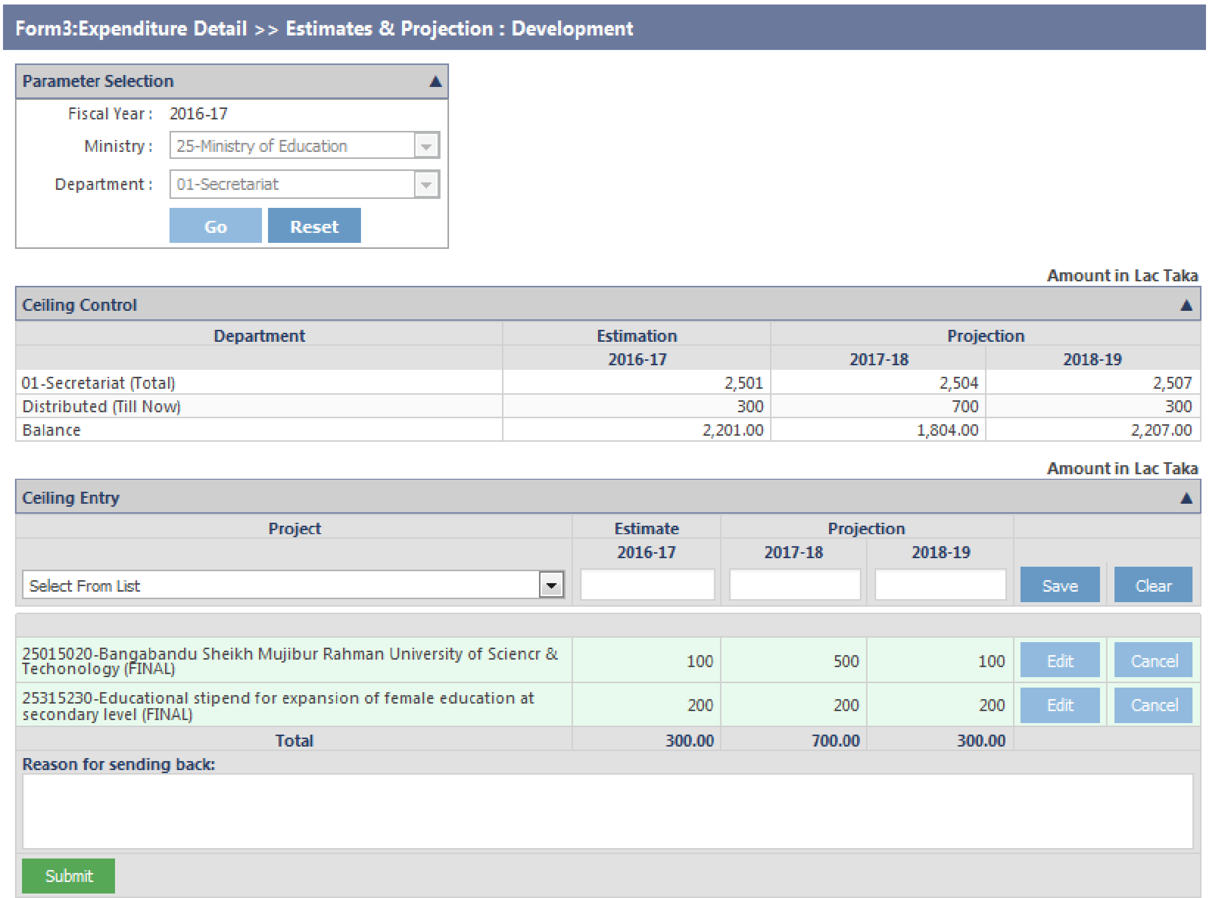

“Yes” বাটনে ক্লিক করলে সাবমিটকৃত এন্ট্রি সংশোধন করা যাবে। যদি সকল এন্ট্রি সঠিক থাকে তাহলে “Finalize” বাটনে ক্লিক করে চূড়ান্ত করা যাবে। এখানে মনে রাখতে হবে যে, একবার চূড়ান্ত করা হলে মন্ত্রণালয় কর্তৃক সেই এন্ট্রির আর কোন পরিবর্তন করা যাবে না। পরিবর্তন করতে গেলে নিচের মেসেজটি দেখাবে।




চূড়ান্ত করার পরও যদি কোন কারণে পরিবর্তন করতে হয়, তাহলে অর্থ বিভাগে জানাতে হবে। অর্থ বিভাগের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা এন্ট্রিটি পরিবর্তনের জন্য খুলে দিবেন।

## ২.১৪ উন্নয়ন ব্যয়সীমা (Development Ceiling) এন্ট্রি

এই স্ক্রিন থেকে প্রতিটি উন্নয়ন প্রকল্পের প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণের ব্যয়সীমা এন্ট্রি করা যায়।



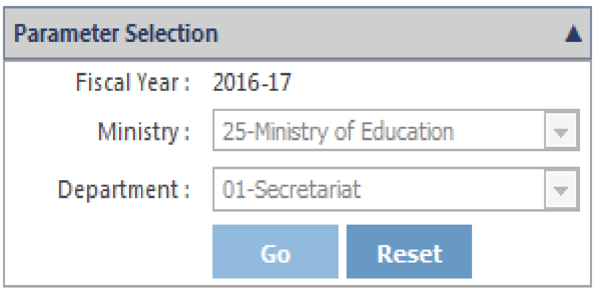

এই স্ক্রিনের তিনটি অংশ থাকে:

**Parameter Selection:**

**Fiscal Year:** এখানে যে বছরের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে, সেই বছরটিকে সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে ।

**Ministry:** যে মন্ত্রণালয়ের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে সেই মন্ত্রণালয়টি স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখানো হবে।

**Department:** এখান থেকে অধিদপ্তর নিবার্চন করতে হবে।




যদি নিবার্চনে কোন ভুল হয় ,তাহলে “Reset” বাটনে ক্লিক করতে হবে নতুবা “Go” বাটনে ক্লিক করতে হবে।

## Ceiling Control:

এ অংশে মন্ত্রণালয়ের অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের উন্নয়নয় মোট ব্যয়, ইতিমধ্যে বিভিন্ন অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের মধ্যে বন্টনকৃত ব্যয়ের পরিমাণ (Distributed Till Now) এবং Balance প্রদর্শিত হবে।

Amount in Lac Taka

| Ceiling Control | | | |
|---|---|---|---|
| Department | Estimation | Projection | |
| | 2016-17 | 2017-18 | 2018-19 |
| 01-Secretariat (Total) | 2,501 | 2,504 | 2,507 |
| Distributed (Till Now) | 300 | 700 | 300 |
| Balance | 2,201.00 | 1,804.00 | 2,207.00 |

## Ceiling Entry:

এ অংশে মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ অধিদপ্তর নির্বাচন করে প্রক্কালন (Estimate) এবং প্রক্ষেপন (Projection) অংশে মোট বরাদ্দ এন্ট্রি করে "Save" বাটনে ক্লিক করতে হবে। এন্ট্রিকৃত সকল তথ্য নিচের অংশে প্রদর্শিত হবে।

Amount in Lac Taka

| Ceiling Entry | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Project | Estimate | Projection | | | |
| | 2016-17 | 2017-18 | 2018-19 | | |
| Select From List | | | | Save | Clear |
| 25015020-Bangabandu Sheikh Mujibur Rahman University of Sciencr & Techonology (FINAL) | 100 | 500 | 100 | Edit | Cancel |
| 25315230-Educational stipend for expansion of female education at secondary level (FINAL) | 200 | 200 | 200 | Edit | Cancel |
| 25315460-Reconstruction/expansion project of madrasha under IDB assistance | 100 | 100 | 100 | Edit | Cancel |
| Total | 400.00 | 800.00 | 400.00 | | |

Reason for sending back:

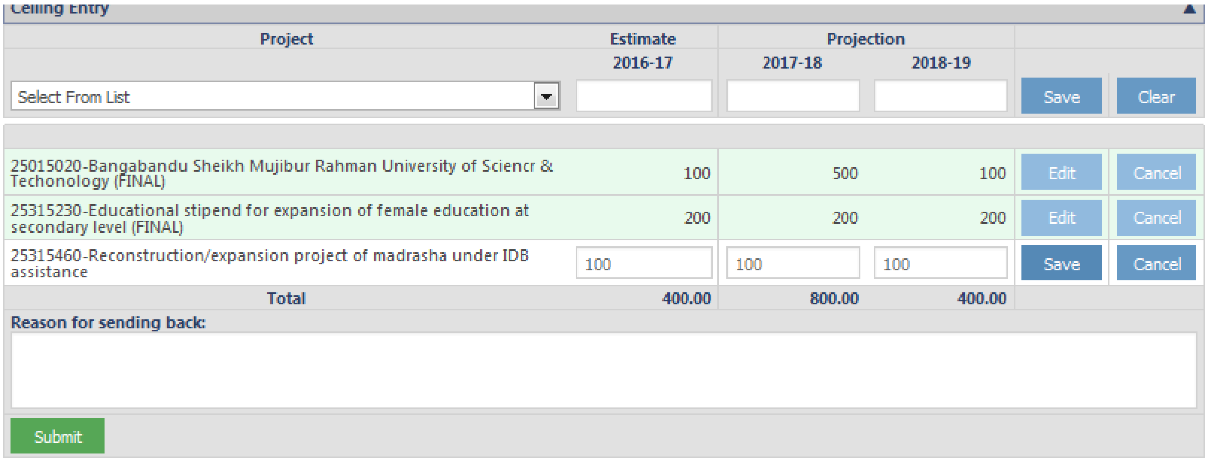
Submit

"Save"বাটনে ক্লিক করার পূর্বে কোন ভুল হলে "Clear" বাটনে ক্লিক করে পুনরায় এন্ট্রি করা যায়। সমস্ত এন্ট্রিকৃত তথ্য সঠিক থাকলে "Submit" বাটনে ক্লিক করতে হবে।

যদি এন্ট্রিকৃত তথ্য সঠিক না থাকে, তবে পরিবর্তনের জন্য **"Edit"** বাটনে ক্লিক করলে নির্দিষ্ট তথ্যটি সংশোধনের জন্য টেবিলের সংশ্লিষ্ট সারির ডাটা টেক্সট বক্স এ প্রদর্শিত হবে এবং **"Edit"** বাটনটি "Save" বাটনে -এ পরিবর্তিত হবে।

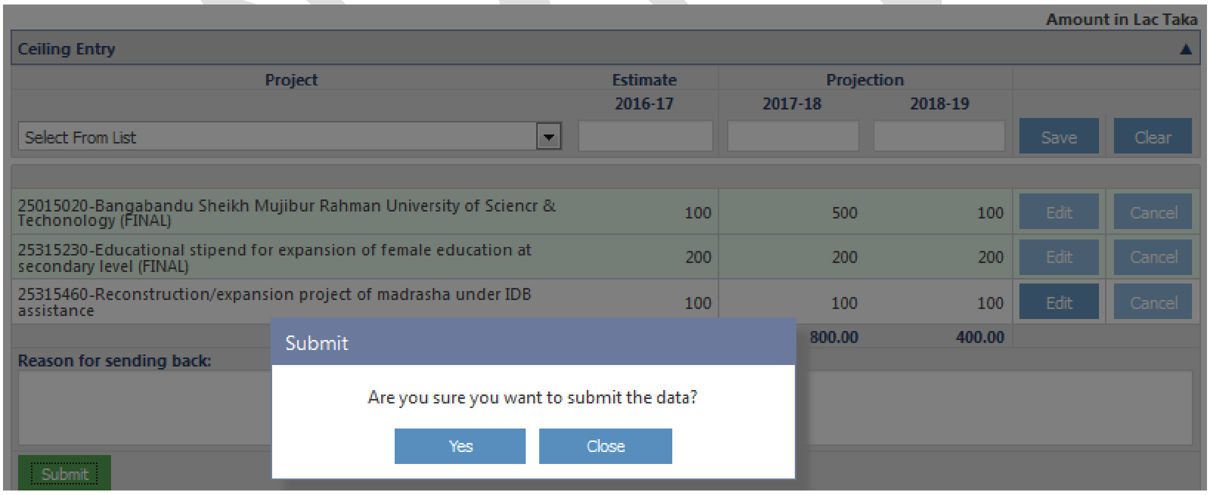
প্রয়েজনীয় সংশোধন সম্পন্ন হলে "Save" বাটনে ক্লিক করলে সংশোধিত তথ্য সংরক্ষিত হবে ।

কোন Project কোডে ভুল করে টাকা দেয়া হলে  “Edit” বাটনে ক্লিক করে প্রাক্কলন এবং প্রক্ষেপণের অংক সমূহ শূন্য(০) করে  “Save” বাটনে ক্লিক করতে হবে।




“Save” বাটনে ক্লিক করার পূর্বে কোন ভুল হলে “Cancel” বাটনে ক্লিক করে পুনরায় এন্ট্রি করা যাবে।

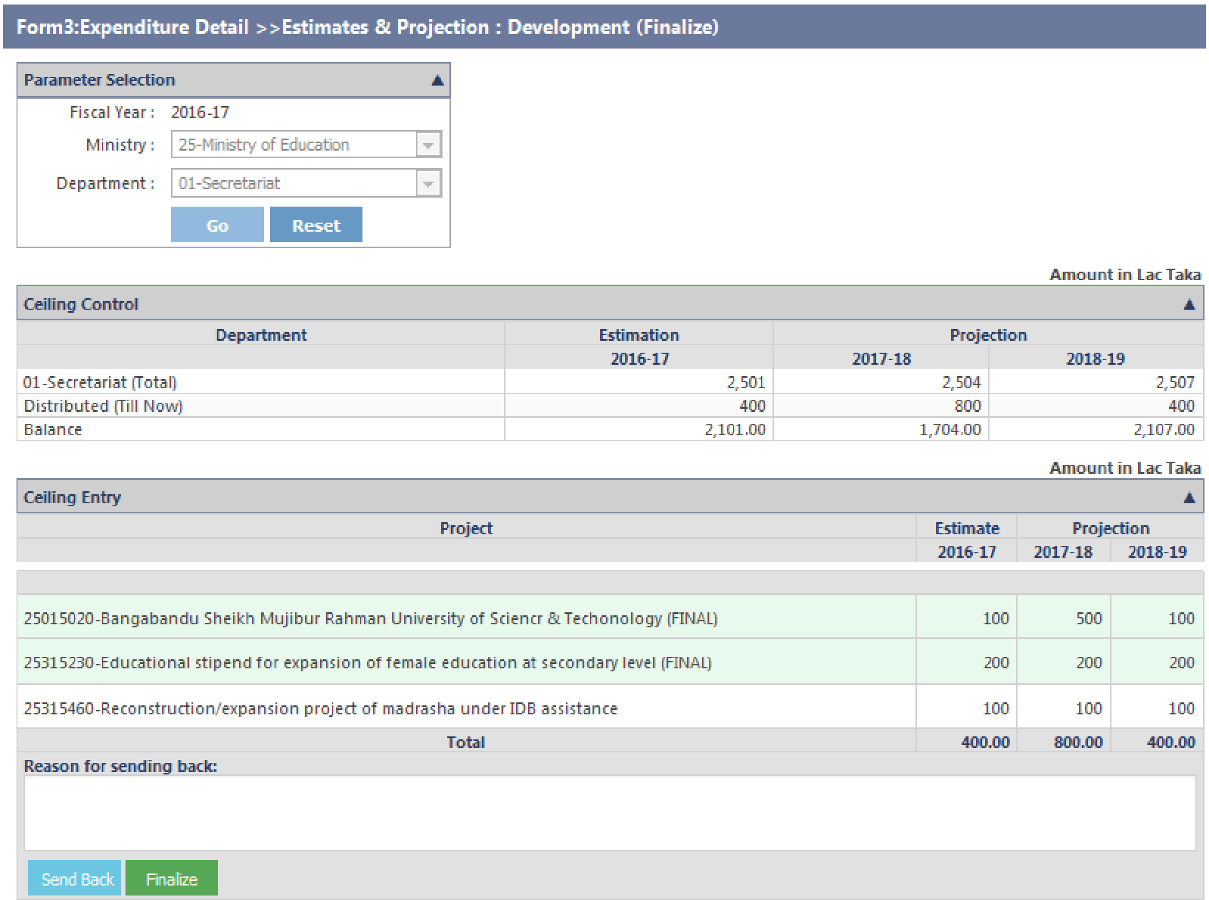
সকল এন্ট্রি সঠিক থাকলে “Submit” বাটনে ক্লিক করতে হবে।  “Submit” বাটনে ক্লিক করলে নিচের মত বার্তা প্রদর্শিত হবে।




“Yes” বাটনে ক্লিক করার পর এই স্ক্রিন থেকে এন্ট্রিকৃত কোন তথ্যের পরিবর্তন করা যাবে না এবং এন্ট্রিকৃত তথ্য চূড়ান্ত করার জন্য উদ্ধর্তন কর্তৃপক্ষের কাছে চলে যাবে।

## ২.১৫ উন্নয়ন ব্যয়সীমা চূড়ান্তকরণ (Finalize Development Ceiling)

এই স্ক্রিন থেকে মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ উন্নয়ন প্রকল্পের উন্নয়ন প্রকল্পের প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণের এন্ট্রিকৃত ব্যয়সীমা চূড়ান্ত করা যায় । চূড়ান্ত করার পর এন্ট্রিকৃত ডাটা মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরের পক্ষে পরিবর্তন করা যাবে না ।


Form3:Expenditure Detail >>Estimates & Projection : Development (Finalize)

Parameter Selection

Fiscal Year : 2016-17

Ministry : 25-Ministry of Education

Department : 01-Secretariat

Go | Reset

Amount in Lac Taka

Ceiling Control

| Department | Estimation | Projection | |
|---|---|---|---|
| | 2016-17 | 2017-18 | 2018-19 |
| 01-Secretariat (Total) | 2,501 | 2,504 | 2,507 |
| Distributed (Till Now) | 400 | 800 | 400 |
| Balance | 2,101.00 | 1,704.00 | 2,107.00 |

Amount in Lac Taka

Ceiling Entry

| Project | Estimate | Projection | |
|---|---|---|---|
| | 2016-17 | 2017-18 | 2018-19 |
| 25015020-Bangabandu Sheikh Mujibur Rahman University of Sciencr & Techonology (FINAL) | 100 | 500 | 100 |
| 25315230-Educational stipend for expansion of female education at secondary level (FINAL) | 200 | 200 | 200 |
| 25315460-Reconstruction/expansion project of madrasha under IDB assistance | 100 | 100 | 100 |
| Total | 400.00 | 800.00 | 400.00 |

Reason for sending back:

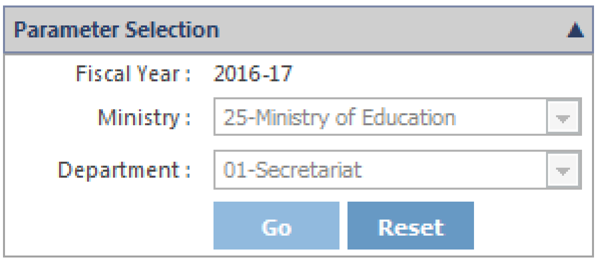
Send Back | Finalize

**Parameter Selection:**

**Fiscal Year:** এখানে যে বছরের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে, সেই বছরটিকে সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে ।

**Ministry:** যে মন্ত্রণালয়ের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে সেই মন্ত্রণালয়টি স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখানো হবে।

**Department:** এখান থেকে অধিদপ্তর নিবার্চন করতে হবে।


Parameter Selection

Fiscal Year : 2016-17

Ministry : 25-Ministry of Education

Department : 01-Secretariat

Go | Reset

যদি নিবার্চনে কোন ভুল হয় ,তাহলে “Reset” বাটনে ক্লিক করতে হবে নতুবা “Go”  বাটনে ক্লিক করতে হবে।

### Ceiling Control:

এ অংশে মন্ত্রণালয়ের অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের উন্নয়ন মোট ব্যয়সীমা, ইতিমধ্যে বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্পের মধ্যে বন্টনকৃত ব্যয়েসীমার পরিমাণ (Distributed Till Now) এবং Balance প্রদর্শিত হবে।

Amount in Lac Taka

Ceiling Control

| Department | Estimation | Projection | |
|---|---|---|---|
| | 2016-17 | 2017-18 | 2018-19 |
| 01-Secretariat (Total) | 2,501 | 2,504 | 2,507 |
| Distributed (Till Now) | 400 | 800 | 400 |
| Balance | 2,101.00 | 1,704.00 | 2,107.00 |

### Ceiling Entry:

এই অংশে পূর্বে এন্ট্রিকৃত উন্নয়ন প্রকল্পের  প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণের  ব্যয়সীমা প্রদর্শিত হবে।

Amount in Lac Taka

Ceiling Entry

| Project | Estimate | Projection | |
|---|---|---|---|
| | 2016-17 | 2017-18 | 2018-19 |
| 25015020-Bangabandu Sheikh Mujibur Rahman University of Sciencr & Techonology (FINAL) | 100 | 500 | 100 |
| 25315230-Educational stipend for expansion of female education at secondary level (FINAL) | 200 | 200 | 200 |
| 25315460-Reconstruction/expansion project of madrasha under IDB assistance | 100 | 100 | 100 |
| Total | 400.00 | 800.00 | 400.00 |

Reason for sending back:

Send Back Finalize

কোন কারণে Submit করা তথ্য দাখিলকারী কর্তৃক পরিবর্তন করার প্রয়োজন হলে এই স্ক্রিন থেকে “Send Back” করার মাধ্যমে দাখিলকারীর নিকট পাঠানো যাবে। “Reason for sending back” ঘরে ফেরত পাঠানোর কারণ উল্লেখ করা যাবে।

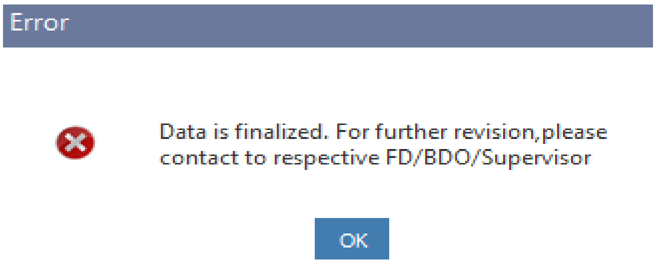
“Send Back” বাটনে ক্লিক করলে নিচের মত বার্তা প্রদর্শিত হবে।

Send Back

Are you sure you want to send back the data?

Yes Close

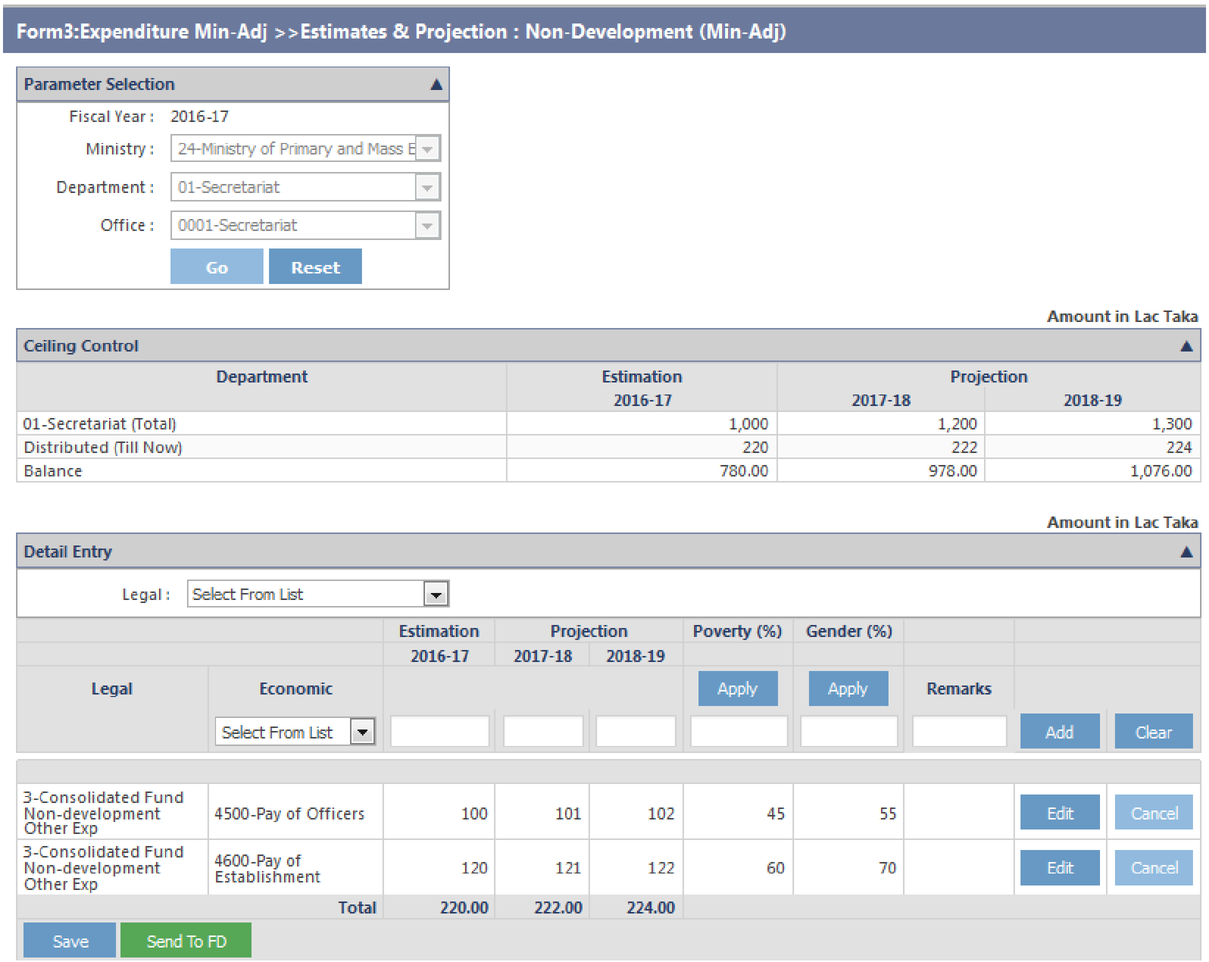
“Yes” বাটনে ক্লিক করলে সাবমিটকৃত এন্ট্রি সংশোধন করা যাবে৷ যদি সকল এন্ট্রি সঠিক থাকে তাহলে “Finalize” বাটনে ক্লিক করে চূড়ান্ত করা যাবে৷ এখানে মনে রাখতে হবে যে, একবার চূড়ান্ত করা হলে মন্ত্রণালয় কর্তৃক সেই এন্ট্রির আর কোন পরিবর্তন করা যাবে না। পরিবর্তন করতে গেলে নিচের মেসেজটি দেখাবে।




চূড়ান্ত করার পরও যদি কোন কারণে পরিবর্তন করতে হয়, তাহলে অর্থ বিভাগে জানাতে হবে। অর্থ বিভাগের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা এন্ট্রিটি পরিবর্তনের জন্য খুলে দিবেন।

## ২.১৬ মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুন্নয়ন বাজেট প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ চূড়ান্তকরণ

অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের অনুন্নয়ন বাজেটের প্রাক্কলন (Estimation) ও প্রক্ষেপণ (Projection) এন্ট্রি চূড়ান্ত (Finalize) করার পর এন্ট্রিকৃত তথ্য অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের পক্ষে পরিবর্তন করা যাবে না । কোন কারনে অর্থ বিভাগে প্রেরনের পূর্বে চূড়ান্ত (Finalize) করা তথ্য আবার পরিবর্তন করার প্রয়োজন হলে মন্ত্রণালয় এ স্ক্রিন থেকে প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ সংশোধন করতে পারবে।




এই স্ক্রিনের তিনটি অংশ থাকে:

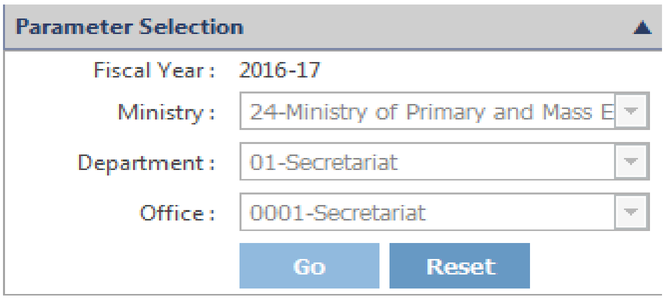
**Parameter Selection:**

**Fiscal Year:** এখানে যে বছরের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে, সেই বছরটিকে সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে ।

**Ministry:** যে মন্ত্রণালয়ের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে সেই মন্ত্রণালয়টি স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখানো হবে।

**Department:** এখান থেকে অধিদপ্তর নিবার্চন করতে হবে।

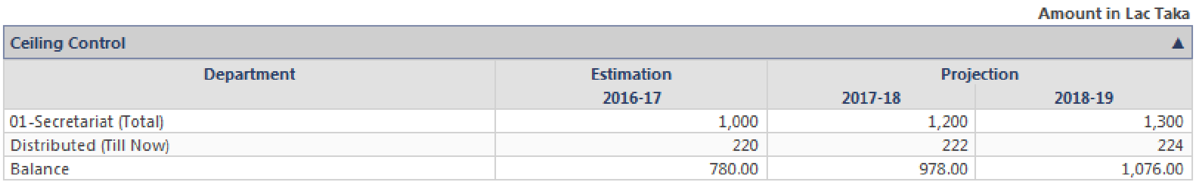
**Office:** এখান থেকে দপ্তর নিবার্চন করতে হবে।




যদি নিবার্চনে কোন ভুল হয় ,তাহলে “Reset” বাটনে ক্লিক করতে হবে নতুবা “Go” বাটনে ক্লিক করতে হবে।

## Ceiling Control:

এ অংশে মন্ত্রণালয়ের অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের উন্নয়নয় মোট ব্যয়, ইতিমধ্যে বিভিন্ন অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের মধ্যে বন্টনকৃত ব্যয়ের পরিমাণ (Distributed Till Now) এবং Balance প্রদর্শিত হবে।



Amount in Lac Taka

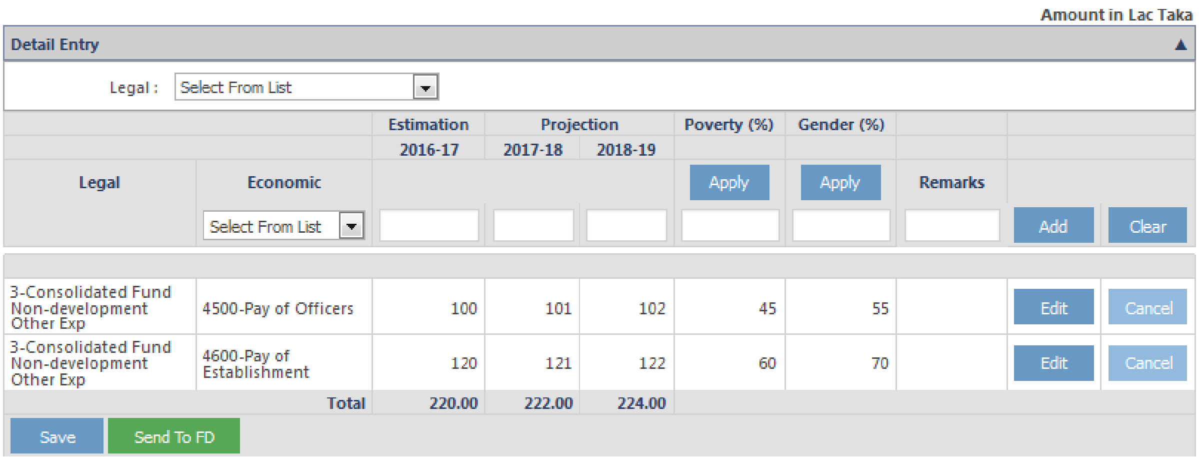
Ceiling Control

| Department | Estimation 2016-17 | Projection 2017-18 | Projection 2018-19 |
|---|---|---|---|
| 01-Secretariat (Total) | 1,000 | 1,200 | 1,300 |
| Distributed (Till Now) | 220 | 222 | 224 |
| Balance | 780.00 | 978.00 | 1,076.00 |

## Detail Entry:

এই অংশে ইতিমধ্যে এন্ট্রিকৃত পরিচালন কোডের বিপরীতে প্রাক্কলন (Estimation) এবং প্রক্ষেপণ (Projection) দেখা যাবে।

কোন কারণে এ অংশে মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ অধিদপ্তর নির্বাচন করে প্রক্কালন (Estimate) এবং প্রক্ষেপন (Projection) অংশে সংশোধন, সংযোজন অথবা বাতিল করতে হলে নিম্মোক্ত ধাপ অনুসরণ করতে হবে।



Amount in Lac Taka

Detail Entry

Legal : Select From List

| Legal | Economic | Estimation 2016-17 | Projection 2017-18 | Projection 2018-19 | Poverty (%) | Gender (%) | Remarks | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Select From List | | | | Apply | Apply | | Add | Clear |
| 3-Consolidated Fund Non-development Other Exp | 4500-Pay of Officers | 100 | 101 | 102 | 45 | 55 | | Edit | Cancel |
| 3-Consolidated Fund Non-development Other Exp | 4600-Pay of Establishment | 120 | 121 | 122 | 60 | 70 | | Edit | Cancel |
| | Total | 220.00 | 222.00 | 224.00 | | | | | |

Save | Send To FD

এন্ট্রি সংযোজন করতে হলেঃ

“Legal” ঘরে সাংবিধানিক কোড নিবার্চন করতে হবে।

“Economic” ঘরে অর্থনৈতিক কোড নির্বাচন করে প্রাক্কলন (Estimation), প্রক্ষেপন (Projection), Poverty(%), Gender(%) অংশে আর্থিক বছর অনুযায়ী টাকার পরিমান এন্ট্রি করতে হবে।

কোন মন্তব্য লিখতে হলে “Remarks” ঘরে এন্ট্রি করা যেতে পারে।

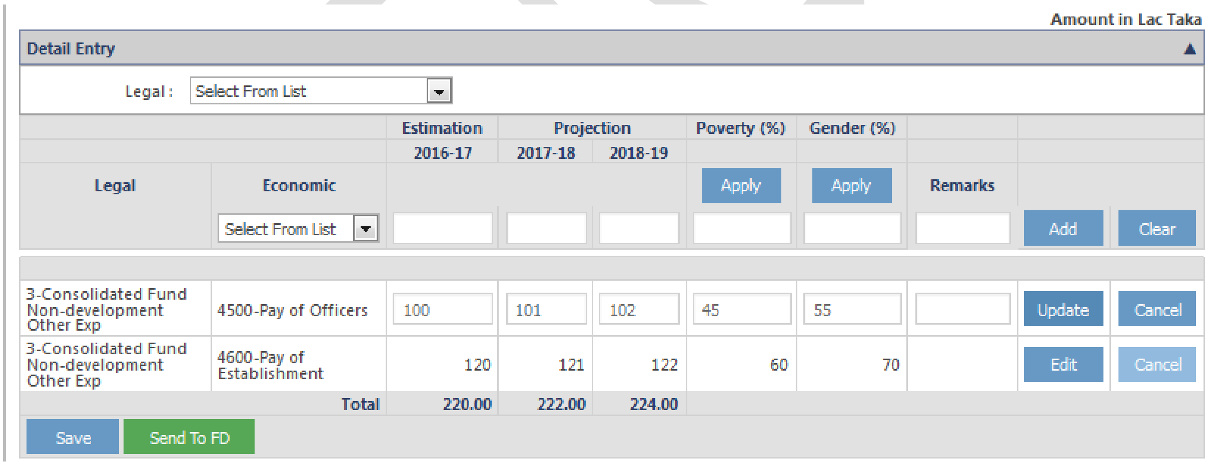
”Add” বাটনে ক্লিক করলে নিচের অংশে মন্ত্রণালয়ের অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের অনুন্নয়র ব্যয়ের পরিচালন কোড অনুযায়ী সকল তথ্য প্রদর্শিত হবে।

”Add” বাটনে ক্লিক করার পূর্বে এন্ট্রিকৃত তথ্যের পরিবর্তন করতে হলে “Clear” বাটনে ক্লিক করতে হবে।

সকল এন্ট্রিকৃত আইটেমের Poverty(%) ,Gender(%) অংশে শতকরা হার একই করতে হলে, সংশ্লিষ্ট ঘরে শতকরা হার একবার এন্ট্রি করে “Apply” বাটনে ক্লিক করতে হবে।

এন্ট্রি সংশোধন করতে হলেঃ

যদি এন্ট্রিকৃত তথ্য সঠিক না থাকে, তবে পরিবর্তনের জন্য **“Edit”** বাটনে ক্লিক করলে নির্দিষ্ট তথ্যটি সংশোধনের জন্য টেবিলের সংশ্লিষ্ট সারির ডাটা টেক্সট বক্স এ প্রদর্শিত হবে এবং **“Edit”** বাটনটি “Update” বাটনে -এ পরিবর্তিত হবে।


Amount in Lac Taka

Detail Entry

Legal : Select From List

| Legal | Economic | Estimation 2016-17 | Projection 2017-18 | Projection 2018-19 | Poverty (%) | Gender (%) | Remarks | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Select From List | | | | Apply | Apply | | Add | Clear |
| 3-Consolidated Fund Non-development Other Exp | 4500-Pay of Officers | 100 | 101 | 102 | 45 | 55 | | Update | Cancel |
| 3-Consolidated Fund Non-development Other Exp | 4600-Pay of Establishment | 120 | 121 | 122 | 60 | 70 | | Edit | Cancel |
| | Total | 220.00 | 222.00 | 224.00 | | | | | |

Save | Send To FD

প্রয়েজনীয় সংশোধন সম্পন্ন হলে “Update” বাটনে ক্লিক করলে সংশোধিত তথ্য সংরক্ষিত হবে ।

কোন Legal ও Economic কোডে ভূল করে টাকা দেয়া হলে **“Edit”** বাটনে ক্লিক করে প্রাক্কলন এবং প্রক্ষেপনের অংক সমূহ শূন্য(০) করে “Update” বাটনে ক্লিক করতে হবে।

“Update” বাটনে ক্লিক করার পূর্বে কোন ভুল হলে “Cancel” বাটনে ক্লিক করে পুনরায় এন্ট্রি করা যাবে|

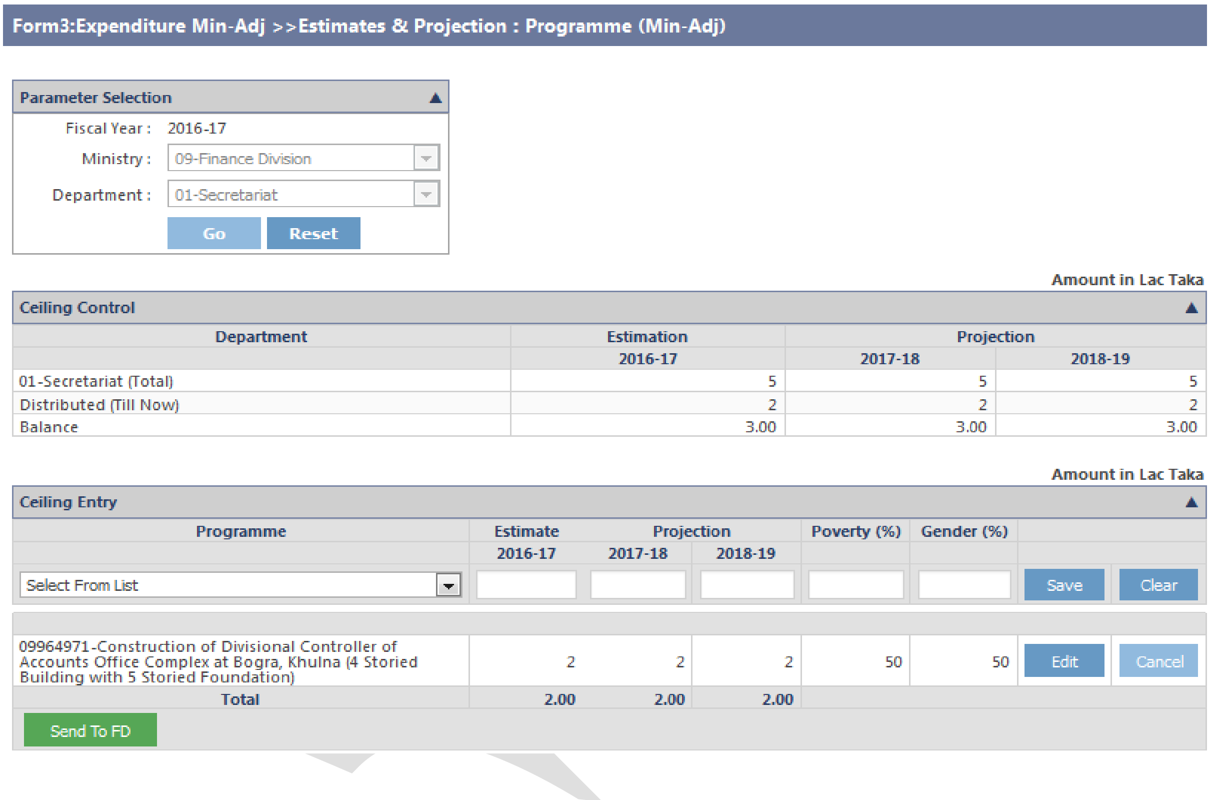
সকল এন্ট্রিকৃত তথ্য সঠিক হলে “Save” বাটনে ক্লিক করে তথ্যটি স্থায়ীভাবে সংরক্ষণ করতে হয়।

সমস্ত এন্ট্রিকৃত তথ্য সঠিক থাকলে “Send To FD” বাটনে ক্লিক করতে হবে।

“Send To FD” বাটনে ক্লিক করলে এই তথ্য অর্থ বিভাগে চলে যাবে এবং মন্ত্রণালয় আর পরিবর্তন করতে পারবে না। তারপর ও পরিবর্তন করার প্রয়োজন হলে অর্থ বিভাগে যোগাযোগ করতে হবে।

## ২.১৭ মন্ত্রণালয় কর্তৃক কর্মসূচীর বাজেট প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ চূড়ান্তকরণ

মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ কর্মসূচির প্রাক্কলন (Estimation) ও প্রক্ষেপণ (Projection) এন্ট্রি  চূড়ান্ত (Finalize) করার পর এন্ট্রিকৃত তথ্য অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের পক্ষে পরিবর্তন করা যাবে না । কোন কারনে অর্থ বিভাগে প্রেরনের পূর্বে চূড়ান্ত (Finalize) করা তথ্য আবার পরিবর্তন করার প্রয়োজন হলে মন্ত্রণালয় এ স্ক্রিন থেকে প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ সংশোধন করতে পারবে।




এই স্ক্রিনের তিনটি অংশ থাকে:

**Parameter Selection:**

**Fiscal Year:** এখানে যে বছরের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে, সেই বছরটিকে সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে ।

**Ministry:** যে মন্ত্রণালয়ের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে সেই মন্ত্রণালয়টি স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখানো হবে।

**Department:** এখান থেকে অধিদপ্তর নিবার্চন করতে হবে।

**Parameter Selection**

| | |
|---|---|
| Fiscal Year : | 2016-17 |
| Ministry : | 09-Finance Division |
| Department : | 01-Secretariat |
| | Go Reset |

যদি নিবার্চনে কোন ভুল হয় ,তাহলে “Reset” বাটনে ক্লিক করতে হবে নতুবা “Go”  বাটনে ক্লিক করতে হবে।

**Ceiling Control:**

এ অংশে মন্ত্রণালয়ের অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের উন্নয়নয় মোট ব্যয়, ইতিমধ্যে বিভিন্ন অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের মধ্যে বন্টনকৃত ব্যয়ের পরিমাণ (Distributed Till Now) এবং Balance প্রদর্শিত হবে।

Amount in Lac Taka

**Ceiling Control**

| Department | Estimation | Projection | |
|---|---|---|---|
| | 2016-17 | 2017-18 | 2018-19 |
| 01-Secretariat (Total) | 5 | 5 | 5 |
| Distributed (Till Now) | 2 | 2 | 2 |
| Balance | 3.00 | 3.00 | 3.00 |

**Ceiling Entry**:

এই অংশে ইতিমধ্যে এন্ট্রিকৃত পরিচালন কোডের বিপরীতে প্রাক্কলন (estimation) এবং প্রক্ষেপণ (projection) দেখা যাবে।

কোন কারণে এ অংশে মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ অধিদপ্তর  নির্বাচন করে প্রক্কালন (Estimate) এবং প্রক্ষেপন (Projection) অংশে সংশোধন, সংযোজন  করতে হলে নিম্নোক্ত ধাপ অনুসরণ করতে হবে।

Amount in Lac Taka

**Ceiling Entry**

| Programme | Estimate | Projection | | Poverty (%) | Gender (%) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2016-17 | 2017-18 | 2018-19 | | | | |
| Select From List | | | | | | Save | Clear |
| 09964971-Construction of Divisional Controller of Accounts Office Complex at Bogra, Khulna (4 Storied Building with 5 Storied Foundation) | 2 | 2 | 2 | 50 | 50 | Edit | Cancel |
| Total | 2.00 | 2.00 | 2.00 | | | | |

Send To FD

এন্ট্রি সংযোজন করতে হলেঃ

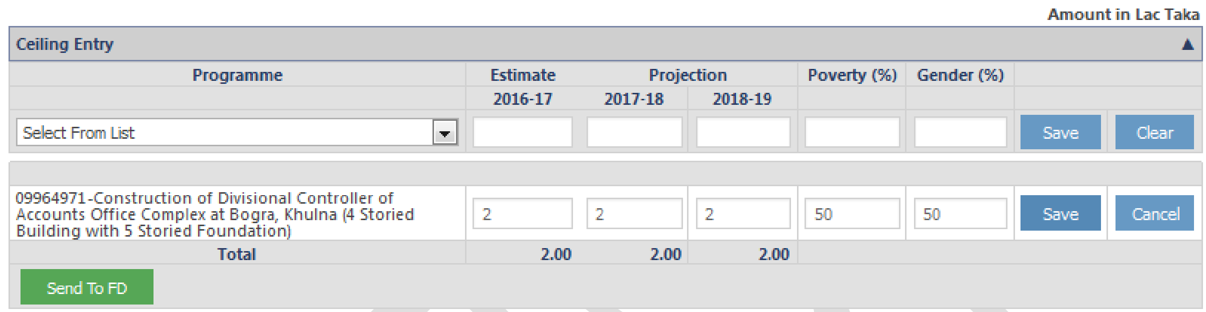
“Programme” ঘরে অর্থনৈতিক কোড নির্বাচন করে প্রাক্কলন (Estimation), প্রক্ষেপন (Projection), Poverty(%), Gender(%) অংশে আর্থিক বছর অনুযায়ী টাকার পরিমান এন্ট্রি করতে হবে।

”Save” বাটনে ক্লিক করলে নিচের অংশে মন্ত্রণালয়ের অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের অনুন্নয়ন ব্যয়ের পরিচালন কোড অনুযায়ী সকল তথ্য প্রদর্শিত হবে।

” Save” বাটনে ক্লিক করার পূর্বে এন্ট্রিকৃত তথ্যের পরিবর্তন করতে হলে “Clear” বাটনে ক্লিক করতে হবে।

<u>এন্ট্রি সংশোধন করতে হলেঃ</u>

যদি এন্ট্রিকৃত তথ্য সঠিক না থাকে, তবে পরিবর্তনের জন্য **“Edit”** বাটনে ক্লিক করলে নির্দিষ্ট তথ্যটি সংশোধনের জন্য টেবিলের সংশ্লিষ্ট সারির ডাটা টেক্সট বক্স এ প্রদর্শিত হবে এবং **“Edit”** বাটনটি “Save” বাটনে -এ পরিবর্তিত হবে।




প্রয়েজনীয় সংশোধন সম্পন্ন হলে “Save” বাটনে ক্লিক করলে সংশোধিত তথ্য সংরক্ষিত হবে ।

কোন Programme কোডে ভুল করে টাকা দেয়া হলে **“Edit”** বাটনে ক্লিক করে প্রাক্কলন (Estimation), প্রক্ষেপন (Projection) এর অংক সমূহ শূন্য (০) করে “Save”বাটনে ক্লিক করতে হবে।

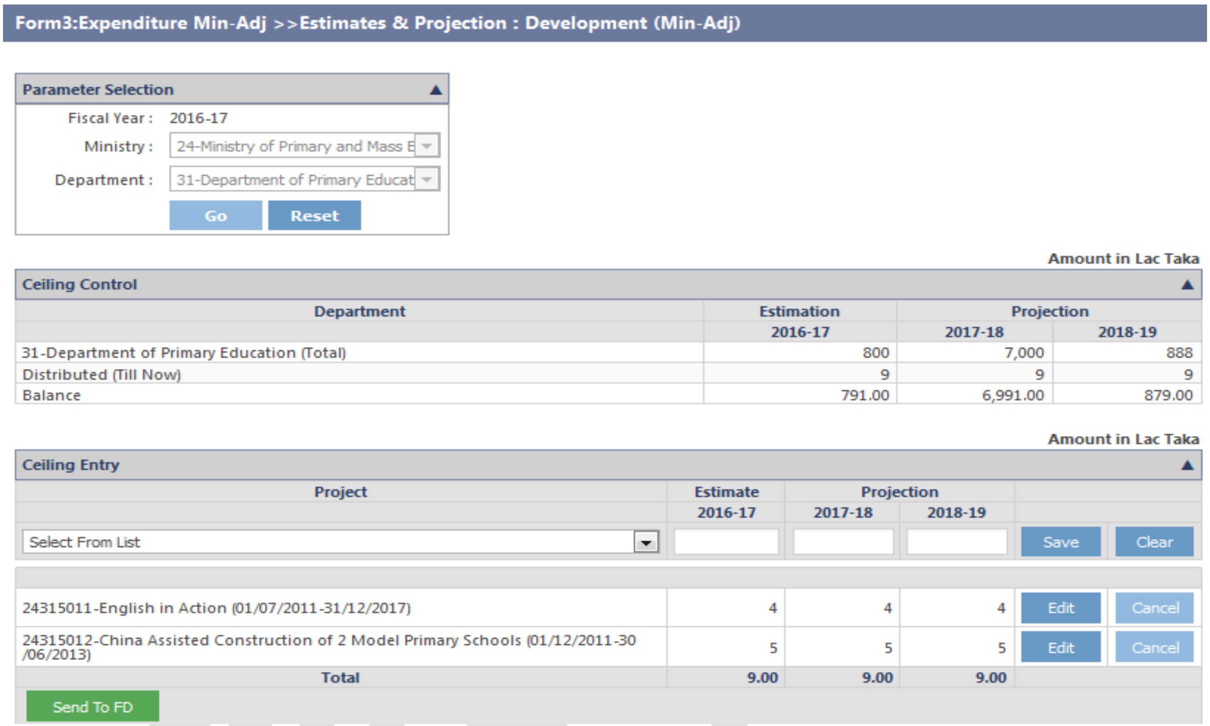
“Save” বাটনে ক্লিক করার পূর্বে কোন ভুল হলে “Cancel” বাটনে ক্লিক করে পুনরায় এন্ট্রি করা যাবে।

সমস্ত এন্ট্রিকৃত তথ্য সঠিক থাকলে  “Send To FD” বাটনে ক্লিক করতে হবে।

“Send To FD” বাটনে ক্লিক করলে এই তথ্য অর্থ বিভাগে চলে যাবে এবং মন্ত্রণালয় আর পরিবর্তন করতে পারবে না। তারপর ও পরিবর্তন করার প্রয়োজন হলে  অর্থ বিভাগে যোগাযোগ করতে হবে।

## ২.১৮ মন্ত্রণালয় কর্তৃক উন্নয়ন বাজেট প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ চূড়ান্তকরণ

মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ উন্নয়ন প্রকল্পের প্রাক্কলন (Estimation) ও প্রক্ষেপণ (Projection) এন্ট্রি চূড়ান্ত (Finalize) করার পর এন্ট্রিকৃত তথ্য অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের পক্ষে পরিবর্তন করা যাবে না। কোন কারনে চূড়ান্ত (Finalize) করা তথ্য আবার পরিবর্তন করার প্রয়োজন হলে মন্ত্রণালয় এ স্ক্রিন থেকে প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ সংশোধন করতে পারবে।



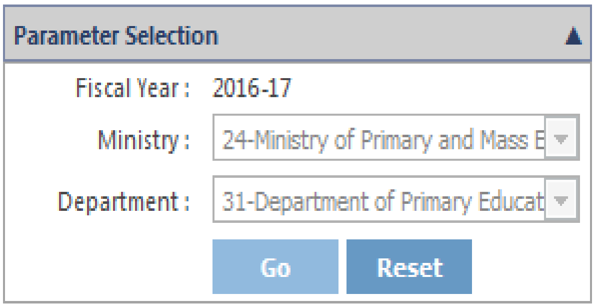

এই স্ক্রিনের তিনটি অংশ থাকে:

**Parameter Selection:**

**Fiscal Year:** এখানে যে বছরের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে, সেই বছরটিকে সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।

**Ministry:** যে মন্ত্রণালয়ের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে সেই মন্ত্রণালয়টি স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখানো হবে।

**Department:** এখান থেকে অধিদপ্তর নিবার্চন করতে হবে।




যদি নিবার্চনে কোন ভুল হয় ,তাহলে “Reset” বাটনে ক্লিক করতে হবে নতুবা “Go” বাটনে ক্লিক করতে হবে।

## Ceiling Control:

এ অংশে মন্ত্রণালয়ের অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের উন্নয়নয় মোট ব্যয়, ইতিমধ্যে বিভিন্ন অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের মধ্যে বন্টনকৃত ব্যয়ের পরিমাণ (Distributed Till Now) এবং Balance প্রদর্শিত হবে।

Amount in Lac Taka

| Ceiling Control | | | |
|---|---|---|---|
| Department | Estimation | Projection | |
| | 2016-17 | 2017-18 | 2018-19 |
| 31-Department of Primary Education (Total) | 800 | 7,000 | 888 |
| Distributed (Till Now) | 9 | 9 | 9 |
| Balance | 791.00 | 6,991.00 | 879.00 |

## Ceiling Entry:

এই অংশে ইতিমধ্যে এন্ট্রিকৃত পরিচালন কোডের বিপরীতে প্রাক্কলন (Estimation) এবং প্রক্ষেপণ (Projection) দেখা যাবে।

কোন কারণে এ অংশে মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ অধিদপ্তর নির্বাচন করে প্রক্কালন (Estimate) এবং প্রক্ষেপন (Projection) অংশে সংশোধন অথবা সংযোজন করতে হলে নিম্মোক্ত ধাপ অনুসরণ করতে হবে।

Amount in Lac Taka

| Ceiling Entry | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Project | Estimate | Projection | | | |
| | 2016-17 | 2017-18 | 2018-19 | | |
| Select From List | | | | Save | Clear |
| 24315011-English in Action (01/07/2011-31/12/2017) | 4 | 4 | 4 | Edit | Cancel |
| 24315012-China Assisted Construction of 2 Model Primary Schools (01/12/2011-30 /06/2013) | 5 | 5 | 5 | Edit | Cancel |
| Total | 9.00 | 9.00 | 9.00 | | |
| Send To FD | | | | | |

<u>এন্ট্রি সংযোজন করতে হলেঃ</u>

"Project" ঘরে অর্থনৈতিক কোড নির্বাচন করে প্রাক্কলন (Estimation), প্রক্ষেপন (projection) অংশে আর্থিক বছর অনুযায়ী টাকার পরিমান এন্ট্রি করতে হবে।

"Save" বাটনে ক্লিক করলে নিচের অংশে মন্ত্রণালয়ের অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের অনুন্নয়র ব্যয়ের পরিচালন কোড অনুযায়ী সকল তথ্য প্রদর্শিত হবে।

" Save" বাটনে ক্লিক করার পূর্বে এন্ট্রিকৃত তথ্যের পরিবর্তন করতে হলে "Clear" বাটনে ক্লিক করতে হবে।

<u>এন্ট্রি সংশোধন করতে হলেঃ</u>

যদি এন্ট্রিকৃত তথ্য সঠিক না থাকে, তবে পরিবর্তনের জন্য **“Edit”** বাটনে ক্লিক করলে নির্দিষ্ট তথ্যটি সংশোধনের জন্য টেবিলের সংশ্লিষ্ট সারির ডাটা টেক্সট বক্স এ প্রদর্শিত হবে এবং **“Edit”** বাটনটি “Save” বাটনে -এ পরিবর্তিত হবে।

**Amount in Lac Taka**

**Ceiling Entry** ▲

| Project | Estimate 2016-17 | Projection 2017-18 | Projection 2018-19 | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Select From List | | | | Save | Clear |
| 24315011-English in Action (01/07/2011-31/12/2017) | 4 | 4 | 4 | Edit | Cancel |
| 24315012-China Assisted Construction of 2 Model Primary Schools (01/12/2011-30/06/2013) | 5 | 5 | 5 | Save | Cancel |
| **Total** | **9.00** | **9.00** | **9.00** | | |

Send To FD

প্রয়েজনীয় সংশোধন সম্পন্ন হলে “Save” বাটনে ক্লিক করলে সংশোধিত তথ্য সংরক্ষিত হবে ।

Project কোড ভুল হলে **“Edit”** বাটনে ক্লিক করে প্রাক্কলন (Estimation), প্রক্ষেপন (Projection) এর অংক সমূহ শূন্য (০) করে “Save”বাটনে ক্লিক করতে হবে।

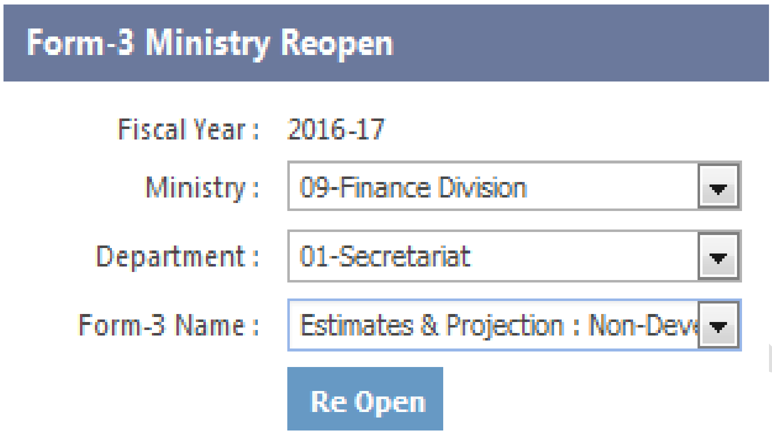
“Save” বাটনে ক্লিক করার পূর্বে কোন ভুল হলে “Cancel” বাটনে ক্লিক করে পুনরায় এন্ট্রি করা যাবে৷

সমস্ত এন্ট্রিকৃত তথ্য সঠিক থাকলে “Send To FD” বাটনে ক্লিক করতে হবে।

“Send To FD” বাটনে ক্লিক করলে এই তথ্য অর্থ বিভাগে চলে যাবে এবং মন্ত্রণালয় আর পরিবর্তন করতে পারবে না। তারপর ও পরিবর্তন করার প্রয়োজন হলে অর্থ বিভাগে যোগাযোগ করতে হবে।

## ২.১৯ মন্ত্রণালয় কর্তৃক অধিদপ্তরের এন্ট্রি উন্মুক্ত করা

মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ অনুন্নয়ন, কর্মসূচি এবং উন্নয়ন প্রকল্পের প্রাক্কলন (Estimation) ও প্রক্ষেপণ (Projection) এন্ট্রি চূড়ান্ত (Finalize) করার পর এন্ট্রিকৃত তথ্য অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের পক্ষে পরিবর্তন করা যাবে না। কোন কারনে চূড়ান্ত (Finalize) করা তথ্য আবার পরিবর্তন করার প্রয়োজন হলে মন্ত্রণালয় এ স্ক্রিন থেকে পূণরায় Re-Open করতে পারবে।




এই স্ক্রিনের তিনটি অংশ থাকে:

**Parameter Selection:**

**Fiscal Year:** এখানে যে বছরের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে, সেই বছরটিকে সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।

**Ministry:** যে মন্ত্রণালয়ের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে সেই মন্ত্রণালয়টি স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখানো হবে।

**Department:** এখান থেকে অধিদপ্তর নিবার্চন করতে হবে।

**Form-3 Name:** এখান থেকে ”Form” নিবার্চন করতে হবে।

# ৩ বাজেট পরিপত্র – ১ এর রিপোর্টসমূহ (BC-1 Reports)

BC 1 Reports মেনুতে ক্লিক করলে যে স্ক্রিনটি আসবে তার মাধ্যমে বাজেট পরিপত্র -১ এর নিম্নলিখিত ছকসমূহ এন্ট্রিকৃত তথ্যসহ প্রিন্ট করা যাবে।

ফরম – ১ : রাজস্ব প্রাপ্তির লক্ষ্যমাত্রা

ফরম – ২ : অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের ব্যয়সীমা

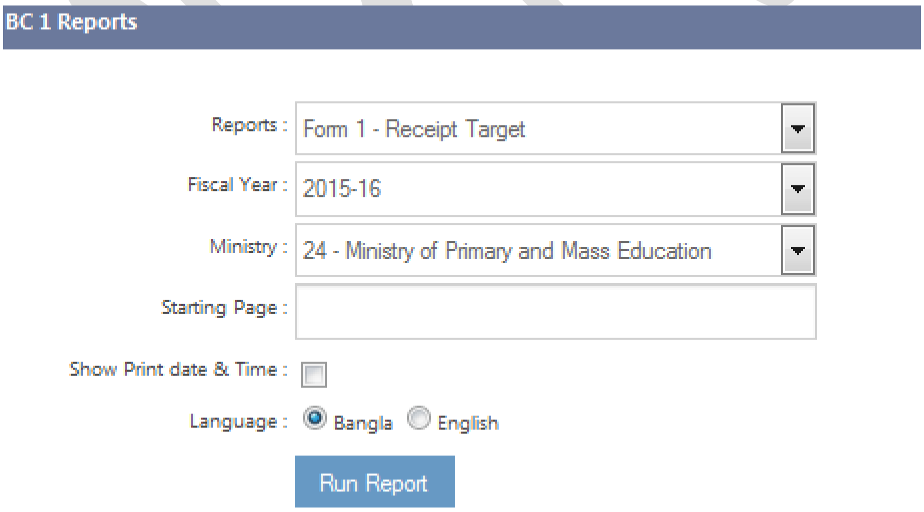
ফরম – ৩ : অনুন্নয়ন ব্যয়সীমা

ফরম – ৩ : উন্নয়ন ব্যয়সীমা

ফরম – ৩ : কর্মসূচি ব্যয়সীমা

## ৩.১ ফরম ১ : রাজস্ব প্রাপ্তির লক্ষ্যমাত্রা (Form 1-Receipt Target)

এই রিপোর্টের মাধ্যমে মন্ত্রণালয় ভিত্তিক রাজস্ব প্রাপ্তির লক্ষ্যমাত্রার প্রাক্কলন (estimation) ও প্রক্ষেপণ (estimation) প্রদর্শিত হয় ।




**Reports:** এখান থেকে Form 1-Receipt Target নির্বাচন করুন ।

**Fiscal Year:** এখান থেকে আর্থিক বছর নির্বাচন করুন।

**Ministry:** যে মন্ত্রণালয়ের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে সেই মন্ত্রণালয়টি স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখানো হবে।

**Starting Page**: রিপোর্ট এ যদি একের আধিক পাতা থাকে এবং আপনি ১ নম্বর পাতা বাদে অন্য কোন পাতা থেকে রিপোর্টটি দেখতে চান, তাহলে সেই পাতা নম্বর এন্ট্রি করুন।

**Show print & time:** রিপোর্টের প্রতিটি পাতায় যদি প্রিন্টিং তারিখ এবং সময় লিখতে চান তাহলে এখনে টিক চিহ্ন দিন ।

**Language:** রিপোর্টটি বাংলা বা ইংরেজিতে প্রদর্শন করার জন্য সহ সংশ্লিষ্ট ঘরে ক্লিক করুন ।

“Run Report” বাটনে ক্লিক করলে রিপোর্টটি প্রদর্শিত হবে ।

১

**ফরম-১**

**রাজস্ব প্রাপ্তির প্রাথমিক প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ**

**মন্ত্রণালয়/বিভাগ : ০৯ - অর্থ বিভাগ**

| দপ্তর/সংস্থা | লক্ষ টাকায় | | | | | | মোট রাজস্ব আয়ের শতকরা হারে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের হিস্যা | | | | তথ্য অনুপ্রবেশের অবস্থা | ব্যাখ্যামূলক মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | প্রকৃত আয় | | বাজেট | প্রাক্কলন | প্রক্ষেপণ | | বাজেট | প্রাক্কলন | প্রক্ষেপণ | | | |
| | ২০১২-১৩ | ২০১৩-১৪ | ২০১৪-১৫ | ২০১৫-১৬ | ২০১৬-১৭ | ২০১৭-১৮ | ২০১৪-১৫ | ২০১৫-১৬ | ২০১৬-১৭ | ২০১৭-১৮ | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| **রাজস্ব আয়ের প্রাথমিক লক্ষমাত্রা** | | | | **৫১২২,১৫.০০** | **৫৫৮৬,১৮.০০** | **৫১২২,৬৬.০০** | | | | | | |
| ০২০১ সচিবালয় | ২০৮,৫৩.৫৭ | ২৮,৩১.৮৭ | ২৫,৪৮.৯৫ | ১.০০ | ১.০০ | ১.০০ | ০.০২ | ০.০০ | ১০.০০ | ১০.০০ | ... | |
| ০২০২ ট্রেজারী প্রতিষ্ঠান | ০.০০ | ১.০১ | ০.০০ | ৪.০০ | ৪.০০ | ৪.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ৪০.০০ | ৪০.০০ | ... | |
| ০২০৫ স্বায়ত্তশাসিত ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান | ৩৫২২,৩১.৭০ | ২৮,৮৩.৪৫ | ৩৬০৩,৩০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ২.৩৮ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | | |
| ০২০৬ আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠানসমূহ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ৫.০০ | ৫.০০ | ৫.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ৫০.০০ | ৫০.০০ | ... | |
| ০২১১ হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক | ৬০.১৫ | ১২.৬৭ | ১৫.০৫ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | | |
| ০২১৩ প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়সমূহ | ০.৫৩ | ০.২৫ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | | |
| ০২১৪ বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়সমূহ | ০.১১ | ০.০৭ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | | |
| ০২১৫ জেলা হিসাব রক্ষণ কার্যালয়সমূহ | ০.১১ | ১.৫৬ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | | |
| ০২১৬ উপজেলা হিসাব রক্ষণ কার্যালয়সমূহ | ০.৩৮ | ১.৯৯ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | | |
| ০২২১ অবসর ভাতা ব্যবস্থাপনা | ১,০৮.৫০ | ৩,৬৪.১৮ | ৫,০২.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | | |
| ০২২৫ মুদ্রামান সমন্বয় ব্যবস্থাপনা | ০.০০ | ০.০০ | ৭০০,০৮.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.৪৬ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | | |
| ০২৩৩ ভর্তুকী ব্যবস্থাপনা | ৩,৬০.৩৯ | ১,৩৭.৭৫ | ৩৪.৫০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | | |
| ০২৩৫ প্রোগ্রাম/কর্মসূচি ব্যবস্থাপনা | ৮,৫৯.১৪ | ৪,২৩.৮০ | ২০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | | |
| ০২৩৭ সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারিদের আয়কর ব্যবস্থাপনা | ০.০৫ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | | |
| ০২৩৮ বিবিধ | ১১,৫০.২৫ | ৯,৮৪.৭১ | ১৬,০২.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০১ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | | |
| ০২৫১ বাংলাদেশ ব্যাংক | ১৩২,২৫.১৬ | ৩৩৫,৪০.৫৫ | ১০৫,০০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০৭ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | | |
| ০২৫৩ অন্যান্য ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান | ৮৩,৫৭.০১ | ১৪৫,০৭.১৪ | ১৩৬,০০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০৯ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | | |
| ০২৫৫ আর্থিক প্রতিষ্ঠান বহির্ভূত সংস্থা | ১০৩৮,০৫.২৯ | ১৪৭৭,০৮.৫৭ | ৩৬২২,৪১.৩২ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ২.৩৯ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | | |
| ০২৫৯ বেসরকারি প্রতিষ্ঠান | ১,৯৮.০০ | ২,৬০.৭৬ | ৭,০০.৫০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | | |
| ০২৬১ স্থানীয় প্রতিষ্ঠান | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | | |
| ০২৬২ সরকারি কর্মচারি | ২২.৪৭ | ২২.২২ | ৬৮,৬৭.৩০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০৫ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | | |

## ৩.২ ফরম ২ অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের ব্যয়সীমা (Form 2-Departmental Ceiling)

এই রিপোর্টের মাধ্যমে মন্ত্রণালয়য়ের অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের ব্যয়সীমার লক্ষ্যমাত্রা প্রদর্শিত হয় ।

**Reports:** এখান থেকে Form 2-Departmental Ceiling নির্বাচন করুন ।

**Fiscal Year:** এখান থেকে আর্থিক বছর নির্বাচন করুন।

**Ministry:** যে মন্ত্রণালয়ের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে সেই মন্ত্রণালয়টি স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখানো হবে।

**Starting Page**: রিপোর্ট এ যদি একের আধিক পাতা থাকে এবং আপনি ১ নম্বর পাতা বাদে অন্য কোন পাতা থেকে রিপোর্টটি দেখতে চান, তাহলে সেই পাতা নম্বর এন্ট্রি করুন।

**Show print & time:** রিপোর্টের প্রতিটি পাতায় যদি প্রিন্টিং তারিখ এবং সময় লিখতে চান তাহলে এখনে টিক চিহ্ন দিন ।

**Language:** রিপোর্টটি বাংলা বা ইংরেজিতে প্রদর্শন করার জন্য সহ সংশ্লিষ্ট ঘরে ক্লিক করুন ।

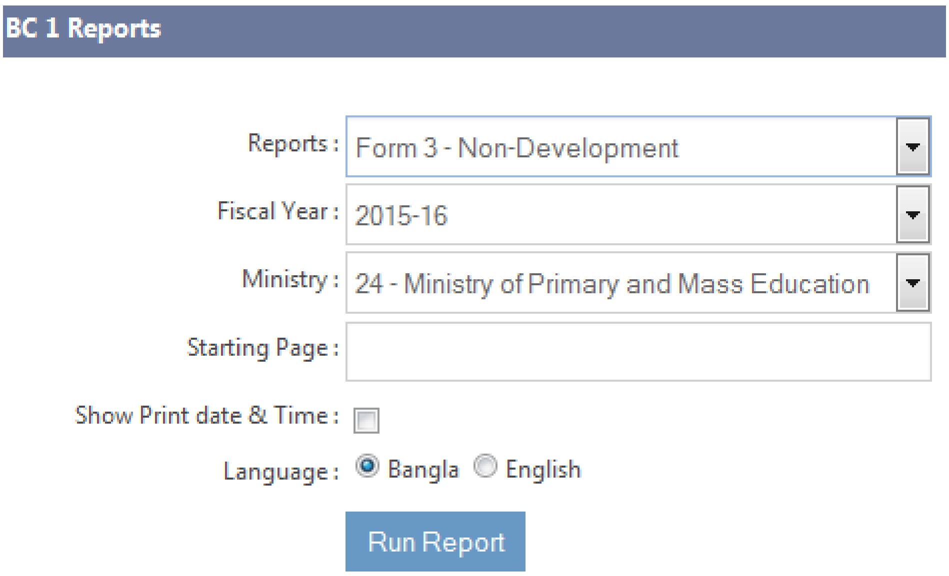
“Run Report” বাটনে ক্লিক করলে রিপোর্টটি প্রদর্শিত হবে ।

# ফরম-২
## মন্ত্রণালয়/বিভাগ : ০৯-অর্থ বিভাগ
## অধিদপ্তর/সংস্থাওয়ারী বরাদ্দ

| দপ্তর/সংস্থা | লক্ষ টাকায় | | | | | | মোট রাজস্ব আয়ের শতকরা হারে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের হিস্যা | | | | তথ্য অনুপ্রাপ্তির অবস্থা | ব্যাখ্যামূলক মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | প্রকৃত ব্যয় | | বাজেট | প্রাক্কলন | প্রক্ষেপণ | | বাজেট | প্রাক্কলন | প্রক্ষেপণ | | | |
| | ২০১২-১৩ | ২০১৩-১৪ | ২০১৪-১৫ | ২০১৫-১৬ | ২০১৬-১৭ | ২০১৭-১৮ | ২০১৪-১৫ | ২০১৫-১৬ | ২০১৬-১৭ | ২০১৭-১৮ | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| মন্ত্রণালয়/বিভাগের জন্য প্রদত্ত প্রাথমিক সম্ভাব্য ব্যয়সীমা | | | ২০,৯১৯,০১৯[illegible] | | ১০,৯১[illegible] | ১২,০১০.০০ | | | | | | |
| দপ্তর/ অপারেশন ইউনিটসমূহ | | | | | | | | | | | | |
| **০৯০১ সচিবালয়** | | | | | | | | | | | --২ | |
| অনুন্নয়ন | ১৪৭,৭৮.৫৬ | ১৬০,০১.১৬ | ২০৮,৪৪.৪৪ | ২০.০০ | ২০.০০ | ২০.০০ | ০.১১ | ৪৪.৪৪ | ৩৩.৪৮ | ৩.৩৭ | | |
| অনুমোদিত প্রকল্পসমূহের বরাদ্দ | ১৫০,৯০.৪০ | ১২৫,৮৯.১৭ | ২৩৮,৪৯.০০ | ২০.০০ | ২০.০০ | ২০.০০ | ১০০.০০ | ৪৪.৪৪ | ৩৩.৪৮ | ২৯.৮৫ | | |
| অননুমোদিত নতুন প্রকল্পের জন্য থোক | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ২০.০০ | ২০.০০ | ২০.০০ | ০.০০ | ৪৪.৪৪ | ৩৩.৪৮ | ২৯.৮৫ | | |
| মোট-উন্নয়ন | ১৫০,৯০.৪০ | ১২৫,৮৯.১৭ | ২৩৮,৪৯.০০ | ৪০.০০ | ৪০.০০ | ৪০.০০ | ১,০০.০০ | ৮৮.৮৯ | ৮৩.৯৬ | ৫৯.৭০ | | |
| মোট (অনুন্নয়ন+উন্নয়ন) | ২৭৮,৬৮.৯৭ | ২৮৫,৯০.৩৩ | ৪৪৬,৯৩.৪৪ | ৬০.০০ | ৬০.০০ | ৬০.০০ | ০.২৪ | ৩৩.৩৩ | ৯.৪০ | ৮.৮০ | | |
| **০৯০২ ট্রেজারী প্রতিষ্ঠান** | | | | | | | | | | | | |
| অনুন্নয়ন | ৭,৫৩.৯৩ | ৮,৭০.৩১ | ৯,৭২.৩৯ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০১ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | | |
| **০৯০৩ টাকশাল** | | | | | | | | | | | | |
| অনুন্নয়ন | ৩,২২.১৮ | ১০১,০৩.৭৮ | ৮,৫০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | | |
| **০৯০৪ মুদ্রা** | | | | | | | | | | | | |
| অনুন্নয়ন | ৪৯,৪১.১৮ | ০.০০ | ২০,০০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০১ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | | |
| **০৯০৬ আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠানসমূহ** | | | | | | | | | | | | |
| অনুন্নয়ন | ১.২৪ | ০.০০ | ১.৫০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | | |
| **০৯০৭ মনিটরিং সেল** | | | | | | | | | | | --২ | |
| অনুন্নয়ন | ১,১২.৩৫ | ১,২২.৮২ | ১,৫৭.১৬ | ২০.০০ | ২০.০০ | ৫,২০.০০ | ০.০০ | ৪৪.৪৪ | ৩৩.৪৮ | ৯৫.৪১ | | |
| অনুমোদিত প্রকল্পসমূহের বরাদ্দ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ২০.০০ | ২০.০০ | ৪১.০০ | ০.০০ | ৪৪.৪৪ | ৩৩.৪৮ | ৩১.১৯ | | |
| অননুমোদিত নতুন প্রকল্পের জন্য থোক | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ২০.০০ | ৫,২০.০০ | ৪৪.০০ | ০.০০ | ৪৪.৪৪ | ১,১৬০.৪০ | ৬৫.৬৭ | | |
| মোট-উন্নয়ন | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ৪০.০০ | ৫,৪০.০০ | ৮৫.০০ | ০.০০ | ৮৮.৮৯ | ১১,৭৩.৪১ | ১,২৬.৮৭ | | |
| মোট (অনুন্নয়ন+উন্নয়ন) | ১,১২.৩৫ | ১,২২.৮২ | ১,৫৭.১৬ | ৬০.০০ | ৫,৬০.০০ | ৬,০৫.০০ | ০.০০ | ৩৩.৩৩ | ৮৭.৭৭ | ৮৮.৭১ | | |
| **০৯১১ হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক** | | | | | | | | | | | Budget Draft Entry | |
| অনুন্নয়ন | ৭,৭৮.১৫ | ১০,৭৮.১০ | ১১,২৪.৯০ | ৫.০০ | ৬.০০ | ৫.০০ | ০.০১ | ১১.১১ | ১৩.০৪ | ০.৯২ | | |
| অনুমোদিত প্রকল্পসমূহের বরাদ্দ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ৫.০০ | ৬.০০ | ৬.০০ | ০.০০ | ১১.১১ | ১৩.০৪ | ৮.৯৬ | | |

## ৩.৩ ফরম ৩ - অনুন্নয়ন (Form 3-Non-Development)

এই রিপোর্টের মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ের অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের প্রথমিক অনুন্নয়ন ব্যয়সীমার প্রাক্কালন ও প্রক্ষেপণের লক্ষ্যমাত্রা প্রদর্শিত হয়।




**Reports:** এখান থেকে Form 3-Non-Development নির্বাচন করুন।

**Fiscal Year:** এখান থেকে আর্থিক বছর নির্বাচন করুন।

**Ministry:** যে মন্ত্রণালয়ের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে সেই মন্ত্রণালয়টি স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখানো হবে।

**Starting Page:** রিপোর্ট এ যদি একের আধিক পাতা থাকে এবং আপনি ১ নম্বর পাতা বাদে অন্য কোন পাতা থেকে রিপোর্টটি দেখতে চান, তাহলে সেই পাতা নম্বর এন্ট্রি করুন।

**Show print & time:** রিপোর্টের প্রতিটি পাতায় যদি প্রিন্টিং তারিখ এবং সময় লিখতে চান তাহলে এখনে টিক চিহ্ন দিন।

**Language:** রিপোর্টটি বাংলা বা ইংরেজিতে প্রদর্শন করার জন্য সহ সংশ্লিষ্ট ঘরে ক্লিক করুন।

“Run Report” বাটনে ক্লিক করলে রিপোর্টটি প্রদর্শিত হবে।

## ফরম-৩

## অধিদপ্তর/সংস্থার প্রাথমিক ব্যয় প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ

(অনুন্নয়ন ব্যয়)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ : ২৪-প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়

অধিদপ্তর/সংস্থা : ২৪৩১-প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর

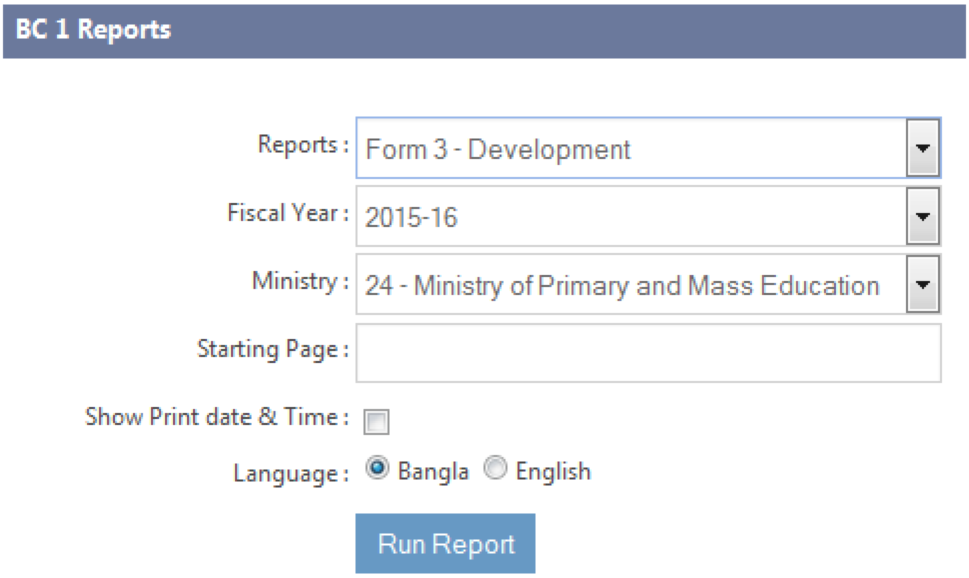
পরিচালন ইউনিট : ০০০০-প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর

তথ্য অনুপ্রবেশের অবস্থা : ...২

| দপ্তর/সংস্থা | অগ্রাধিকারের ক্রমঃ | লক্ষ টাকায় | | | | দারিদ্র নিরসনের উপর প্রভাব** | নারী উন্নয়নের উপর প্রভাব** | ব্যাখ্যামূলক মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | বাজেট | প্রাক্কলন | প্রক্ষেপণ | | | | |
| | | ২০১৫-১৬ | ২০১৬-১৭ | ২০১৭-১৮ | ২০১৮-১৯ | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ |
| **সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার জন্য ব্যয়সীমা** | | | | | | | | |
| **রাজস্ব ব্যয়** | | | | | | | | |
| ৪৫০০ অফিসারদের বেতন | | ০.০০ | ৫,০০.০০ | ৬,০০.০০ | ৪,০০.০০ | ১০.০০ | ২০.০০ | |
| ৪৬০০ প্রতিষ্ঠান কর্মচারীদের বেতন | | ০.০০ | ৪,০০.০০ | ৫,০০.০০ | ৩,০০.০০ | ২০.০০ | ২০.০০ | |
| ৪৭০০ ভাতাদি | | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | | | |
| ৪৮০০ সরবরাহ ও সেবা | | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | | | |
| ৪৯০০ মেরামত ও সংরক্ষণ | | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | | | |
| ৫৯০০ সাহায্য মঞ্জুরী | | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | | | |
| **মোট-রাজস্ব ব্যয়:** | | **০.০০** | **৯,০০.০০** | **১১,০০.০০** | **৭,০০.০০** | | | |
| **মূলধন ব্যয়** | | | | | | | | |
| ৭০০০ নির্মাণ ও পূর্ত | | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | | | |
| **মোট-মূলধন ব্যয়:** | | **০.০০** | **০.০০** | **০.০০** | **০.০০** | | | |
| **মোট-প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর:** | | **০.০০** | **৯,০০.০০** | **১১,০০.০০** | **৭,০০.০০** | | | |

## ৩.৪ ফরম ৩ - উন্নয়ন (Form 3-Development)

এই রিপোর্টের মাধ্যমে মন্ত্রণালয়য়ের অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের প্রথমিক উন্নয়ন ব্যয়সীমার প্রাক্কালন ও প্রক্ষেপণের লক্ষ্যমাত্রা প্রদর্শিত হয় ।




**Reports:** এখান থেকে Form 3-Development নির্বাচন করুন ।

**Fiscal Year:** এখান থেকে আর্থিক বছর নির্বাচন করুন।

**Ministry:** যে মন্ত্রণালয়ের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে সেই মন্ত্রণালয়টি স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখানো হবে।

**Starting Page**: রিপোর্ট এ যদি একের আধিক পাতা থাকে এবং আপনি ১ নম্বর পাতা বাদে অন্য কোন পাতা থেকে রিপোর্টটি দেখতে চান, তাহলে সেই পাতা নম্বর এন্ট্রি করুন।

**Show print & time:** রিপোর্টের প্রতিটি পাতায় যদি প্রিন্টিং তারিখ এবং সময় লিখতে চান তাহলে এখনে টিক চিহ্ন দিন ।

**Language:** রিপোর্টটি বাংলা বা ইংরেজিতে প্রদর্শন করার জন্য সহ সংশ্লিষ্ট ঘরে ক্লিক করুন ।

"Run Report" বাটনে ক্লিক করলে রিপোর্টটি প্রদর্শিত হবে ।

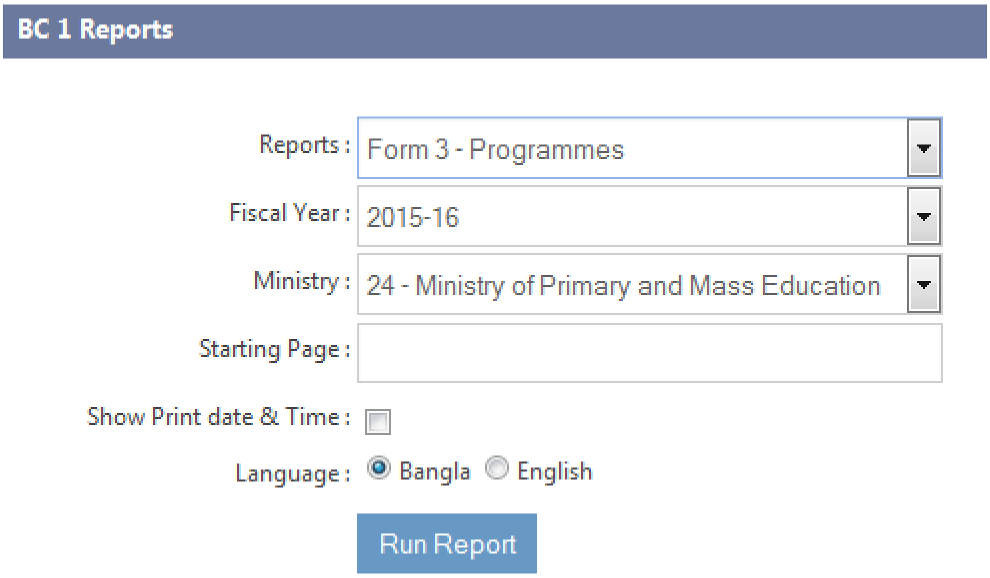
# ফরম-৩
## অধিদপ্তর/সংস্থার প্রাথমিক ব্যয় প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ
### (উন্নয়ন ব্যয়)

**মন্ত্রণালয়/বিভাগ : ২৪-প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়**

| দপ্তর/সংস্থা | অগ্রাধিকারের ক্রম* | লক্ষ টাকায় | | | | দারিদ্র নিরসনের উপর প্রভাব** | নারী উন্নয়নের উপর প্রভাব** | তথ্য অনুপ্রবেশের অবস্থা | ব্যাখ্যামূলক মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | বাজেট | প্রাক্কলন | প্রক্ষেপণ | | | | | |
| | | ২০১৫-১৬ | ২০১৬-১৭ | ২০১৭-১৮ | ২০১৮-১৯ | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |
| **সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার জন্য ব্যয়সীমা** | | | | | | | | | |
| **২৪৩১-প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর** | | | | | | | | | |
| **অননুমোদিত/সম্ভাব্য প্রকল্পসমূহ** | | | | | | | | | |
| ৫০১১ ইংলিশ ইন এ্যাকশন (০১/০৭/২০১১ - ৩১/১২/২০১৭ ) অনুমোদিত | | ১৮,৭৬.০০ | ৪.০০ | ৪.০০ | ৪.০০ | | | Budget Draft Entry | |
| ৫০১২ চায়না সহায়তাপুষ্ট ২টি মডেল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় নির্মাণ প্রকল্প ( ০১/১২/২০১১ - ৩০/০৬/২০১৩) অনুমোদিত | | ০.০০ | ৫.০০ | ৫.০০ | ৫.০০ | | | Budget Draft Entry | |
| ৫০১৪ রিচিং আউট অব্ স্কুল চিলড্রেন (রক্স) প্রকল্প ( ২য় পর্যায় ) (০১/০১/২০১৩ - ৩১/১২/২০১৭) অনুমোদিত | | ১,৭০,০০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | | | | |
| ৫১১০ সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয় পুনর্নির্মাণ ও সংস্কার প্রকল্প (২য় পর্যায়) (৩য় সংশোধিত)(০১/০৭/২০০৬ - ৩০/০৬/২০১৬) অনুমোদিত | | ২,০০,৪৫.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | | | | |
| ৫১৫০ ই.সি. এ্যাসিস্টেড স্কুল ফিডিং প্রোগ্রাম (১ম সংশোধিত) (০১/০১/২০০৯ - ৩০/১২/২০১৫) অনুমোদিত | | ১৭,৮৬.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | | | | |
| ৫১৮০ বিদ্যালয়বিহীন এলাকায় ১৫০০ প্রাথমিক বিদ্যালয় স্থাপন (১ম সংশোধিত) (০১/০৭/২০১০ - ৩০/০৬/২০১৫) অনুমোদিত | | ২,০০,০০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | | | | |
| ৫২০০ দারিদ্র পীড়িত এলাকায় স্কুল ফিডিং কর্মসূচি (১ম সংশোধিত) (০১/০৭/২০১০ - ৩১/১২/২০১৭) অনুমোদিত | | ৫,৬০,০০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | | | | |

## ৩.৫ ফরম ৩ - কর্মসূচী (Form 3-Programmes)

এই রিপোর্টের মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ পরিচালন (কর্মসূচী) কোডের ভিত্তিতে প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণের ব্যয়সীমার লক্ষ্যমাত্রা প্রদর্শিত হয় ।




**Reports:** এখান থেকে Form 3-Programme নির্বাচন করুন ।

**Fiscal Year:** এখান থেকে আর্থিক বছর নির্বাচন করুন।

**Ministry:** যে মন্ত্রণালয়ের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে সেই মন্ত্রণালয়টি স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখানো হবে।

**Starting Page**: রিপোর্ট এ যদি একের আধিক পাতা থাকে এবং আপনি ১ নম্বর পাতা বাদে অন্য কোন পাতা থেকে রিপোর্টটি দেখতে চান, তাহলে সেই পাতা নম্বর এন্ট্রি করুন।

**Show print & time:** রিপোর্টের প্রতিটি পাতায় যদি প্রিন্টিং তারিখ এবং সময় লিখতে চান তাহলে এখনে টিক চিহ্ন দিন ।

**Language:** রিপোর্টটি বাংলা বা ইংরেজিতে প্রদর্শন করার জন্য সহ সংশ্লিষ্ট ঘরে ক্লিক করুন ।

“Run Report” বাটনে ক্লিক করলে রিপোর্টটি প্রদর্শিত হবে ।

# ফরম-৩

## অধিদপ্তর/সংস্থার প্রাথমিক ব্যয় প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ

(রাজস্ব বাজেট হতে অর্থায়নকৃত উন্নয়ন কর্মসূচি)

**মন্ত্রণালয়/বিভাগ : ০৯-অর্থ বিভাগ**

**অধিদপ্তর/সংস্থা : ০৯৯৬-রাজস্ব বাজেট থেকে অর্থায়নকৃত উন্নয়ন কর্মসূচি**

| দপ্তর/সংস্থা | অগ্রাধিকারের ক্রম* | লক্ষ টাকায় | | | | দারিদ্র নিরসনের উপর প্রভাব** | নারী উন্নয়নের উপর প্রভাব** | তথ্য অনুপ্রবেশের অবস্থা | ব্যাখ্যামূলক মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | বাজেট | প্রাক্কলন | প্রক্ষেপণ | | | | | |
| | | ২০১৫-১৬ | ২০১৬-১৭ | ২০১৭-১৮ | ২০১৮-১৯ | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |
| **সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার জন্য নির্ধারিত ব্যয়সীমা** | | | | | | | | | |
| **অনুমোদিত কর্মসূচিসমূহ** | | | | | | | | | |
| ০০০০ থোক বরাদ্দ | ০ | ৪৬,৬৬.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | | | | |
| ৪৯৭১ ডি.সি.এ. খুলনা কার্যালয়ের নিজস্ব ভবন নির্মাণ (৫ তলা ভিত বিশিষ্ট ৪ তলা ভবন) | ০ | ০.০০ | ২.০০ | ২.০০ | ২.০০ | ৫০.০০ | ৫০.০০ | Budget Draft Entry | |
| ৪৯৭৩ সরকারি ব্যয় ব্যবস্থাপনা শক্তিশালীকরণঃ অগ্রাধিকার কার্যক্রমসমূহের ধারাবাহিকতা রক্ষা শীর্ষক কর্মসূচি | ০ | ৭,৭০.৫১ | ২০.০০ | ২০.০০ | ২০.০০ | | | Budget Draft Entry | |
| **কর্মসূচির মোট ব্যয় :** | | **৫৪,৩৬.৫১** | **২২.০০** | **২২.০০** | **২২.০০** | | | | |
| **সর্বমোট ব্যয় :** | | **৫৪,৩৬.৫১** | **২২.০০** | **২২.০০** | **২২.০০** | | | | |
| **মন্ত্রণালয়ের মোট ব্যয় :** | | **৫৪,৩৬.৫১** | **২২.০০** | **২২.০০** | **২২.০০** | | | | |