

৫৪

শ্রুতি :

মহা-হিসাবরক্ষক, বাংলাদেশ  
নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ ট্রেজারীসমূহ।

জনাব,

বেসামরিক হিসাব পদ্ধতির ৪৭ নং অনুচ্ছেদের বিধি অনুযায়ী আমরা, নিম্নলিখিত দস্তখতকারীগণ বিবরণ নিতেছি যে,  
আমরা.....দিন.....মাসের.....  
তারিখ.....ঘটিকায়.....জিলায়.....  
তার যথাক্রমে অর্পণ এবং গ্রহণ করিলাম।

.....  
যুক্ত কর্মচারী।

.....  
গ্রহণকারী কর্মচারী

এবং বেসামরিক হিসাব পদ্ধতির ৭৮ নং বিধি অনুযায়ী আমি (গ্রহণকারী কর্মচারী).....

সমুদয় স্থায়ী অগ্রিম লেনদেনের টাকা গ্রহণের প্রাপ্তি স্বীকার দিলাম।

.....জেলা

গ্রহণকারী কর্মচারী

{ দস্তখত.....  
পদবী.....

বিঃ দ্রঃ—

টি আর ফরম নং ১

(এস আর ৬(ই) দ্রষ্টব্য)

দায়িত্ব হস্তান্তরের প্রত্যয়নপত্র

প্রত্যয়ন করা যাইতেছে আমরা অন্য পূর্বাঙ্কে পরস্পর ... অফিসের  
দায়িত্বভার হস্তান্তর এবং গ্রহণ করিলাম।

দায়িত্বভার হস্তান্তরকারী কর্মচারীর স্বাক্ষর, .....

কর্মস্থল .....

পদবি .....

তারিখ .....

দায়িত্বভার গ্রহণকারী কর্মচারীর স্বাক্ষর .....

পদবি .....